

**Comune di Fara Gera d'Adda**

*Provincia di Bergamo*



**Relazione di fine mandato (Anni 2019 – 2024) Comuni  
sopra i 5.000 abitanti  
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)**

## **La nota del Sindaco**

*Care Concittadine e Cari Concittadini,*

*nel prossimo mese di giugno saremo chiamati al rinnovo delle cariche amministrative anche nel nostro Comune.*

*Sono trascorsi quasi 5 anni dal 27 maggio 2019, data in cui sono stato eletto alla carica di Sindaco del nostro paese.*

*Insieme ad un buon numero di amici e collaboratori, in questi 5 anni abbiamo sviluppato tante iniziative e abbiamo realizzato tante opere.*

*Non possiamo negare che Fara in questi ultimi 5 anni abbia concretizzato un notevole salto di qualità sia in termini di ammodernamento delle strutture, sia dal punto di vista dell'aggregazione culturale e sia per quanto concerne i servizi.*

*Il quinquennio amministrativo, ricordiamolo, aveva visto, agli albori del mandato, l'abbattersi della terribile esperienza del covid.*

*Esperienza che per circa due anni ha condizionato la vita di tutti noi limitandoci in parecchie attività. Cionondimeno, tante cose sono state fatte allo scopo di migliorare la vita cittadina.*

*Anche dal punto di vista finanziario, il nostro comune si trova in una situazione positiva.*

*Ciò ha permesso di migliorare gli aspetti organizzativi dell'ente mettendo mano anche ad una serie di assunzioni di nuovo personale per poter dare, in ogni settore, la migliore risposta possibile alle esigenze dei cittadini e migliorare nel contempo la qualità dei servizi.*

*Lascio la parola ai vari servizi attraverso i propri responsabili per la illustrazione puntuale del quinquennio.*

*Ringrazio loro e ogni collaboratore per tutto il lavoro che si è svolto e per la capacità di supportarmi e, in alcuni casi, anche di sopportarmi avendo sempre di mira e a cuore la promozione del bene comune e del bene del nostro paese.*

*Il vostro sindaco*

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale o Provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1. Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Popolazione residente</b>	8062	8053	8042	8047	8074

### 1.2. Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	Deleghe	In carica dal
<b>Sindaco</b>	<b>Assanelli Raffaele</b>	Protezione civile, Polizia Locale, Personale, Comunicazione, Cultura e Tempo libero, Commercio, Pubblici Esercizi, Industria, Artigianato e Agricoltura. Dal 22.01.2021: Bilancio e Tributi, Protezione civile, Polizia Locale, Personale, Affari Generali	27/05/2019
<b>Vicesindaco</b>	<b>Moleri Angelo</b>	Servizi Sociali	06/06/2019 <b>cessato dal 13.01.2021</b>
<b>Assessore Vicesindaco dal 22.01.2021</b>	<b>Borellini Gianpaolo</b>	Territorio, Opere Pubbliche, Patrimonio, Servizi Cimiteriali e Sicurezza	06/06/2019
<b>Assessore</b>	<b>Dossi Rebecca</b>	Diritto allo studio/Istruzione, Politiche Giovanili e Sport	06/06/2019 <b>cessato dal 15.01.2021</b>
<b>Assessore</b>	<b>Zacchetti Pierluigi (Assessore Esterno)</b>	Servizi Bilancio e Tributi	06/06/2019 <b>cessato dal 19.01.2021</b>
<b>Assessore</b>	<b>Modanesi Giuseppina</b>	Cultura e Tempo libero, Promozione del Territorio, Politiche Giovanili e Diritto allo studio/Istruzione	22/01/2021
<b>Assessore</b>	<b>Burlini Giulia Elisa</b>	Servizi Sociali	22/01/2021
<b>Assessore</b>	<b>Pioldi Edoardo</b>	Sport, Commercio e Pubblici Esercizi	22/01/2021

## CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
<b>Presidente del Consiglio</b>	Assanelli Raffaele	27/05/2019
<b>Consigliere</b>	Borellini Gianpaolo	27/05/2019
<b>Consigliere</b>	Burlini Giulia Elisa	27/05/2019
<b>Consigliere</b>	Modanesi Giuseppina	27/05/2019
<b>Consigliere</b>	Pioldi Edoardo	27/05/2019
<b>Consigliere</b>	Abati Flavio	27/05/2019
<b>Consigliere</b>	Colombo Lucio Vincenzo	27/05/2019
<b>Consigliere</b>	Dossi Rebecca	27/05/2019
<b>Consigliere</b>	Ferrandi Cesare	27/05/2019
<b>Consigliere</b>	Grossi Glauco Giuseppe	27/05/2019
<b>Consigliere</b>	Moleri Angelo	27/05/2019
<b>Consigliere</b>	Pace Ilaria	27/05/2019
<b>Consigliere</b>	Villa Alessandro Pietro Maria	27/05/2019

### 1.3. Struttura organizzativa

Tipologia contrattuale	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
Segretario	A scavalco				
Numero posizioni organizzative	4	5	5	5	5
Numero totale personale dipendente	19	19	22	23	25
<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>25</b>

	Cat.	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI	D	1	1	1	1	1
	C	1	0	2	2	2
	B	0	0	0	0	0
SETTORE AMMINISTRATIVO	D	1	1	1	1	1
	C	1	1	1	2	2
	B	3	3	1	1	1
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	D	1	1	1	1	2
	C	0	0	1	1	1
	B	0	0	0	0	0
SETTORE TECNICO	D	2	2	1	1	1
	C	2	2	3	3	3
	B	2	2	2	2	2
SETTORE POLIZIA LOCALE	D	0	1	1	1	1
	C	2	2	3	3	4
	B	1	1	1	1	1
SETTORE DEMOGRAFICI	D	0	0	0	0	0
	C	2	2	3	3	3
	B	0	0	0	0	0
<b>TOTALE DIPENDENTI</b>		<b>19</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>25</b>

### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente nel periodo considerato non è stato oggetto di commissariamento ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

## **SETTORE I FINANZIARIO - TRIBUTI:**

### **1. Personale:**

gli anni antecedenti al 2019, primo anno di mandato, sono stati caratterizzati da un forte flusso in uscita dei dipendenti comunali dell'Ente, causando criticità nella gestione complessiva dell'Ente stesso.

Con il favore della modifica normativa intervenuta con il D.L 34/2020, nel periodo 2020/2023 l'Ente ha potuto attuare diverse assunzioni che garantiscono ad oggi stabilità nell'erogazione dei servizi e nella gestione finanziaria. Nello specifico sono stati potenziati il Servizio Demografico, la Polizia Locale, i Servizi Sociali e Scolastici e il Settore Finanziario-Tributi. Si rimanda alla sezione 1.3 della presente relazione per approfondimento sulla gestione del personale.

### **2. Tributi:**

l'ufficio tributi, è stato uno degli uffici che è stato colpito maggiormente negli anni antecedenti al 2019 dal flusso in uscita dei dipendenti comunali dell'Ente, tant'è che l'ufficio è rimasto orfano di personale dipendente, pertanto è stato necessario l'affidamento ad un servizio esterno della gestione dell'ufficio stesso.

La gestione esterna, essendo di presenza solo 1 volta a settimana, per la durata di 4 ore settimanali, è stata carente ed ha lasciato dei forti strascichi nella gestione.

Dall'anno 2021, con l'assunzione di personale dipendente è stato possibile, non senza una certa difficoltà, data dalla mancanza di passaggio di consegne, bonificare la banca dati del gestionale e renderla fruibile.

Non per ultimo, nel 2022 è stata riportata la sezione "tributi" sul gestionale Sicr@web dal gestionale SIEL, procedura che è stata seguita da un massiccio lavoro di bonifica del database.

### **3. Situazione finanziaria:**

gli anni immediatamente antecedenti all'inizio del mandato sono stati caratterizzati da diverse problematiche che hanno interessato sia la gestione finanziaria in termini di risultato (discordanze con la Tesoreria) sia l'efficiente gestione delle risorse disponibili. L'Ente ha preso atto della situazione pregressa con deliberazione di Consiglio Comunale 26 del 31/07/2019.

L'Ente è stato oggetto nell'anno 2022 di verifica da parte della Corte dei Conti, per approfondire la mancata corrispondenza nel 2016/2017 delle risultanze del Tesoriere con il rendiconto di gestione.

È stato necessario pertanto sin dal 2019 procedere con attenta analisi del bilancio sia in termini di competenza sia in termini di gestione dei residui, così da garantire stabilità e correttezza della gestione finanziaria.

## **SETTORE II AMMINISTRATIVO:**

- 1. L'emergenza sanitaria da virus SARS-CoV-2/COVID-19** ha interessato, per ovvi motivi, anche il Settore Amministrativo per almeno un biennio negli anni di mandato dal 2020 al 2022. In particolare per quanto concerne le competenze in materia di sorveglianza sanitaria e sicurezza sul lavoro, accesso agli uffici pubblici, gestione dei servizi culturali e del tempo libero, inclusi i servizi bibliotecari.

La normativa statale e non, emanata per contenere la progressione del virus, come noto ha imposto una drastica riduzione della presenza dei dipendenti in servizio in compresenza e la chiusura al pubblico di uffici e servizi con evidenti difficoltà di gestione degli stessi.

Per tutto il personale dipendente sono stati adottati, di concerto tra il Datore di Lavoro, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - Sicurezza negli ambienti di lavoro (RSPP), protocolli integrativi del

DVR generale, in armonia con le disposizioni statali e regionali recanti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione negli ambienti di lavoro.

Sono stati reperiti sul mercato, con una certa difficoltà legata alla grande domanda, i dispositivi di protezione individuale, quali mascherine PF2, guanti ecc., da distribuire ai dipendenti.

Si è provveduto ad affidare a Ditta esterna di pulizie l'igienizzazione/sanificazione straordinaria, con sistemi efficaci contro il virus, degli immobili utilizzati o in procinto di nuova apertura parziale o totale al pubblico.

È stato affidato alla Ditta appaltatrice del servizio di pulizia ordinaria di tutti gli immobili comunali, il servizio aggiuntivo presso la Sede Municipale e Biblioteca comunale (intensificando la frequenza dei passaggi settimanali) al fine di assicurare maggiori condizioni di igiene.

Sono stati dotati tutti gli uffici e servizi di materiale disinfettante per la persona e per le superfici.

È stata data la possibilità al personale di poter fruire di test Covid gratuiti, con affidamento a Ditta specializzata esterna.

È stata organizzata la misurazione della temperatura corporea prima di accedere in azienda, nonché la verifica del Green Pass, secondo quanto previsto dalla legge.

Anche presso il Settore Amministrativo si è fatto ricorso allo smartworking per un tempo limitato, considerata la ristretta dotazione di personale.

Si è fatto maggiore ricorso agli strumenti telematici per la comunicazione con utenti, fornitori ecc.

L'apertura degli uffici e servizi è stata rimodulata varie volte a seconda dell'andamento della pandemia e delle disposizioni di legge.

In particolar modo le attività culturali e del tempo libero hanno avuto un rallentamento e/o un arresto, seguito da una ripresa impegnativa in termini organizzativi (quali ad esempio l'apertura temporanea dello sportello bibliotecario presso il Centro di Aggregazione di Piazza Patrioti, oppure il ripristino presso il medesimo immobile di alcune attività del tempo libero a favore soprattutto degli anziani maggiormente penalizzati dalla pandemia).

La Biblioteca Comunale, considerato che già presentava criticità in termini di spazio/movimento al suo interno, ha subito una sostanziale razionalizzazione con investimenti finalizzati ad una disposizione più funzionale degli spazi mediante l'acquisto di nuovi mobili e scaffali e di migliore protezione del personale dipendente impiegato anche nel periodo dell'emergenza sanitaria.

## **2. Comunicazione con gli organi di Governo e i Cittadini**

La comunicazione con la Giunta Comunale e il Consiglio Comunale, solo parzialmente toccata dagli strumenti informatici (in particolar modo in relazione al funzionamento degli stessi) ha richiesto l'adozione di nuovi interventi per superare le lentezze, il dispendio di forza lavoro e migliorare lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La comunicazione con i Cittadini necessitava di forme più veloci ed efficaci per raggiungerli.

Le soluzioni seguite sono state principalmente:

- dotare ogni componente del Consiglio Comunale di casella PEC istituzionale personale, che consenta la convocazione alle sedute nei termini di legge, previa modifica del Regolamento di Funzionamento del Consiglio Comunale;

- preso spunto dall'esigenza emersa durante l'emergenza sanitaria da Covid 19, approvare il regolamento disciplinante lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza da remoto in via ordinaria, in caso di esigenze straordinarie connesse ad eventi eccezionali ed imprevedibili, nonché in presenza di uno stato di emergenza, su decisione del Sindaco;

- la diffusione della registrazione delle sedute consiliari nella sezione eventi del sito internet istituzionale (sempre previa modifica del Regolamento di Funzionamento del Consiglio Comunale) anche a fini di trasparenza per dare la massima pubblicità e quindi conoscibilità alle sedute consiliari;

- la nascita e l'aggiornamento della App Municipium, installabile su tutti i telefoni cellulari smartphone;

- La riedizione del Notiziario Qui Fara (ora "L'Informatore Comunale"), foglio informativo (non giornale/periodico) recante informazioni in merito all'attività dell'Amministrazione Comunale, distribuito a tutte le famiglie faresi gratuitamente e con stampa affidata a ditta esterna.

### **3. Dotazione organica del Settore Amministrativo**

Il Settore Amministrativo nel corso degli anni ha visto ridursi sempre più il personale assegnato, a causa soprattutto di pensionamento, a fronte di nuove mansioni e responsabilità, nuove procedure e necessità di costante aggiornamento/formazione. Oltre a questo nel corso del mandato amministrativo, con la ripresa delle attività successivamente alla pandemia, è stata migliorata ed intensificata notevolmente l'offerta ai cittadini di attività culturali, del tempo libero e di promozione del territorio (quali la razionalizzazione dell'uso dei locali del Comune da parte delle Associazioni, l'organizzazione diretta o con partner di spettacoli ed eventi di vario genere, visite ed interventi per valorizzare e far conoscere il territorio ecc.).

Parimenti presso la biblioteca comunale è stata avvertita la carenza di personale stabile con il quale dare impulso alle attività e/o avviare nuovi progetti presso la stessa quali: l'apertura serale al pubblico della biblioteca comunale di Fara Gera d'Adda capoluogo, l'apertura del nuovo sportello prestiti a Badalasco, la promozione alla lettura, il miglioramento della pubblicizzazione di tutti gli eventi culturali del Comune, non solo di quelli promossi dalla biblioteca, utilizzando gli strumenti a disposizione (App, sito, affissioni, distribuzione di locandine ecc.).

Nonostante sia stata assunta una persona in supporto contemporaneamente al servizio affari generali/protocollo e ai servizi demografici, per ragioni di razionalizzazione delle mansioni e del tempo lavoro, l'Amministrazione Comunale ha preferito assegnarla al 100% ai servizi demografici, anch'essi molto sofferenti. È stato dato avvio, comunque, ad una nuova assunzione di un part-time per il settore amministrativo per poter assicurare in maniera più serena le incombenze.

Anche presso la biblioteca comunale, per le ragioni sopra esposte, si è provveduto a prevedere in dotazione organica e ad assumere un collaboratore bibliotecario, che però causa trasferimento ha lasciato vacante il posto. Per assicurare la prosecuzione e/o avvio dei nuovi progetti si è dovuto fare ricorso a personale esterno di cooperativa in via temporanea.

### **4. Servizi assicurativi**

Con il passaggio dei servizi assicurativi alla competenza del settore amministrativo è stata riscontrata la necessità di procedere all'affidamento delle relative coperture assicurative, ove non presenti e/o in scadenza e di procedere al riordino delle pratiche di risarcimento sia attive sia passive, al fine di evitare dispendiose vertenze con i terzi ed ottenere la liquidazione dei danni subiti dal patrimonio dell'Ente a seguito di sinistri.

Sono state effettuate le gare per gli affidamenti dei servizi assicurativi di ogni ramo di interesse dell'Amministrazione Comunale con la collaborazione del broker assicurativo.

È stato fatto il riordino di tutte le pratiche e sono stati riscossi, previo sollecito e messa in mora, numerosi risarcimenti a favore del Comune relativi ad anni precedenti.

### **5. Gestione immobili comunali**

In merito alla gestione dell'immobile ad uso Ufficio Postale è stata riscontrata la mancata applicazione dell'aggiornamento ISTAT al canone di locazione da riconoscere al Comune quale soggetto locatore.

Difficoltà a reperire medici di base operanti sul territorio comunale in concomitanza al pensionamento degli attuali, con evidenti disagi per i cittadini faresi.

È stata sollecitata e ottenuta da Poste Italiane S.p.A. l'applicazione dell'adeguamento ISTAT, in relazione all'aumento del costo della vita, e ne sono stati incamerati anche gli arretrati.

Si è provveduto a reperire e a locare ad un medico di base, disposto ad accollarsi l'assistenza di una parte dei cittadini ormai sprovvisti di tale servizio, un ambulatorio facente parte dell'immobile adibito ad ex distretto sanitario di Piazza Patrioti.

### **SETTORE III SERVIZI ALLA PERSONA e DEMOGRAFICO**

A chiusura di mandato amministrativo sono stati predisposti e/o avviati i seguenti servizi:

1. la Farmacia Comunale inaugurata a settembre 2023, dopo un percorso durato diversi anni, provvedendo a trovare una sede temporanea che ne garantisse l'effettiva apertura, visto che la sede effettiva prevedeva dei costi molto alti di ristrutturazione che avrebbero ulteriormente procrastinato l'apertura di un servizio necessario per la comunità;
2. l'avvio della Sezione Primavera aggregata al Nido Comunale con la predisposizione di una nuova regolamentazione e delle carte dei servizi nonché l'allocazione con i fondi del PNRR in nuove strutture adiacenti e complementari alla Scuola dell'Infanzia per procedere con il percorso di costituzione del Polo 0/6 anni;
3. la modifica di un'attività di Casa Albergo in C.A.S.A., la seconda esistente nell'ambito di Treviglio;
4. lo spostamento dei seggi elettorali dalle scuole in altri luoghi al fine di assicurare le attività didattiche;
5. l'istituzione di un ufficio separato di Stato Civile per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili, presso l'Agriturismo "Antico Benessere".

#### **Criticità e soluzioni:**

Le criticità maggiori sono emerse durante il periodo pandemico sia per il cambiamento delle modalità operative (smart working) sia per l'accesso del pubblico (contingentato e previo appuntamento) sia per la rimodulazione e riorganizzazione dei servizi (maggiori costi per garantire il materiale occorrente per la sanificazione e per la riorganizzazione dei vari servizi, ad esempio: refezione scolastica; Asilo Nido Comunale; CRE e mini-CRE, per la costituzione delle cosiddette "bolle") che dal punto di vista logistico/strutturale degli uffici ad esempio: per la sicurezza dei cittadini, l'ufficio demografico ha adottato ogni precauzione utile a limitare possibili contatti e affollamenti, predisponendo una barriera fisica d'accesso, avendo, inoltre, il contatto con le agenzie funebri.

I decessi registrati, nei soli mesi da febbraio a giugno 2020, sono stati n.43.

Durante il periodo pandemico sono stati predisposti:

- le procedure di sostegno alimentare attraverso l'erogazione di contributi economici tramite buoni spesa prodotti e rilasciati dall'ufficio e/o di pacchi alimentari consegnati con collaborazione della Parrocchia Sant'Alessandro di Fara Gera d'Adda;
- l'organizzazione della distribuzione delle mascherine a tutta la cittadinanza nella prima fase di lockdown generalizzato;
- il supporto di informazioni alla cittadinanza sulle restrizioni COVID e buone pratiche con la collaborazione della Polizia Locale;
- la suddivisione delle certificazioni in quelle espletabili on line (ad esempio: il cambio di residenza; etc. ...) e quelle non differibili che potevano essere garantite solo allo sportello previo appuntamento (ad esempio: atti di notorietà finalizzati alla successione; redazione atti di stato civile; etc. ...).

Altra criticità riscontrata la carenza d'organico:

l'Ufficio Servizi Sociali ha subito una trasformazione a partire dal 2019 dove era presente in organico solo un'Assistente Sociale con ruolo anche di Responsabile del Servizio, integrato successivamente con un ruolo part-time fornito dall'Azienda Speciale Consortile "Risorsa Sociale Gera d'Adda".

L'ufficio oggi è composto da: una Responsabile di Servizio; di n. 2 Assistenti Sociali full-time (una di Risorsa Sociale), di n.2 Istruttori Amministrativi (di cui uno part-time e di Risorsa Sociale). L'area servizi alla persona oggi si occupa anche: dei servizi scolastici e delle attività integrative; dei rapporti con le associazioni sportive e del terzo settore e della Farmacia Comunale inaugurata a settembre 2023;

L'ufficio demografico ha visto l'implementazione di n.1 Istruttore Amministrativo per coadiuvare gli altri n.2 Istruttori per le pratiche amministrative, le trascrizioni degli atti e iniziare un percorso formativo in vista del pensionamento dell'Ufficiale di Stato Civile.

Infine le difficoltà logistiche dell'allocazione e degli spazi degli uffici vista anche l'implementazione del personale.

L'Ufficio Servizi Sociali è stato spostato anche per motivi legati ad una maggiore sicurezza all'ingresso del Palazzo Comunale e al contempo per un più agevole controllo da parte della Responsabile dell'Area che ha in carico anche il settore demografico;

L'ufficio demografico è stato dotato di due armadi rotanti e compattabili a movimentazione elettrica che garantiscono la privacy dei dati e la sicurezza dei dipendenti, oltre alla conservazione degli archivi cartacei, specialmente per atti di stato civile e le pratiche anagrafiche, che sono stati allocati in apposite sezioni.

## **SETTORE OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE PATRIMONIO, PIANIFICAZIONE, EDILIZIA PRIVATA, PROTEZIONE CIVILE E AMBIENTE**

### **1. Passerella fiume Adda**

Con l'intervento di manutenzione straordinaria che ha riguardato la sostituzione della pavimentazione della passerella eseguito nel 2019, sono state evidenziate criticità in merito alla stabilità dei parapetti, che non risultavano adeguati ai carichi di spinta verificati e all'altezza di legge.

Nell'anno 2020 è stato eseguito un intervento di rinforzo strutturale dei parapetti, innalzamento degli stessi e posa di rete di sicurezza, riverniciatura dell'impalcato, rinforzo delle briccole frangiflutti, sostituzione dell'impianto di illuminazione, installazione sistema di videosorveglianza.

Il progetto e la direzione lavori dell'intervento sono stati eseguiti dagli Architetti Milesi e Mapelli di Bergamo.

L'intervento ha comportato una spesa di € 300.000,00, interamente finanziata da contributo regionale a fondo perduto.

### **2. Centro sportivo comunale**

Il centro sportivo comunale necessitava di un'importante riqualificazione del palazzetto, in considerazione della vetustà dell'edificio e dell'opportunità di una miglior gestione degli spazi, oltre all'ottimizzazione dell'utilizzo dei campi da tennis esterni.

Con inizio nell'anno 2022 ed ultimazione nell'anno 2024 sono stati eseguiti il rifacimento impianti tecnologici, la sostituzione dei campi da tennis esterni con un campo polifunzionale coperto da tensostruttura in legno lamellare e pvc, adiacenti ad esso, l'installazione di spogliatoi prefabbricati. Sono state abbattute le barriere architettoniche e sono stati rifatti i bagni e gli spogliatoi degli arbitri; è stato riqualificato il piano primo con l'eliminazione campi da bocce e la creazione di sale polifunzionali; infine sono state rifatte le facciate esterne del palazzetto.

Il progetto e la direzione lavori sono stati eseguiti dall'Ing. Valsecchi di Quinzano d'Oglio.

L'intervento ha comportato una spesa di circa € 1.600.000,00, finanziata con contributo regionale a fondo perduto, mutuo CC.DD.PP. e mezzi propri di bilancio.

### **3. Strutture per l'infanzia**

In conseguenza dello sviluppo demografico, determinato anche dalla immigrazione di giovani coppie, è emersa la necessità di ampliare il servizio scolastico nella fascia 0-6 anni, mediante la realizzazione di un nuovo asilo nido e di una sezione "primavera".

Il PNRR ha destinato delle risorse per gli asili nido e scuola dell'infanzia e l'Ente è risultato affidatario di un contributo di € 1.815.000,00. L'intervento, denominato "Nuovo polo dell'infanzia" prevede l'ampliamento dell'attuale scuola dell'infanzia per la creazione di nuovo asilo nido comunale da 60 posti e 10 posti per la sezione primavera.

I lavori sono in corso, la previsione di attivare la sezione primavera è nell' Anno Scolastico 2024/2025, mentre l'asilo nido con l'Anno Scolastico 2025/2026

Il progetto e la D.L. sono eseguiti dallo studio Adenti & Arata Architetti di Castelleone.

#### **4. Parchi gioco inclusivi**

Si è ravvisata la carenza di strutture ludiche pubbliche accessibili anche ai diversamente abili.

Nel 2021 si è provveduto alla riqualificazione del parco giochi di via Dei Crederi mediante la posa di struttura ludica inclusiva e rifacimento della pavimentazione antitrauma.

Nel 2023 è stato realizzato un nuovo parco inclusivo di fronte alla scuola primaria di Badalasco.

Entrambi gli interventi sono stati progettati e diretti dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Il costo degli interventi ammonta ad € 192.000,00, di cui € 72.000,00 per il parco di via Dei Crederi, finanziato con mezzi propri di bilancio ed € 120.000 per il parco di Badalasco, finanziato con contributo regionale a fondo perduto e mezzi propri di bilancio.

#### **5. Pandemia covid 19**

La situazione di emergenza pandemica da Covid-19 ha determinato, specialmente nell'anno 2020, notevoli criticità di gestione dei servizi comunali, che, per il settore IV, ha avuto particolare riferimento a quelli cimiteriali, alla fruibilità degli edifici pubblici, specialmente quelli scolastici.

Si è provveduto a garantire la maggior necessità di svolgimento di sepolture del periodo.

Per l'accessibilità al pubblico sono stati installati adeguati presidi di protezione presso gli uffici comunali.

Sono stati ridefiniti e riqualificati gli spazi e gli arredi della Biblioteca.

Sono stati eseguiti spostamenti di arredi, lavori, impianti e opere esterne presso gli edifici scolastici, in conformità alle direttive ministeriali di emergenza Covid-19.

È stato temporaneamente riaperto alle attività scolastiche il complesso di via Canonica,2 per ospitare alcune classi della scuola primaria, in conformità alle direttive ministeriali.

Tutti gli interventi sono stati progettati e diretti dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Il costo degli interventi ammonta a circa € 170.000,00, di cui € 100.000 per la Biblioteca ed € 70.000 per la ripresa delle scuole, finanziati con fondi PON scuola e fondi statali Covid-19.

#### **6. Governo del territorio**

Ai sensi della L.R. 12/2005 e ss.mm.ii. è necessario provvedere alla revisione del Documento di Piano, del vigente PGT e del Regolamento Edilizio Comunale.

Nel 2023 sono stati incaricati Arch. Frigoli e Arch. Lameri per la redazione della variante al PGT che riguarda, oltre al Documento di Piano, anche il Piano dei Servizi ed il Piano delle Regole, con le necessarie valutazioni geologiche ed acustiche.

Con la variante del PGT verrà anche redatto il nuovo Regolamento Edilizio Comunale.

L'adozione è prevista nel corso dell'anno 2024

Il costo dell'incarico ammonta ad € 95.000, interamente finanziato con mezzi di bilancio.

#### **7. Protezione Civile**

Con l'adozione dell'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione, avvenuto nel 2022, si è resa necessaria la costituzione di un Gruppo di Volontari di Protezione Civile, per fronteggiare operativamente le emergenze del territorio.

Nell'anno 2022 è stato costituito il Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile.

Con apposito bando sono stati reclutati i volontari con i quali si è costituito il Gruppo.

Il Gruppo è stato formato e dotato delle necessarie attrezzature e, nell'anno 2023, di veicolo di soccorso.

La spesa sostenuta per l'acquisto dei DPI, attrezzature e mezzi ammonta ad € 10.000,00, finanziato con mezzi di bilancio.

#### **8. Mobilità dolce**

Nel territorio comunale vi è la carenza di collegamenti ciclopedonali per la mobilità dolce, in particolare tra il capoluogo e la località Badalasco.

Nell'anno 2023 è stato realizzato il collegamento ciclopedonale lungo la via Treviglio, in località Badalasco, tra l'agglomerato residenziale e l'incrocio con la via Colombo.

Il progettista e direttore lavori dell'intervento è stato l'Arch. Saulo Furia di Fara Gera d'Adda.

Il costo dell'intervento ammonta ad € 15.000,00, finanziato con contributo regionale a fondo perduto e mezzi di bilancio.

È in corso di progettazione esecutiva da parte dell'Arch. Calvi di Casirate d'Adda il prolungamento della pista ciclopedonale sulla via Treviglio in direzione nord verso la via dei Vescovi, dove si collegherà con la futura Ciclovia di interesse internazionale denominata "Monaco Milano", che verrà realizzata dalla Provincia di Bergamo. Tali infrastrutture collegheranno la località Badalasco con il capoluogo e permetteranno alla mobilità dolce di raggiungere la città di Milano.

Il costo dell'intervento ammonta ad € 600.000, finanziato con mutuo e mezzi propri di bilancio.

## **9. Linificio Canapificio Nazionale**

A seguito della chiusura dello stabilimento la struttura di via A. Ponti versa in condizioni di notevole degrado e di potenziale pericolo e necessità di una radicale riqualificazione.

Gli immobili, pur essendo di proprietà privata, rappresentano un valore storico per la comunità faese ed il loro recupero potrebbe rappresentare notevoli benefici per la comunità

Nell'anno 2023 l'Amministrazione Comunale ha avallato un progetto di rigenerazione urbana del Linificio di Fara Gera d'Adda, redatto dall'Arch. Piccinini, incaricato dalla proprietà, utile alla ricerca di investitori privati.

L'Amministrazione Comunale, su richiesta della struttura di Regione Lombardia, si è fatta promotrice presso la proprietà del linificio a commissionare uno studio relativo alla rigenerazione urbana del complesso da inserire nelle vetrine immobiliari nazionali ed europee, allo scopo di intercettare investitori.

## **SETTORE V POLIZIA LOCALE**

### **1. PANDEMIA – COVID**

I servizi sono stati svolti per il rispetto del distanziamento sociale e delle disposizioni del Ministero della Salute. È stata garantita una presenza costante sulle strade, per le attività di controllo sugli spostamenti, e per assistere i cittadini, soprattutto anziani, persone fragili o in quarantena, con iniziative a supporto dei servizi sociali. Per una gestione più efficace della crisi sanitaria, l'Amministrazione Comunale, avvalendosi della Polizia Locale, ha inoltre attivato il Centro Operativo Comunale, che ha offerto quotidianamente supporto, informazioni utili e rassicurazioni ai tanti cittadini giustamente disorientati per il repentino stravolgimento delle abitudini di vita;

2. Il servizio di Polizia Locale ad inizio mandato nel 2019 era sottorganico con la presenza di 2 Agenti di Polizia Locale e privo del Comandante. Attualmente in pianta organica sono previsti n. 2 Agenti di Polizia Locale, n. 2 istruttori amministrativi (di cui 1 messo comunale) e un Comandante

3. Si è provveduto alla regolamentazione della gestione delle emergenze di ogni tipo che potrebbero verificarsi in occasione dello svolgimento del mercato settimanale del venerdì, eliminando il corridoio di Via Longobardica rimodulando di fatto l'assetto del mercato stesso distribuendolo in Via Ponti e Via Dante anche a seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

4. Il Comando aveva in dotazione un'auto ibrida ed una vetusta molto inquinante che è stata sostituita con un'auto elettrica ed inoltre sono stati acquistati un motociclo elettrico ed una bicicletta anch'essa elettrica;

5. Il Comando disponeva di un solo ufficio dove erano presenti il Comandante e due Agenti, con l'incremento di personale al fine di garantire la regolare esecuzione degli atti di ufficio è stato creato ex novo un ufficio del Comandante e dell'amministrativo di Polizia Locale, lasciando adibito a ufficio per gli agenti di P.L l'ufficio preesistente;

6. Le telecamere presenti sul territorio nel 2019 erano 30, attualmente sono 60 e di ultima generazione;

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUOEL**

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

INIZIO MANDATO (rendiconto 2019): **2**;

FINE MANDATO (preconsuntivo 2023): **0**;

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE  
DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa divisa per settore:**

**- SETTORE FINANZIARIO – TRIBUTARIO**

- Con delibera di Consiglio Comunale n°12 del 11/06/2020 avente per titolo “APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU) AI SENSI DELLA L. 160/2019” è stata istituita come da L. 160/2019 la Nuova IMU;
- Con delibera di Consiglio Comunale n°5 del 18/03/2021 avente per titolo “REGOLAMENTO COMUNALE DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE, ANCHE PER MERCATI, E AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA – APPROVAZIONE” è stato ridefinito il Canone Unico come da L. 160/2019;
- Con delibera di Consiglio Comunale n°19 del 27/04/2022 avente per titolo “APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI - RACCOLTA PUNTUALE” è stata disciplinata la Tassa Rifiuti con il nuovo metodo, ovvero quello della Raccolta Puntuale;
- Con delibera di Giunta Comunale n°174 del 08/11/2023 avente per titolo “APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI FARA GERA D'ADDA” è stato adottato il regolamento per la gestione dell'orario di lavoro per il personale del Comune di Fara Gera d'Adda;
- Con delibera di Giunta Comunale n°12 del 31/01/2024 avente per titolo “APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ LAVORO AGILE” è stato adottato il regolamento per lo smart working.

**- SETTORE AMMINISTRATIVO**

- Con delibera di Giunta Comunale n°59 del 24/07/2019 è stato approvato il REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE, LA GRADUAZIONE E LA VALUTAZIONE DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE per disciplinare le procedure per l'istituzione delle Posizioni Organizzative nel rispetto dei contenuti normativi di cui al CCNL del 21/05/2018, nonché le diverse competenze per il conferimento dei relativi incarichi, comprensivo, della scheda di analisi da parte dell'Organismo di Valutazione della complessità organizzativa ai fini della graduazione del valore economico della Posizione Organizzativa di struttura proposta;
- Con delibera di Giunta Comunale n°119 del 20/12/2019 è stato modificato il REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI e sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, per approvare la nuova articolazione in settori e servizi della struttura organizzativa in base alla consistenza numerica e professionale del personale in servizio e tenuto conto delle nuove assunzioni/cessazioni;
- Con delibera di Consiglio Comunale n°42 del 21/11/2019 è stato approvato nuovo REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE per aggiornare la regolamentazione comunale precedente in modo da renderla coerente con le linee programmatiche di governo relative al mandato amministrativo;

- Con delibera di Consiglio Comunale n°43 del 21/11/2019 Approvazione nuovo REGOLAMENTO PER L'USO DELLE SALE CIVICHE per aggiornare la regolamentazione comunale precedente in modo da renderla coerente con le linee programmatiche di governo relative al mandato amministrativo;
- Con delibera di Consiglio Comunale n°16 del 11/06/2020 è stato approvato il REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA SALA ESPOSITIVA "SPAZIO ARTE" per disciplinare le modalità di gestione, il funzionamento e l'organizzazione della sala espositiva denominata "Spazio Arte", con sede in Fara Gera d'Adda Via Longobardica n. 1, coerentemente con le linee programmatiche di governo relative al mandato amministrativo;
- Con delibera di Consiglio Comunale n°31 del 23/09/2020 è stato modificato il REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - art. 33 bis registrazione audio delle sedute, ai fini di una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente, per dare la massima pubblicità e quindi conoscibilità alle sedute consiliari, successivamente al loro svolgimento, nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità mediante la pubblicazione della registrazione audio delle sedute consiliari (con caricamento dei files mp3 su apposita piattaforma web e da qui resi disponibili agli utenti, in modo gratuito di sola lettura, mediante link sul sito internet del Comune);
- Con delibera di Consiglio Comunale n°33 del 26/07/2021 è stato modificato il REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE - art. 6 limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni - per ammettere al patrocinio opere letterarie, che trattano in modo specifico e/o preminente sotto il profilo storico/culturale, geografico e ambientale il territorio della Gera d'Adda, nel quale è ricompreso anche quello di Fara Gera d'Adda, considerati utili gli studi sugli eventi e sulla società passati e presenti, anche in relazione alle peculiarità proprie dell'ambiente naturale strettamente legato al corso del Fiume Adda;
- Con delibera di Consiglio Comunale n°34 del 26/07/2021 è stato approvato il REGOLAMENTO PREMIO "FARA COMUNITA' ATTIVA per l'istituzione del Premio Fara Comunità Attiva con lo scopo di:
  - rendere pubblica riconoscenza a chi, con il proprio impegno e la propria attività in ambito sociale, culturale, artistico, sportivo, scientifico, educativo, economico-imprenditoriale, contribuisce ad accrescere il prestigio della comunità locale;
  - portare a conoscenza di tutta la cittadinanza azioni nobili da assumere a modello comportamentale, nell'ambito dei principi di cui all'art. 2 dello Statuto Comunale;
- Con delibera di Consiglio Comunale n°42 del 24/11/2021 è stato modificato il REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - art. 21 - Notifica ai Consiglieri, ritenuto che le convocazioni del Consiglio comunale con l'utilizzo degli strumenti informatici possa costituire un utile mezzo per semplificare l'agire amministrativo, aumentare l'efficienza e diminuire, allo stesso tempo, i costi gestionali in piena aderenza con le politiche di riduzione della spesa;
- Con delibera di Consiglio Comunale n°4 del 09/02/2022 è stato approvato il nuovo REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI E SPAZI C/O EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE 'CENTRO POLIVALENTE GIOVANNI FALCONE E PAOLO BORSELLINO' DI VIA CANONICA N. 2, per aggiornare la regolamentazione comunale precedente in modo da renderla coerente con le linee programmatiche di governo relative al mandato amministrativo;

- Con delibera di Consiglio Comunale n°15 del 11/04/2022 è stato approvato il nuovo **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**, al fine di aggiornare la regolamentazione comunale precedente al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile e al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- Con delibera di Giunta Comunale n°32 del 08/02/2023 è stato modificato il **REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DIURNO ANZIANI** - art. 6 Assetto Organizzativo, finalizzata ad ampliare/migliorare le modalità di accesso agli spazi aggregativi e di socializzazione e quindi l'opportunità di:
  - introdurre l'apertura domenicale dei locali Spazio Insieme;
  - consentire l'utilizzo serale dei locali sala caffetteria, sala lettura, sala tv, posti al piano terra, alle Associazioni iscritte all'Albo informale delle associazioni, per lo svolgimento:
    - di attività di carattere ludico-ricreativo senza scopo di lucro;
    - delle riunioni di coordinamento delle associazioni (pre-consulta) una volta al mese;
- Con delibera di Consiglio Comunale n°14 del 07/03/2023 è stato modificato il **REGOLAMENTO PER L'USO DELLE SALE CIVICHE** - art. 3 Uso delle sale Civiche da parte di Soggetti diversi dall'Amministrazione Comunale, a seguito delle numerose richieste di utilizzo pervenute da Associazioni ed altri soggetti privati, ritenuto opportuno e conveniente non lasciare inutilizzate le strutture, bensì ampliare la possibilità di fruizione dei locali in oggetto da parte degli utenti nell'arco del trimestre;
- Con delibera di Consiglio Comunale n°28 del 22/05/2023 è stato modificato l'art. 20 - comma 5 - dello **STATUTO COMUNALE** eliminando la necessità di firma dei verbali delle deliberazioni da parte del Componente Anziano (i verbali sono, quindi, sottoscritti solo dal Presidente e dal Segretario), al fine di una più snella procedura di formazione degli atti, adottati dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale (e Commissioni Consiliari);
- Con delibera di Giunta Comunale n°218 del 18/12/2023 Approvazione del **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ TELEMATICA**, ritenuto che lo strumento della videoconferenza possa soddisfare le esigenze di semplificazione della partecipazione dei componenti dell'organo in oggetto al loro ruolo pubblico anche in condizioni diverse da quelle emergenziali.

## **- SETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

- Con delibera di Consiglio Comunale n°22 del 27/07/2020 avente per titolo "ADOZIONE NUOVO **REGOLAMENTO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI TREVIGLIO PER LE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE E I SERVIZI PER LA TUTELA DEI MINORI AI SENSI DELL'INDICATORE I.S.E.E**" come da proposta di adozione in seguito di accordi territoriali d'Ambito e approvazione in Assemblea dei Sindaci è stato adottato un nuovo regolamento;
- Con delibera di Consiglio Comunale n°43 del 24/11/2021 avente per titolo "AGGIORNAMENTO **STATUTO FAR.COM. S.R.L. RECEPIMENTO IPOTESI DI MODIFICA E INDIRIZZI PER L'APPROVAZIONE IN ASSEMBLEA SOCIETARIA**" è stato aggiornato lo statuto per poterlo recepire in Assemblea Societaria;
- Con delibera di Consiglio Comunale n°50 del 15/12/2021 avente per titolo "MODIFICA INTEGRATIVA ALLA DELIBERAZIONE N. 43/21 - **AGGIORNAMENTO STATUTO FAR.COM. S.R.L. RECEPIMENTO IPOTESI DI MODIFICA E INDIRIZZI PER L'APPROVAZIONE IN ASSEMBLEA SOCIETARIA**" è stato integrato lo statuto per poterlo recepire in Assemblea Societaria;

- Con delibera di Consiglio Comunale n°6 del 09/02/2022 avente per titolo “APPROVAZIONE INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DELL’AMBITO TERRITORIALE DI TREVIGLIO PER LE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE E I SERVIZI PER LA TUTELA DEI MINORI” come da proposta di adozione in seguito di accordi territoriali d’Ambito e approvazione in Assemblea dei Sindaci è stato integrato il regolamento;
- Con delibera di Consiglio Comunale n°19 del 18/04/2023 avente per titolo “APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L’ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO” è stato rivisto il regolamento in sostituzione di quello precedentemente in vigore, il quale risultava obsoleto;
- Con delibera di Consiglio Comunale n°45 del 30/10/2023 avente per titolo “APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA” è stato rivisto il regolamento in sostituzione di quello precedentemente in vigore, il quale risultava obsoleto e privo di alcuni servizi regolarmente erogati.

**- SETTORE OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE PATRIMONIO, PIANIFICAZIONE, EDILIZIA PRIVATA, PROTEZIONE CIVILE E AMBIENTE**

- Con delibera di Consiglio Comunale n°3 del 20/02/2020 è stato approvato il nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria. Tale Regolamento è stato modificato e integrato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 13/11/2023. Entro la fine del mandato verrà approvata una nuova integrazione;
- Con delibera di Consiglio Comunale n°9 del 18/03/2021 è stato approvato il nuovo Regolamento per la Gestione dei Rifiuti Urbani;
- Con delibera di Consiglio Comunale n°22 del 16/06/2021 è stato approvato il primo Regolamento per l’istituzione ed il funzionamento della Commissione Consultiva Urbanistica Comunale;
- Con delibera di Giunta Comunale n°111 del 28/09/2021 è stato approvato il nuovo Regolamento incentivi per funzioni tecniche, di cui all’art. 113 del D.lgs. n. 50/2016. Con delibera di Giunta Comunale n. 194 del 07/12/2023 è stato approvato un nuovo Regolamento incentivi per funzioni tecniche, a norma del nuovo Codice Appalti, art. 45 del D.lgs. n. 36/2023;
- Con delibera di Consiglio Comunale n°16 del 11/04/2022 è stato approvato il primo Regolamento del Gruppo Volontari di Protezione Civile;
- Con delibera di Consiglio Comunale n°13 del 07/03/2023 è stato approvato il primo Regolamento per la trasformazione del diritto di superficie ed eliminazione dei vincoli su immobili realizzati in area convenzionata.

**- SETTORE POLIZIA LOCALE**

- Con delibera di Consiglio Comunale n°34 del 15/10/2020 avente per titolo "REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE LA PRESENZA DI ANIMALI SUL TERRITORIO COMUNALE." È stata promossa la tutela, il rispetto e la protezione degli animali;

- Con delibera di Consiglio Comunale n°16 del 29/04/2021 avente per titolo “REGOLAMENTO COMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA CON IL SISTEMA DELLE FOTO-TRAPPOLA” è stato istituito il regolamento che ha permesso all’Ente di dotarsi di un sistema di videosorveglianza che prevede l’installazione di foto-trappole in alcune zone nevralgiche del centro abitato;
- Con delibera di Consiglio Comunale n°23 del 16/06/2021 avente per titolo “REGOLAMENTO PER L' ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE” è stata migliorata la regolamentazione dello svolgimento del mercato settimanale;
- Con delibera di Consiglio Comunale n°54 del 05/12/2022 avente per titolo “NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE” sono state previste specifiche modalità in tema di trattamento dei dati;
- Con delibera di Consiglio Comunale n°12 del 07/03/2023 avente per titolo “NUOVO REGOLAMENTO PER IL BENESSERE E LA TUTELA DEGLI ANIMALI” ha lo scopo di migliorare la convivenza uomo-animale nell’ambito territoriale;
- Con delibera di Consiglio Comunale n°56 del 18/12/2023 avente per titolo “MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L' ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE” è stata migliorata la regolamentazione dello svolgimento del mercato e dei posteggi fuori mercato.

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

**2.1.1.IMU/TASI:** indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote NUOVA IMU	2020	2021	2022	2023	2024
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰
Aree edificabili	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰
Per gli altri immobili	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰
Aliquote TASI	2020	2021	2022	2023	2024
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	<b>ABROGATA</b>				

**2.1.2. Addizionale Irpef:** aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale IRPEF	2020	2021
Scaglione da 0,00 a 15.000,00 €	0,73 %	0,73 %
Scaglione da 15.000,01 a 28.000,00 euro	0,77 %	0,77 %
Scaglione da 28.000,01 a 55.000,00 euro	0 78 %	0 79 %
Scaglione da 55.000,01 a 75.000,00 euro	0,79 %	0,79 %
Oltre 75.000,01 euro	0,80 %	0,80 %
Fascia esenzione	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI

Dopo la revisione degli scaglioni di cui all'articolo 1, commi 2-3, della legge 234 del 30 dicembre 2021

Aliquote addizionale IRPEF	2022	2023	2024
Scaglione da 0,00 a 15.000,00 €	0,73 %	0,73 %	0,70 %
Scaglione da 15.000,01 a 28.000,00 euro	0,77 %	0,77 %	0,71 %
Scaglione da 28.000.01 a 50.000,00 euro	0 78 %	0 78 %	0,75 %
Oltre € 50.000,01	0,80 %	0,80 %	0,80 %
Fascia esenzione	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura

Prelievi sui rifiuti	2020	2021	2022	2023	2024
Piano Economico Finanziario	614.861,93 €	631.796,00 €	656.657,00 €	666.608,00 €	715.152,00 €
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

### **3. Attività amministrativa**

In relazione alle criticità emerse all'inizio del mandato, ai fatti intervenuti nel periodo (es. epidemia Covid-19), all'evoluzione normativa, l'Amministrazione ha orientato la propria attività al perseguimento dei seguenti obiettivi, in relazione alle proprie linee di mandato approvate con delibera di Consiglio Comunale n°19 del 08/06/2019:

1. **Governance:** un'amministrazione che usa logiche e strumenti che consentano una governance partecipata, efficace, efficiente e trasparente. Obiettivo attuato attraverso il monitoraggio e il controllo della gestione finanziaria dell'Ente in relazione agli obiettivi derivanti dalle linee di mandato, dal Documento Unico di Programmazione e dal Piano delle Performance;
2. **Politiche Sociali:** una collettività aperta, che aggrega e promuove le relazioni e mantiene la coesione sociale tutelando le categorie più deboli. Il quinquennio ha visto l'accrescimento, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale attraverso anche misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore;
3. **Sicurezza:** aumentare la sicurezza dei cittadini tramite videosorveglianza e altre tecnologie, nonché la presenza sul territorio delle Forze dell'ordine e di Polizia Locale. Obiettivo attuato grazie alla riorganizzazione del settore dell'Ente, con implementazione della dotazione strumentale;
4. **Cultura e attività ricreative:** la cultura rappresenta l'elemento di coagulo di una comunità, valorizza le sue identità e ne favorisce la crescita morale. Nel quinquennio di mandato amministrativo ha avuto grande sviluppo la programmazione di attività culturali e sportive, di concerto con le associazioni del territorio;
5. **Istruzione:** rafforzare le azioni in ambito educativo, al fine di garantire un'adeguata risposta alle esigenze delle scuole, degli alunni, delle loro famiglie e dei giovani. L'obiettivo è stato attuato attraverso l'implementazione afferenti il piano di diritto allo studio (mensa, trasporto scolastico e piedibus) ed ha avviato progetti per l'implementazione dell'offerta formativa sia in termini di diritto allo studio che in termini di strutture (ampliamento Nido);
6. **Territorio, ambiente e opere pubbliche:** sviluppo e riordino del territorio in termini di riqualificazione di strutture/impianti esistenti realizzazione di nuove opere. L'attuazione dell'obiettivo è sintetizzato nell'allegato alla presente relazione specifico sulle opere pubbliche.

### **SETTORE FINANZIARIO – TRIBUTARIO**

L'azione amministrativa che ha interessato l'ufficio Finanziario, Tributi e Personale è stata orientata in tre direzioni, complementari tra loro:

- Il controllo di gestione finanziaria dell'Ente;
- L'equità fiscale;
- L'efficientamento dei servizi dell'Ente, tramite l'assunzione di personale esperto e qualificato.

A partire dall'anno 2019 è stata messa in atto una sostanziale riforma della gestione contabile dell'Ente, al fine di rendere maggiormente efficace l'utilizzo delle risorse a disposizione.

Il Controllo sugli equilibri è volto a garantire il costante monitoraggio della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Il controllo è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione.

Il responsabile del Servizio Finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari e monitora costantemente il permanere degli equilibri finanziari, in particolar modo in sede di redazione del bilancio di previsione e delle variazioni conseguenti.

Il periodo che va dall'anno 2019 all'anno 2024, ha visto una sostanziale modifica del bilancio, non tanto in termini di riduzione delle spese ma riallocazione delle risorse, in sede di bilancio di previsione e durante l'anno nel verificarsi di economie di spesa.

L'attività di monitoraggio e gestione è risultata particolarmente complessa stante l'emergenza da pandemia da Covid-19 e l'emergenza che ha coinvolto, in particolare, il mercato energetico e delle materie prime.

L'attività puntuale sui tributi, volta a garantire l'equità fiscale nel territorio, ha permesso altresì l'ampliamento della base imponibile, grazie ad attenta verifica delle posizioni e costante monitoraggio della banca dati di concerto con l'Ufficio Anagrafe per la Tassa Rifiuti e l'IMU, l'Ufficio Commercio per la gestione delle aperture/chiusure delle imprese sul territorio e con l'Ufficio Tecnico per una corretta imputazione delle aree fabbricabili, impattanti sulla base imponibile IMU.

L'attività amministrativa, nel concreto è stata attuata tramite, gli obiettivi di performance del settore finanziario:

- Miglioramento dei tempi medi di pagamento, che hanno permesso all'Ente di non essere soggetti ad obbligo di accantonamento:

	2019	2023
<b>Indice di tempestività dei pagamenti</b>	67	21
<b>Indice di ritardo dei pagamenti</b>	29	-14

- Monitoraggio del bilancio di previsione:

	2019	2023
<b>Numero di variazioni adottate</b>	4	8

- Monitoraggio delle entrate e riduzione del fondo crediti di dubbia esigibilità:

	2019	2020	2021	2022	2023	Differenza 2019-2023
<b>Totale generale delle Entrate</b>	2.278.158,00	1.941.861,00	4.653.859,52	4.803.535,88	4.918.223,00	
<b>Fondo crediti bilancio di previsione</b>	254.000,00	249.902,02	249.563,83	349.956,98	382.122,39	
<b>FCDE/ENTRATE</b>	11%	13%	5%	7%	8%	<b>3%</b>
<b>Residui attivi</b>	976.312,31	1.521.630,29	1.715.588,05	1.884.996,20	1.795.664,34	
<b>Fondo crediti rendiconto di gestione</b>	516.228,76	770.160,25	903.561,69	853.440,16	737.689,14	
<b>FCDE/RESIDUO</b>	53%	51%	53%	45%	41%	<b>12%</b>

- L'Ufficio Tributi nel corso degli anni 2019/2024:
  - o per quanto riguarda l'attività amministrativa ordinaria riguardante l'IMU, è stata recepita la L.160/2019, che tra le altre novità ha previsto l'introduzione della Nuova IMU e l'abrogazione della TASI; a seguito di revisione della banca dati tributaria è stato possibile ampliare la base imponibile;
  - o per quanto riguarda l'attività amministrativa ordinaria riguardante la TARI, nel corso del quinquennio 2019/2024, a partire dal 01/01/2022 è stato introdotto il sistema di raccolta puntuale che ha visto adeguare di conseguenza il regolamento TARI e la struttura delle tariffe della stessa. Nello specifico, il regolamento TARI adottato dal Comune di Fara Gera d'Adda ha di fatto composto il costo TARI in 3 variabili, così da poter attribuire ad ogni utenza, attraverso la quota variabile<sup>2</sup>, il corretto corrispettivo di rifiuto indifferenziato prodotto.  
Il nuovo metodo tariffario, infine, ha permesso all'ufficio di rimodulare e riproporzionare correttamente la ripartizione dei costi tra utenze domestiche (le famiglie) e le utenze non domestiche (le imprese);
  - o L'introduzione della raccolta puntuale, ha permesso all'Ente, di passare da una percentuale di raccolta differenziata pari al 74,16% nell'anno 2019 ad una percentuale pari al 81,48% nel 2022;
  - o per quanto riguarda la parte amministrativa straordinaria, a partire dall'anno 2020 è stato possibile emettere gli avvisi di accertamento IMU/TARI e TASI internamente imputando alla gestione interna un costo di circa € 8.000,00, abbandonando i contratti di servizio in essere del valore di € 40.000,00 circa per anno. Nello specifico, per l'anno 2019 il rapporto spese sostenute/accertamenti notificati è stato pari al 18%, nel 2022 il rapporto è sceso al 5%.
- Grazie a novità normative particolarmente favorevoli, l'amministrazione ha attuato, (si veda il D.L. 34/2022), un consistente piano di assunzioni di personale, così da favorire l'implementazione dei servizi offerti dall'Ente e/o la reinternalizzazione di attività necessariamente affidate all'esterno dovute alla carenza di personale.

	2019	2023	Differenza
<b>Unità di personale in servizio</b>	19	25	+6

- Riguardo al PNRR e alla Pa digitale 2026, con deliberazione comunale n. 145/2022 è stato approvato il piano triennale per la transizione al digitale in linea con quanto previsto dal piano triennale dell'informatica di AGID. Il finanziamento di quanto previsto dal piano trova copertura nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). In particolare il 27% di Italia domani, è dedicato alla transizione digitale. La strategia per l'Italia digitale si sviluppa su due assi: digitalizzazione della PA e reti ultraveloci. Il Comune di Fara Gera d'Adda ha partecipato ed ottenuto il finanziamento delle attività di sviluppo digitale elencate qui sotto:
  - Abilitazione al Cloud, ha l'obiettivo di alleggerire le strutture informatiche dell'Ente e garantire maggior sicurezza dei dati dei cittadini e dei servizi pubblici.  
Valore del finanziamento € 121.992,00, progetto da completare entro Giugno 2024.
  - Identità Digitale, il finanziamento promuove l'implementazione delle forme di accesso ai servizi pubblici così da renderle semplici e uniformi a livello nazionale.
    - Valore del finanziamento €14.000,00, progetto da completare entro Maggio 2024.
  - Piattaforma PagoPa, il servizio è già attivo dal 2019. Il finanziamento è volto all'implementazione di quanto già in essere, aumentando i servizi e rendendo più efficiente il sistema di emissione e rendicontazione degli avvisi.
    - Valore del finanziamento €36.851,00.

- Piattaforma delle notifiche digitali, il finanziamento è destinato all'adesione alla piattaforma nazionale e risolvere quindi la situazione delle notifiche della pubblica amministrazione, attualmente gestito singolarmente da ogni ente con dispendio di risorse umane e finanziarie.  
Valore del finanziamento € 32.589,00.
- Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici, il progetto ha l'obiettivo di migliorare l'esperienza digitale dei cittadini e il loro rapporto con l'ente comunale quando ricercano informazioni, richiedono una prestazione o effettuano un adempimento questo significa rendere più semplici da usare, accessibili e fruibili il proprio sito web e i sistemi informativi.  
Valore del finanziamento €155.234,00, progetto da completare entro Agosto 2024.
- Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) ha lo scopo di favorire l'interoperabilità dei sistemi informativi degli Enti e dei Gestori di Servizi Pubblici, rendendo concreto il principio "once-only". Gli aderenti alla piattaforma potranno comunicare tra loro in modo semplice, veloce e sicuro, senza dover più chiedere ai cittadini informazioni già in possesso di altri enti. Il progetto si è concluso a settembre 2023 e l'Ente resta in attesa di ricevere il contributo che ammonta ad € 20.433,00

Il contributo complessivo, finanziato dall'Unione Europea, ottenuto dal Comune di Fara Gera d'Adda ha un valore complessivo di € 381.010,00.

Le innovazioni previste saranno concluse nel 2024.

## SETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

- **Servizi Sociali:** a partire dall'annualità 2019 e successivamente alla Pandemia Covid 19 c'è stato un aumento di afflusso di persone al Servizio Sociale, anche in seguito all'introduzione di nuove misure statali di sostegno al reddito. Per far fronte a questa emergenza è stato implementato anche il personale assunto tramite l'A.S.C. Risorsa Sociale Gera d'Adda. Sono state potenziate le relazioni con gli Enti del territorio quali CAF, Diocesi, INPS, la Stazione dei Carabinieri di Fara Gera d'Adda al fine di migliorare l'efficienza del servizio. La situazione pandemica ha influito nell'erogazione dei servizi che hanno visto riorganizzazioni, ma anche rallentamenti a tutela degli assistiti stessi (es. gli ingressi nelle strutture), o dovute al contesto economico. L'ente locale ha dovuto provvedere maggiormente all'integrazione del reddito dei cittadini e alla contribuzione delle associazioni del territorio per sostenerle nelle loro attività di servizio per la comunità. C'è stato un notevole aumento dei minori assistiti e seguiti sia a livello familiare che educativo. Collaborazione con la Parrocchia sia per il servizio del Gruppo Caritas, Bottega Solidale, gestione emergenza Ucraini e collaborazione nella gestione del CRE.
- **Istruzione pubblica:** sviluppo e potenziamento del servizio mensa con l'aumento di posti e il mantenimento del costo a carico della cittadinanza stante gli aumenti ISTAT.  
Potenziamento del trasporto scolastico con l'aumento della ricettività rispetto all'inizio del mandato.  
Attivazione e implementazione del Servizio di Piedibus e del CRE Estivo Infanzia che ha visto raddoppiare il numero degli iscritti.  
Le risorse impiegate per il Piano al Diritto allo Studio sono passate da € 57.000,00 del 2019 a € 75.000,00 nel 2023.
- **Politiche Giovanili:** sono state proposte nuove attività specifiche per i giovani, cercando di individuarne i bisogni, si è tentata la riapertura del Centro di Aggregazione Giovanile.

<b>Riassunto Area Servizi Sociali</b>	<b>2019</b>	<b>2023</b>
Utenti famiglia e/o minori	93	93
Utenti con disabilità	15	16
Utenti con dipendenze e/o salute mentale	0	3
Utenti anziani	8	74
Utenti disagio adulto e/o povertà	0	64
Utenti ASE	32	46
Contributi economici erogati	56	74
<b>Totali Utenti seguiti</b>	<b>1772</b>	<b>1824</b>
Posti asilo nido comunale	25	25 + 10 programmati sezione primavera
Posti asili nido privati autorizzati	10	15
Popolazione 3-36 mesi	182	182
Percentuale di copertura pubblica del servizio di asilo nido	17%	20,90%
Percentuale di copertura pubblica e privata del servizio di asilo nido	22,50 %	29,10%
<b>Spesa complessiva Servizi Sociali</b>	<b>770.000 €</b>	<b>1.110.000 €</b>

Rsa Treviglio	<b>16 Cittadini faresi attualmente presenti in struttura</b>
	<b>26 inserimenti negli ultimi 5 anni</b>
	<b>3 uomini e 7 donne in attesa di inserimento</b>

<b>Riassunto attività Ufficio Demografico</b>	<b>2019</b>	<b>2023</b>
Nuove residenze	210	204
Cambi di abitazione	88	93
Cancellazioni	201	185
Domicilio	0	4
Convivenze di fatto	7	22
Emissioni Carta d'identità Elettronica	998	1071
Emissioni Carta d'identità cartacea	30	33
Autentiche e/o legalizzazioni	179	79
Certificazioni	1969	2321
Cittadinanze	44	39
Atti di matrimonio e/o separazioni e/o divorzi	57	78
Atti di unioni civili	0	4
Atti di morte	61	64

<b>Atti di nascita</b>	79	103
<b>Pubblicazioni</b>	34	31
<b>Elettorale</b>	550	433
<b>Censimento della popolazione (famiglie)</b>	153	100
<b>Censimento (Solo ISTAT mensile)</b>		72
<b>DAT</b>	20	6
<b>Utenti</b>	4517	4942

## **SETTORE OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE PATRIMONIO, PIANIFICAZIONE, EDILIZIA PRIVATA, PROTEZIONE CIVILE E AMBIENTE**

### **Cimitero Comunale**

Durante il mandato amministrativo 2019/2024 si è proceduto all'approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria e sue successive modificazioni ed integrazioni, in conformità al Piano Regolatore Cimiteriale Comunale vigente ed all'adeguamento normativo.

Il Regolamento ha normato le casistiche di rinnovo dei contratti cimiteriali, aprendo la possibilità ai concessionari di rinnovi non previsti o non regolati finora.

Nel periodo giugno 2019 - febbraio 2024 sono stati stipulati n. 250 contratti di rilascio/rinnovo cimiteriale, che hanno comportato un'entrata complessiva di € 260.000,00.

Durante il periodo è intervenuta l'emergenza Covid 19 che ha determinato, purtroppo, un incremento esponenziale nell'annualità 2020 delle operazioni cimiteriali, svolte puntualmente e regolarmente senza criticità di sorta, nonostante i lockdown.

Complessivamente nell'arco del mandato amministrativo sono state eseguite 490 operazioni cimiteriali che hanno comportato un'entrata complessiva di € 75.000,00.

### **Attività edilizia e di programmazione dello sviluppo territoriale**

L'attività amministrativa del Settore Tecnico effettuata durante il mandato 2019/2024 ha interessato tutte quelle attività legate ai procedimenti edilizie presentati all'Amministrazione Comunale dai soggetti privati. In particolare sono state gestite oltre 1100 pratiche edilizie suddivise in tra CILA, SCIA, Permessi di Costruire, Comunicazioni per opere in edilizia libera, SCIA di Agibilità, Comunicazione di mutamento d'uso, Istanze per la fiscalizzazione di illecito edilizio, Autorizzazione paesaggistiche che hanno comportato un'entrata a favore del settore di oltre €1.221.000,00. Durante il mandato amministrativo 2019/2024 sono state presentate al Settore Urbanistica due proposte per l'approvazione di due diversi Piani Attuativi in parziale variante al vigente Piano di Governo del Territorio. Il primo PA riguardava la realizzazione di un fabbricato ad uso commerciale per l'esercizio di attività di media struttura di vendita. L'iter per l'approvazione del piano si è interamente concluso nell'arco del 2022. Il secondo PA riguardava la realizzazione di un fabbricato ad uso produttivo per l'esercizio di attività di logistica. L'iter per l'approvazione del piano è attualmente in fase di conclusione. Nel corso dell'annualità 2021 la Giunta Comunale con deliberazione n. 20 e 21 del 21/06/2021 ha individuato gli ambiti della rigenerazione urbana con lo scopo di agevolare il recupero di immobili dismessi e/o inseriti nel tessuto residenziale e non più compatibili in relazione alla destinazione d'uso attuale, anche mediante incentivi. Nel corso dell'annualità 2022 la Giunta Comunale con deliberazione n. 2 del 19/01/2022, ha dato avvio al procedimento di revisione del Piano di Governo del Territorio (PGT) ai sensi della L.R. 12/2005 e s.m.i. Nel corso dell'annualità 2023 la Giunta Comunale con deliberazione n. 17 del 09/03/2022, ha aderito alla manifestazione di interesse, promossa da Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia, nell'ambito dell'Accordo per lo sviluppo economico e la competitività del sistema lombardo fra Regione Lombardia e Sistema Camerale lombardo, finalizzata a rilevare e promuovere presso nuovi possibili investitori, per il recupero e la valorizzazione degli immobili dell'ex Linificio e Canapificio Nazionale di Via A. Ponti.

## **SETTORE POLIZIA LOCALE**

### **AMBITO SANITARIO:**

2019-2021 COVID-19: controlli di Polizia amministrativa in riferimento al rispetto delle norme sanitarie in riferimento al distanziamento sociale e all'utilizzo dei dispositivi medici dettate dal Governo e dalla Regione Lombardia in ambito sanitario con le relative sanzioni amministrative elevate da parte della Polizia Locale.

### **COMMERCIO:**

2021-2023 Contributo attività commerciali: a seguito dell'emergenza COVID-19 si è dato vita, per aiutare i negozi di vicinato che hanno subito gravi perdite economiche, alla "lotteria degli scontrini":

2019-2024 Commercio su area pubblica (Mercato) - si è provveduto alla spunta settimanale degli ambulanti e ai controlli di polizia amministrativa;

2019-2024 Commercio in Sede Fissa – Si è provveduto a controlli amministrativi nei confronti dei negozianti e dei pubblici esercizi per il rispetto delle norme.

### **AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI PUBBLICA SICUREZZA E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE:**

2019-2024 Sono state rilasciate solo dopo verifica puntuale del rispetto delle normative in materia di sicurezza dei luoghi nonché dei requisiti le autorizzazioni per le manifestazioni richieste tra cui le più rinomate sono la Festa Patronale di S. Alessandro e Fara Rock.

### **AUTORIZZAZIONI: OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO, POSA SPECCHI PARABOLICI, INSEGNE PUBBLICITARIE, PASSI CARRAI E CONTRASSEGNI INVALIDI**

2019-2024 Sono state oggetto di verifica preventiva le richieste di occupazione suolo pubblico, posa specchi parabolici, insegne pubblicitarie, passi carrai e contrassegni invalidi.

### **TUTELA DEL PATRIMONIO ARBOREO**

2022-2024 Verifica del rispetto delle norme regolamentari comunali in materia arborea elevando anche sanzioni amministrative con l'ausilio di un Agronomo esterno.

### **CONTROLLO DEL TERRITORIO**

Gli Agenti di Polizia Locale hanno provveduto ad effettuare sia controllo della circolazione stradale e della regolarità dei mezzi attraverso il sistema Targa System sia controlli appiedati a difesa del cittadino;

Il controllo del territorio ha riguardato anche la sicurezza ambientale con il costante monitoraggio del livello del fiume Adda che ha portato ad interventi di chiusura della passerella pedonale;

Sono stati oggetto di controllo anche in materia di vivibilità del territorio con l'utilizzo di fototrappole per individuare trasgressori in materia di deiezioni canine e mancato rispetto del conferimento dei rifiuti o, in alcuni casi di imbrattamento della proprietà pubblica.

### **PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Le tabelle di seguito proposte riportano i dati a rendiconto degli esercizi finanziari ricompresi nel periodo di mandato di cui il conto del bilancio ha ricevuto l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

#### **3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

<b>ENTRATE</b>  (in euro)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	3.503.743,00 €	3.089.216,07 €	3.695.182,61 €	3.863.897,00 €	3.796.557,09 €	108%
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	196.690,40 €	1.047.233,30 €	301.001,18 €	511.977,46 €	339.369,31 €	173%
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	753.030,52 €	723.669,04 €	629.806,62 €	838.025,21 €	941.250,86 €	125%
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	366.546,28 €	577.739,25 €	678.709,09 €	2.337.343,80 €	983.273,53 €	268%
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie</b>	- €	- €	- €	- €	- €	0%
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	- €	- €	800.000,00 €	- €	250.000,00 €	31%
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere</b>	- €	- €	- €	- €	- €	0%
<b>Totale</b>	<b>4.820.010,20 €</b>	<b>5.437.857,66 €</b>	<b>6.104.699,50 €</b>	<b>7.551.243,47 €</b>	<b>6.310.450,79 €</b>	<b>131%</b>

<b>SPESE</b> (in euro)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentual e di incremento / decremento o rispetto al primo anno</b>
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	3.799.802,01 €	3.896.636,57 €	3.950.101,68 €	4.338.217,85 €	4.261.814,17 €	112%
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	546.773,41 €	574.431,65 €	1.267.717,32 €	603.518,30 €	2.652.356,46 €	485%
<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	- €	- €	- €	- €	- €	0%
<b>Titolo 4 - Rimborso prestiti</b>	347.266,39 €	210.654,20 €	304.414,32 €	321.321,20 €	331.347,14 €	95%
<b>Titolo 5 - Chiusura anticipazio ni da istituto tesoriere</b>	- €	- €	- €	- €	- €	0%
<b>Totale</b>	<b>4.693.841,81 €</b>	<b>4.681.722,42 €</b>	<b>5.522.233,32 €</b>	<b>5.263.057,35 €</b>	<b>7.228.817,77 €</b>	<b>154%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> (in euro)	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
<b>Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)</b>	737.269,00 €	590.751,42 €	694.796,41 €	616.424,10 €	793.023,52 €	108%
<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)</b>	737.269,00 €	590.750,72 €	694.801,54 €	616.424,10 €	793.023,52 €	108%

**3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>[Dati a Rendiconto]</b>			
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
FPV parte entrata	187.919,50 €	- €	172.122,92 €	94.410,00 €
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	4.453.463,92 €	4.860.118,41 €	4.625.990,41 €	5.213.899,67 €
Disavanzo di amministrazione applicato	- €	- €	- €	- €
Totale titoli (I) della spesa	3.799.802,01 €	3.896.636,07 €	3.950.101,68 €	4.338.217,85 €
FPV parte spesa	- €	172.122,92 €	94.410,00 €	242.496,12 €
Altri trasferimenti in conto capitale	- €	- €	- €	- €
Rimborso prestiti parte del titolo IV	347.266,39 €	210.654,20 €	304.414,32 €	321.321,20 €
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	- €	- €	15.000,00 €	- €
Entrate correnti destinate ad investimenti	21.613,61 €	133.000,00 €	- €	- €
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente	58.284,02 €	215.206,95 €	377.112,26 €	330.935,47 €
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di muti	- €	- €	- €	- €
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>530.985,43 €</b>	<b>662.912,17 €</b>	<b>841.299,59 €</b>	<b>737.209,97 €</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>[Dati a Rendiconto]</b>			
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
FPV parte entrata	250.000,00 €	93.386,48 €	425.883,11 €	1.129.843,57 €
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti	2.000,00 €	357.583,36 €	566.962,36 €	564.021,26 €
<b>Totale titolo IV-V-VI</b>	<b>366.546,28 €</b>	<b>577.739,25 €</b>	<b>1.478.709,09 €</b>	<b>2.337.343,80 €</b>
Spese titolo II	546.773,41 €	574.431,65 €	1.267.717,32 €	603.518,30 €
Spese titolo III	- €	- €	- €	- €
FPV parte spesa	93.386,48 €	425.883,11 €	1.129.843,57 €	3.328.948,73 €
Entrate correnti destinate ad investimenti	21.613,61 €	133.000,00 €	- €	- €
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	- €	- €	15.000,00 €	- €
Altri trasferimenti in conto capitale	- €	- €	- €	- €
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>- €</b>	<b>161.394,33 €</b>	<b>58.993,67 €</b>	<b>98.741,60 €</b>

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Riscossioni</b>	(+)	5.118.996,71 €	5.710.393,74 €	5.727.666,20 €	6.395.881,92 €	6.960.652,04 €
<b>Pagamenti</b>	(-)	5.893.103,68 €	4.749.443,87 €	6.261.310,99 €	5.954.794,63 €	7.730.445,49 €
<b>Differenza</b>	(+)	- 774.106,97 €	960.949,87 €	- 533.644,79 €	441.087,29 €	- 769.793,45 €
<b>Residui attivi</b>	(+)	1.892.858,26 €	1.942.173,52 €	2.918.087,88 €	4.516.441,53 €	4.332.473,86 €
<b>Residui passivi</b>	(-)	1.636.711,46 €	1.655.100,15 €	1.487.218,26 €	1.297.870,02 €	1.458.050,36 €
<b>Differenza</b>		256.146,80 €	287.073,37 €	1.430.869,62 €	3.218.571,51 €	2.874.423,50 €

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Accantonato</b>	562.702,31 €	813.462,45 €	978.445,88 €	891.225,52 €	765.835,14 €
<b>Vincolato</b>	171.488,36 €	497.737,18 €	265.397,91 €	220.692,99 €	197.114,87 €
<b>Destinato agli investimenti</b>	65.567,72 €	232.667,66 €	- €	- €	- €
<b>Non vincolato</b>	609.078,72 €	352.226,71 €	636.154,13 €	649.655,11 €	519.821,95 €
<b>Totale</b>	<b>1.408.837,11 €</b>	<b>1.896.094,00 €</b>	<b>1.879.997,92 €</b>	<b>1.761.573,62 €</b>	<b>1.482.771,96 €</b>

### 3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	1.246.076,79 €	2.207.026,66 €	1.673.381,87 €	2.114.446,96 €	1.344.653,51 €
Totale residui attivi finali	1.892.858,26 €	1.942.173,52 €	2.918.087,88 €	4.516.441,53 €	4.332.473,86 €
Totale residui passivi finali	1.636.711,46 €	1.655.100,15 €	1.487.218,26 €	1.297.870,02 €	1.458.050,36€
Risultato di amministrazione	1.408.837,11 €	1.896.094,00 €	1.879.997,92 €	1.761.573,62 €	1.482.771,96€
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 - Avanzo di amministrazione

Esercizio finanziario 2019		
Fondo cassa iniziale	(+)	2.020.183,76 €
Riscossioni	(+)	5.118.996,71 €
Pagamenti	(-)	5.893.103,68 €
Residui attivi	(+)	1.892.858,26 €
Residui passivi	(-)	1.636.711,46 €
FPV	(-)	93.386,48 €
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.408.837,11 €

Esercizio finanziario 2020		
Fondo cassa iniziale	(+)	1.246.076,79 €
Riscossioni	(+)	5.710.393,74 €
Pagamenti	(-)	4.749.443,87 €
Residui attivi	(+)	1.942.173,52 €
Residui passivi	(-)	1.655.100,15 €
FPV	(-)	598.006,03 €
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.896.094,00 €

Esercizio finanziario 2021		
Fondo cassa iniziale	(+)	2.207.026,66 €
Riscossioni	(+)	5.727.666,20 €
Pagamenti	(-)	6.261.310,99 €
Residui attivi	(+)	2.918.087,88 €
Residui passivi	(-)	1.487.218,26 €
FPV	(-)	1.224.253,57 €
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.879.997,92 €

Esercizio finanziario 2022		
Fondo cassa iniziale	(+)	1.673.359,67 €
Riscossioni	(+)	6.395.881,92 €
Pagamenti	(-)	5.954.794,63 €
Residui attivi	(+)	4.516.441,53 €
Residui passivi	(-)	1.297.870,02 €
FPV	(-)	3.571.444,85 €
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.761.573,62 €

Esercizio finanziario 2023		
Fondo cassa iniziale	(+)	2.114.446,96 €
Riscossioni	(+)	6.960.652,04 €
Pagamenti	(-)	7.730.445,49 €
Residui attivi	(+)	4.332.473,86 €
Residui passivi	(-)	1.458.050,36 €
FPV	(-)	2.736.305,05 €
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.482.771,96 €

### 3.6 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	- €	- €	- €	- €	- €
Finanziamento debiti fuori bilancio	- €	- €	- €	- €	- €
Salvaguardia equilibri di bilancio	- €	- €	- €	- €	- €
Spese correnti non ripetitive	58.284,02 €	215.206,95 €	377.112,26 €	330.935,47 €	133.783,53 €
Spese correnti in sede di assestamento	2.000,00 €	357.583,36 €	566.962,36 €	564.021,26 €	696.771,86 €
Spese di investimento	- €	- €	- €	- €	- €
Estinzione anticipata di prestiti	- €	- €	- €	- €	- €
<b>Totale</b>	<b>60.284,02 €</b>	<b>572.790,31 €</b>	<b>944.074,62 €</b>	<b>894.956,73 €</b>	<b>830.555,39 €</b>

#### 4 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

<b>RESIDUI ATTIVI</b>				
	<b>2019</b>	<b>2023</b>	<b>differenza 2019-2023</b>	<b>% (2023/2019)</b>
Consistenza all'1/1	1.472.646,71 €	4.516.437,53 €	-3.043.790,82 €	307%
Riscossioni	846.134,42 €	1.648.275,44 €	- 802.141,02 €	195%
Minori accertamenti	18.070,94 €	326.785,94 €	- 308.715,00 €	1808%
Gestione residui	- €	- €	- €	0%
Nuove formazioni di residui attivi di gestione	1.284.416,91 €	1.791.097,71 €	- 506.680,80 €	139%
<b>TOTALE CONSISTENZA AL 31/12</b>	<b>1.892.858,26 €</b>	<b>4.332.473,86 €</b>	<b>- 2.439.615,60 €</b>	<b>229%</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b>				
	<b>2019</b>	<b>2023</b>	<b>differenza 2019-2023</b>	<b>% (2023/2019)</b>
Consistenza all'1/1	2.407.571,45 €	1.297.870,02 €	1.109.701,43 €	54%
Pagamenti	1.678.255,19 €	920.429,60 €	757.825,59 €	55%
Minori impegni	308.867,12 €	147.915,46 €	160.951,66 €	48%
Fondo Pluriennale Vincolato	93.386,48 €	2.736.305,05 €	- 2.642.918,57 €	2930%
Nuove formazioni di residui passivi di gestione	1.216.262,32 €	1.228.525,40 €	- 12.263,08 €	101%
<b>TOTALE CONSISTENZA AL 31/12</b>	<b>1.636.711,46 €</b>	<b>1.458.050,36 €</b>	<b>178.661,10 €</b>	<b>89%</b>

**4.1 – Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza – dato rendiconto di gestione 2023.**

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1	- €	66.655,11 €	67.579,51 €	110.442,63 €	165.468,92 €	874.578,57 €	<b>1.284.724,74 €</b>
Titolo 2	- €	- €	2.725,43 €	0,00	121.992,00 €	37.357,12 €	<b>162.074,55 €</b>
Titolo 3	63.919,74 €	30.104,54 €	55.656,97 €	5.663,55 €	71.984,23 €	121.536,02 €	<b>348.865,05 €</b>
Titolo 4	- €	- €	27.302,59 €	34.736,00 €	1.555.894,25 €	506.674,00 €	<b>2.124.606,84 €</b>
Titolo 5	- €	- €	- €	- €	- €	- €	<b>- €</b>
Titolo 6	- €	- €	- €	155.550,00 €	0,00	250.000,00 €	<b>405.550,00 €</b>
Titolo 7	- €	- €	- €	- €	- €	- €	<b>- €</b>
Titolo 9	511,00 €	- €	- €	2.203,00 €	2.986,68 €	952,00 €	<b>6.652,68 €</b>
<b>Totale</b>	<b>64.430,74 €</b>	<b>96.759,65 €</b>	<b>153.264,50 €</b>	<b>308.595,18 €</b>	<b>1.918.326,08 €</b>	<b>1.791.097,71 €</b>	<b>4.332.473,86 €</b>

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1	137,40 €	11.010,00 €	8.388,26 €	7.989,95 €	142.918,30 €	571.249,78 €	<b>741.693,69 €</b>
Titolo 2	1.679,94 €	- €	- €	24.978,02 €	0,00	611.051,24 €	<b>637.709,20 €</b>
Titolo 3	- €	- €	- €	- €	- €	- €	<b>- €</b>
Titolo 4	- €	- €	- €	- €	- €	- €	<b>- €</b>
Titolo 5	- €	- €	- €	- €	- €	- €	<b>- €</b>
Titolo 7	4.793,00 €	25.747,09 €	- €	- €	1.883,00 €	29.524,38 €	<b>61.947,47 €</b>
<b>Totale</b>	<b>6.610,34 €</b>	<b>36.757,09 €</b>	<b>8.388,26 €</b>	<b>32.967,97 €</b>	<b>144.801,30 €</b>	<b>1.211.825,40 €</b>	<b>1.441.350,36 €</b>

## 5 – Regole di Finanza Pubblica

La normativa sui vincoli di finanza pubblica ha subito profonde modificazioni nel corso del quinquennio 2019-2023. Le norme di riferimento fino all'anno 2018 sono rappresentate dalla Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, dalla Legge di Bilancio per il 2017 (Legge n. 232/2016) e dalla Legge di Bilancio per il 2018 (Legge n. 205/2017). La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet: a tal proposito occorre fare riferimento alle nuove voci introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019 (a decorrere dal 2019):

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA;
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO;
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO.

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

Il Comune di Fara Gera d'Adda non è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio costituzionale nel quinquennio 2019-2023.

## 6 - Indebitamento

### 6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Residuo debito finale</b>	2.432.069,45 €	2.128.549,86 €	1.824.135,54 €	2.302.814,34 €	2.221.467,20 €
<b>Popolazione residente</b>	8062	8053	8042	8047	8074
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	301,67 €	264,31 €	226,82 €	286,17 €	275,13 €

### 6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

	2019.	2020	2021	2022	2023
<b>Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)</b>	2,70%	1,91 %	1,82 %	1,64 %	1,48%

### 6.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

CONTO DEL PATRIMONIO ANNO 2019			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	- €	Patrimonio netto	14.709.357,00 €
Immobilizzazioni materiali	14.940.911,65 €		
Immobilizzazioni finanziarie	509.495,25 €		
Rimanenze	- €		
Crediti	1.894.858,26 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	- €	Conferimenti	- €
Disponibilità liquide	1.246.076,79 €	Debiti	3.788.678,47 €
Ratei e risconti attivi	- €	Ratei e risconti passivi	93.386,48 €
<b>Totale</b>	<b>18.591.421,95 €</b>	<b>Totale</b>	<b>18.591.421,95 €</b>

CONTO DEL PATRIMONIO ANNO 2022			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.781,60 €	Patrimonio netto	20.916.740,57 €
Immobilizzazioni materiali	17.430.768,36 €		
Immobilizzazioni finanziarie	509.425,25 €		
Rimanenze	- €		
Crediti	4.516.441,53 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	- €	Conferimenti	- €
Disponibilità liquide	2.114.446,96 €	Debiti	3.414.697,01 €
Ratei e risconti attivi	- €	Ratei e risconti passivi	242.496,12 €
<b>Totale</b>	<b>24.573.933,70 €</b>	<b>Totale</b>	<b>24.573.933,70 €</b>

## 7.2. Conto economico in sintesi

<b>CONTO ECONOMICO ANNO 2019</b>	
	<b>Importo</b>
<b>Proventi della gestione (+)</b>	4.458.050,02 €
<b>Costi della gestione (-)</b>	4.147.419,86 €
<i>Di cui quote ammortamento esercizio</i>	575.560,16 €
<b>Proventi da aziende speciali e partecipate (+)</b>	17.027,11 €
<b>Proventi finanziari (+)</b>	- €
<b>Oneri Finanziari (-)</b>	120.057,23 €
<b>Proventi straordinari (+)</b>	308.867,12 €
<b>Oneri straordinari (-)</b>	125.956,02 €
<b>Imposte (-)</b>	- €
<b>Risultato economico di esercizio (+)</b>	<b>390.511,54 €</b>

<b>CONTO ECONOMICO ANNO 2022</b>	
	<b>Importo</b>
<b>Proventi della gestione (+)</b>	5.187.748,07 €
<b>Costi della gestione (-)</b>	4.831.110,01 €
<i>Di cui quote ammortamento esercizio</i>	659.989,01 €
<b>Proventi da aziende speciali e partecipate (+)</b>	26.150,82 €
<b>Proventi finanziari (+)</b>	0,78 €
<b>Oneri Finanziari (-)</b>	85.631,46 €
<b>Proventi straordinari (+)</b>	114.040,19 €
<b>Oneri straordinari (-)</b>	254.924,72 €
<b>Imposte (-)</b>	- €
<b>Risultato economico di esercizio (+)</b>	<b>156.273,67 €</b>

## 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

*Nel periodo in oggetto di relazione, non si sono riscontrati debiti fuori bilancio.*

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Spesa di personale</b>	915.627,34 €	1.078.048,16 €	1.258.396,73 €	1.096.733,40 €	1.094.724,60 €
<b>Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006</b>	901.374,41 €	722.083,70	778.659,31 €	816.397,67 €	757.890,88 €
<b>Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*</b>	910.127,90 €	910.127,90 €	910.127,90 €	910.127,90 €	910.127,90 €
<b>Rispetto del limite</b>	SI	SI	SI	SI	SI
<b><u>Spesa personale*/ Spesa abitanti</u></b>	20,95	23,43	22,91	24,81	25,471

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
<b><u>Spesa personale*/ Spesa corrente</u></b>	88,235	108,567	105,52	123,819	119,379

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 - Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<b><u>Abitanti / Dipendenti</u></b>	424,31	423,84	365,54	349,87	322,96

### 8.7 - Fondo risorse decentrate.

Il fondo risorse decentrate è stato adeguato in relazione alla consistenza del personale:

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Fondo risorse decentrate</b>	100.409,56 €	141.391,89 €	153.797,86 €	171.121,58 €	165.686,59 €

## **PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1. Rilievi della Corte dei conti - delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 05/12/2022**

L'Ente è stato oggetto di verifica nell'anno 2022 da parte della sezione regionale di controllo per la Lombardia, in merito alle discordanze di cassa rilevate per gli anni 2016/2017 e la mancata valorizzazione della cassa vincolata per l'anno 2020 nel relativo questionario.

La camera di consiglio in data 3 novembre 2022 ha assunto la conclusiva deliberazione di cui il Consiglio comunale dell'Ente ne ha preso atto (delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 05/12/2022)

### **2. Rilievi dell'organo di revisione**

Nel periodo indicato non sono stati effettuati rilievi da parte dell'organo di revisione.

## **PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**

### **Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

L'Ente ha assunto le misure necessarie a rispettare i limiti di spesa e i vincoli imposti dalle norme vigenti per tempo.

Si ricorda in particolare:

- l'art. 2, commi 594-595, della Legge 244/2007 in materia di adozione di piani triennali per la razionalizzazione delle spese;
- l'art. 6, commi 7-14, del D.L. 78/2010 e l'art. 14, comma 1, del D.L. 66/2014 recanti limiti di spesa per incarichi di consulenza, studio e ricerca nonché limiti di spesa per: relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni, formazione del personale; dette limitazioni trovano oggi applicazione secondo quanto previsto dall'art. 21-bis del D.L. 50/2017;
- l'art. 8 del D.L. 78/2010 in materia di riduzione delle spese per locazioni passive, manutenzioni ed altri costi legati all'utilizzo degli immobili, tema ripreso dall'art. 3 del D.L. 95/2012 e dall'art. 24 del D.L. 66/2014; l'art. 12 del D.L. 98/2011 in materia di procedure e vincoli per l'acquisto di immobili;
- l'art. 11 del D.L. 98/2011 recante misure di razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 5, commi 2-6, del D.L. 95/2012 che ha introdotto limiti alla spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture;
- l'art. 14, comma 2, del D.L. 66/2014 recante limiti di spesa per contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- le varie disposizioni recanti vincoli in materia di spesa di personale e di assunzioni. In conformità alle disposizioni di legge vigenti nell'ambito dello strumento di programmazione contabile annuale si è provveduto ad adottare ogni misura diretta al contenimento della spesa pubblica.

L'Ente ha operato con il fine del contenimento della spesa corrente mettendo in atto tutte le possibili e attuabili strategie a disposizione dei Responsabili per garantire buoni livelli di qualità dei servizi con riguardo alla loro economicità, secondo le regole di una amministrazione trasparente ed efficace.

## Parte V – 1. Organismi controllati

Nel periodo considerato l'assetto degli organismi controllati e partecipati dell'Ente non ha subito rilevanti modifiche. Si rimanda pertanto alle apposite delibere di consiglio Comunale di revisione periodica delle partecipate.

Si è proceduto con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 24/07/2019 l'esercizio del diritto di recesso dalla compagine societaria della società ANITA S.R.L. ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo 175/2016.

Di seguito sono indicati gli Enti controllati e le società partecipate dell'Ente al 31.12.2022

DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	QUOTA	DA INSERIRE IN GAP	DA INSERIRE IN PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO
<b>Cogeide S.p.A.</b>	Società	2,62%	Si – trattasi di società partecipata	Si, rientra nella soglia di rilevanza
<b>Servizi Ambientali Bassa Bergamasca S.p.A. - SABB</b>	Società	2,35%	Si – trattasi di società partecipata	Si, rientra nella soglia di rilevanza
<b>G.Eco S.r.l.</b>	Società	0,52%	Si – trattasi di società partecipata in via indiretta	Si, rientra nella soglia di rilevanza
<b>Far.Com S.r.l.</b>	Società	1,925%	Si – trattasi di società partecipata	Si, rientra nella soglia di rilevanza
<b>Fondazione Anni Sereni</b>	Fondazione	10,00%	Si – trattasi di società partecipata	No, non rientra nella soglia di rilevanza
<b>Azienda Speciale Consortile Risorsa Sociale</b>	Consorzio	7,26%	Si – trattasi di società partecipata	Si, rientra nella soglia di rilevanza
<b>Consorzio Parco Adda Nord</b>	Consorzio	1,88%	Si – trattasi di ente regionale partecipato	No, non rientra nella soglia di rilevanza
<b>Uniacque S.p.A.</b>	Società	0,66%	Si – trattasi di società partecipata	No, non rientra nella soglia di rilevanza

### 1.1

Le società di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008.

## 2 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Non ricorre la fattispecie.

#### 1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO <sup>(1)</sup></b>				
<b>BILANCIO ANNO 2019</b>				
<b>Denominazione</b>	<b>Valore produzione</b>	<b>% di partecipazione</b>	<b>Patrimonio netto</b>	<b>Risultato di esercizio</b>
<b>Cogeide S.p.A.</b>	14.981.776,00 €	2,62 %	25.800.825,00 €	2.348.656,00 €
<b>Consorzio Parco Adda Nord</b>	1.621.982,00 €	1,88 %	5.778.532,00 €	3.359.539,83 €
<b>Azienda Speciale Consortile Risorsa Sociale</b>	6.692.644,00 €	7,26 %	60.599,00 €	2.602,47 €
<b>G.Eco S.r.l.</b>	34.029.477 €	0,52 %	7.479.831,00 €	190.712,00 €
<b>SABB S.p.A.</b>	225.077,00 €	2,07 %	551.752,00 €	97.222,00 €
<b>Far.Com. S.r.l.</b>	14.661.275,00 €	1,93 %	475.678,00 €	51.723,00 €
<b>Fondazione Anni Sereni</b>	7.562.920,68 €	10,00 %	2.857.453,69 €	5.025,27 €
<b>Uniacque S.p.A.</b>	103.505.481,00 €	0,66 %	77.460.258,00 €	6.492.792,00 €
Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0,49%				

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO <sup>(1)</sup></b>				
<b>BILANCIO ANNO 2022</b>				
<b>Denominazione</b>	<b>Valore produzione</b>	<b>% di partecipazione</b>	<b>Patrimonio netto</b>	<b>Risultato di esercizio</b>
<b>Cogeide S.p.A.</b>	14.002.325,00 €	2,62 %	25.451.354,00 €	1.022.927,00 €
<b>Consorzio Parco Adda Nord</b>	6.150.081,00 €	1,88 %	7.264.620,00 €	2.576.430,61 €
<b>Azienda Speciale Consortile Risorsa Sociale</b>	9.069.993,00 €	7,26 %	74.294,00	4.463,50 €
<b>G.Eco S.r.l.</b>	36.774.673,00 €	0,52 %	7.076.263,00 €	- 1.033.796,00 €
<b>SABB S.p.A.</b>	2.266.343,00 €	2,35 %	2.720.436,00 €	857.640, 00 €
<b>Far.Com. Srl</b>	19.152.983,00 €	1,93 %	671.514,00 €	62.512,00 €
<b>Fondazione Anni Sereni</b>	9.938.237,30 €	10,00 %	2.887.483,04 €	12.972,95 €
<b>Uniacque S.p.A.</b>	127.877.417,00 €	0,66%	113.075.614,00 €	1.928.187,00 €

Fara Gera d'Adda Li 22/03/2024

**Il Sindaco**  
Assanelli Raffaele

Allegati:

Opere realizzate nel periodo giugno 2019 marzo 2024.

## Allegato 1: Opere pubbliche

*Con riferimento al mandato amministrativo 2019/2024 sono state realizzate molteplici opere pubbliche e/o adeguato le strutture esistenti con interventi manutentivi e di ristrutturazione. Di seguito sono elencate le opere principali:*

### **Riqualificazione passerella fiume Adda**



**ANNO:** 2020:

**IMPORTO:** € 300.000,00

**PROGETTAZIONE E D.L.:** Arch. Laura Mapelli di Bergamo

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

## Pavimentazione viali cimitero



**ANNO:** 2019

**IMPORTO:** € 14.000,00

**ANNO:** 2020

**IMPORTO:** € 10.000,00

**ANNO:** 2022

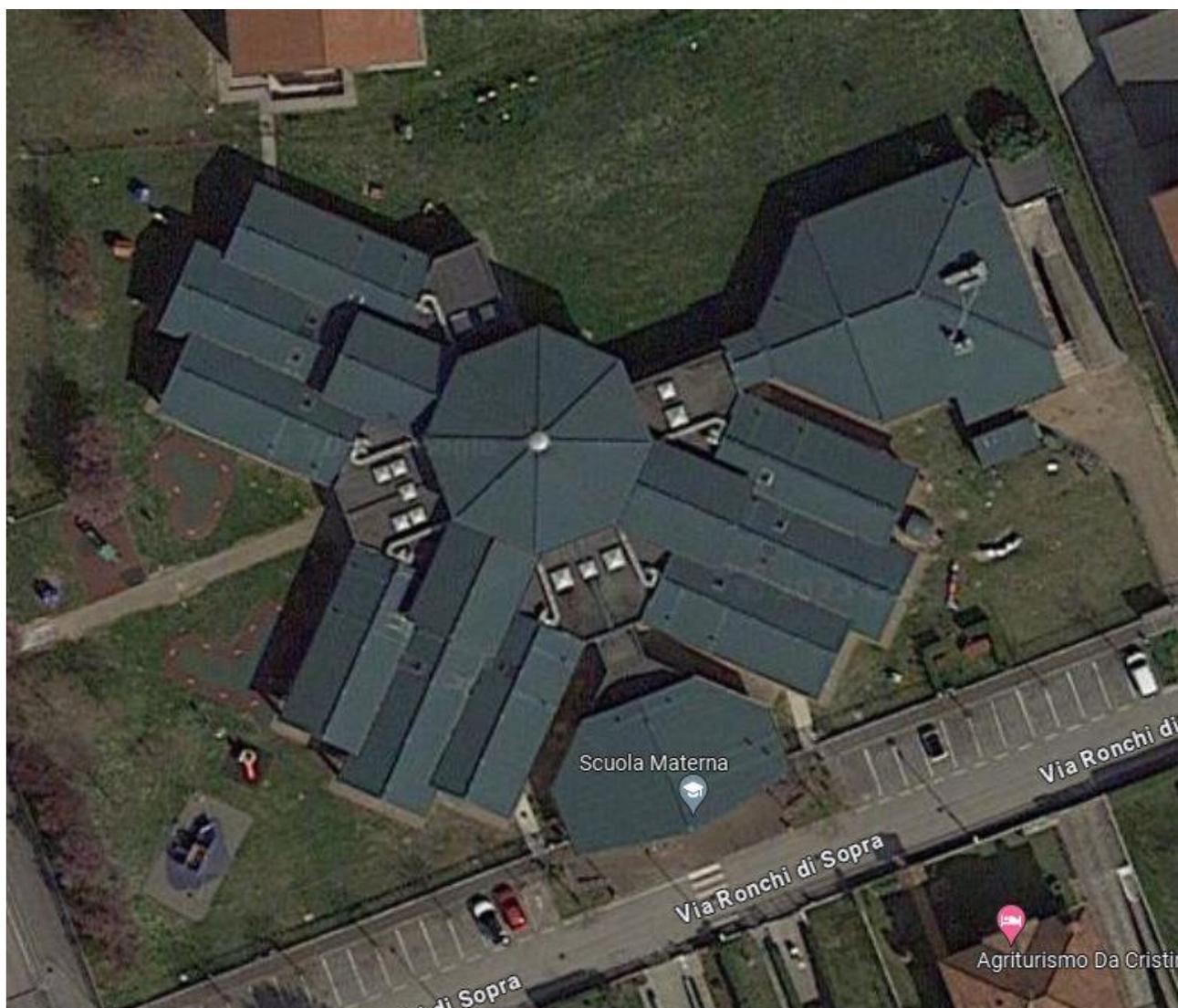
**IMPORTO:** € 55.000,00

**PROGETTAZIONE E D.L.:** ufficio tecnico comunale

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

## Riqualificazione energetica scuola infanzia

(corpi illuminanti, serramenti e tetto)



**ANNO:** 2019

**IMPORTO:** € 70.000,00

**PROGETTAZIONE E D.L.:** P&P Consulting -Ufficio Tecnico Comunale

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

## Riqualificazione Parco delle Rimembranze

(fontana, cancello e illuminazione)



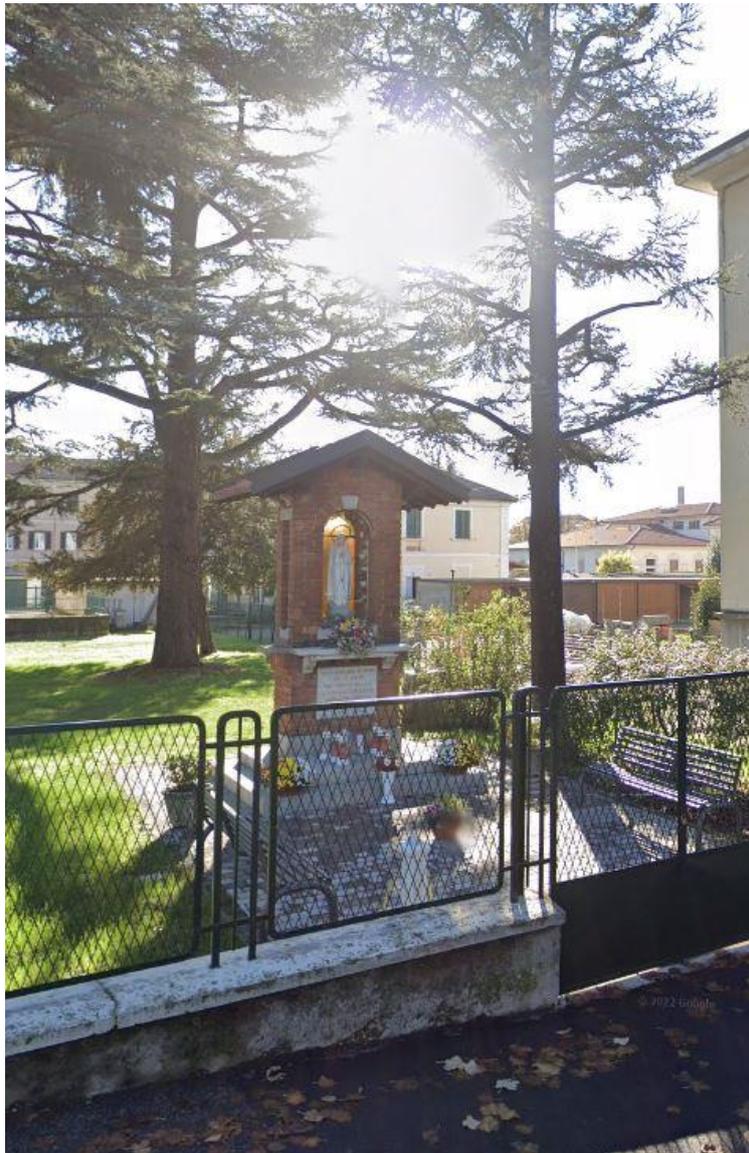
**ANNO:** 2020

**IMPORTO:** € 18.000,00

**PROGETTAZIONE E D.L.:** ufficio tecnico comunale

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

**Riqualificazione Parco della Madonnina**  
(opere edili ed impianto elettrico/illuminazione)



**ANNO:** 2020

**IMPORTO:** € 16.500,00

**PROGETTAZIONE E D.L.:** ufficio tecnico comunale

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

## Manutenzione strade comunali



**ANNO:** 2020

**IMPORTO:** € 81.000,00

**ANNO:** 2021

**IMPORTO:** € 80.000,00

**ANNO:** 2022

**IMPORTO:** € 70.000,00

**ANNO:** 2023

**IMPORTO:** € 170.000,00

**Per una superficie totale pari a:** 19.000 mq.

**PROGETTAZIONE E D.L.:** ufficio tecnico comunale

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

## Illuminazione facciata Municipio



**ANNO:** 2020

**IMPORTO:** € 5.500,00

**PROGETTAZIONE E D.L.:** ufficio tecnico comunale

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

## Pista ciclabile Badalasco



**ANNO:** 2021

**IMPORTO:** € 150.00,00

**PROGETTAZIONE E D.L.:** Arch. Saulo Furia di Fara Gera d'Adda

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

## Riqualificazione parco via Dei Crederi



**ANNO:** 2021

**IMPORTO:** € 72.000,00

**PROGETTAZIONE E D.L.:** ufficio tecnico comunale

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

## Sostituzione serramenti scuola secondaria di primo grado



**ANNO:** 2021

**IMPORTO:** € 133.000,00

**ANNO:** 2022

**IMPORTO:** € 70.000,00

**PROGETTAZIONE E D.L.:** P.I. Alessandro Pirovano, Ing. Mauro Magli, Ing. Desirée Imberti, Ing. Cesare Pezzoli, Arch. Diego Colombo

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

## Riqualificazione Biblioteca Comunale



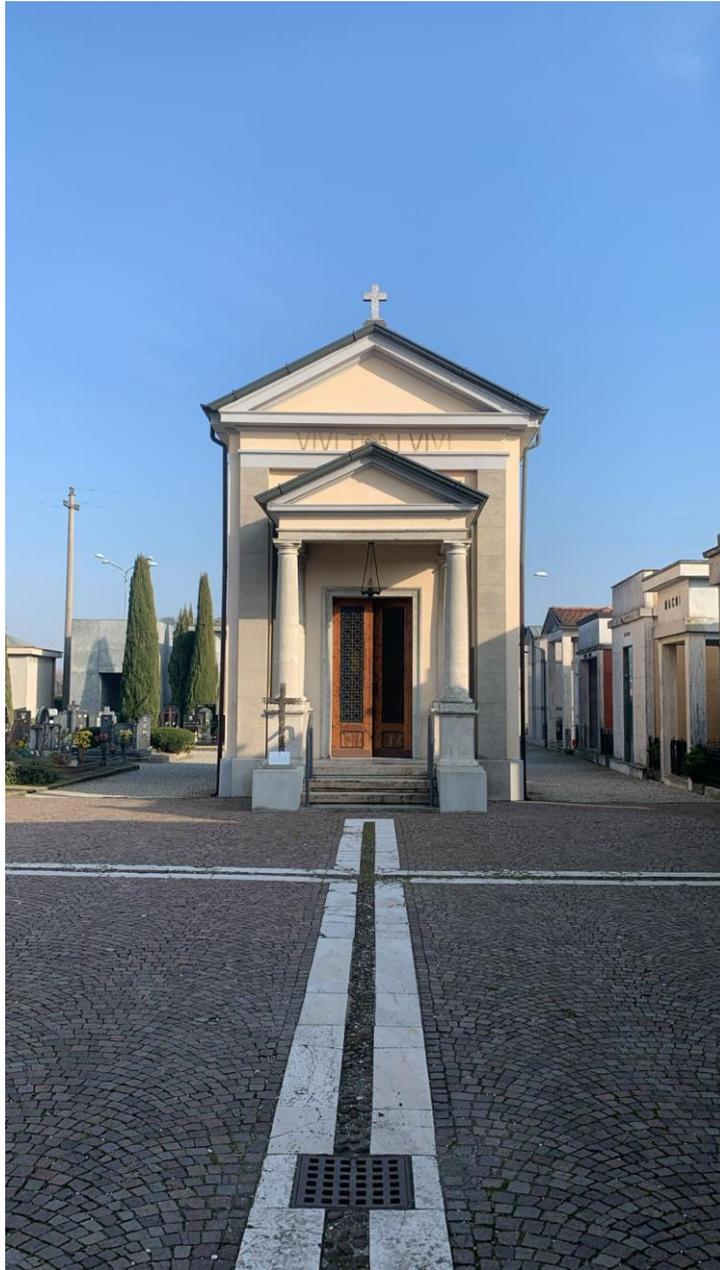
**ANNO:** 2021

**IMPORTO:** € 100.000,00

**PROGETTAZIONE E D.L.:** ufficio tecnico comunale

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

## Ristrutturazione chiesina cimitero



**ANNO:** 2022

**IMPORTO:** € 33.000,00

**PROGETTAZIONE E D.L.:** ufficio tecnico comunale

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

## Ristrutturazione alloggio ex caserma Carabinieri



**ANNO:** 2021

**IMPORTO:** € 100.000,00

**PROGETTAZIONE E D.L.:** Arch. Giacomo Bonalumi di Fara Gera d'Adda

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

## Ristrutturazione centro sportivo comunale



**ANNO:** 2022-2023

**IMPORTO:** € 1.250.000,00

**PROGETTAZIONE E D.L.:** Ing. Valsecchi di Quinzano d'Oglio (BS)

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

## Recupero lavatoi comunali



**ANNO:** 2022

**IMPORTO:** € 115.000,00

**PROGETTAZIONE E D.L:** Arch. Laura Mapelli di Bergamo

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

## Realizzazione parco inclusivo Badalasco



**ANNO:** 2023

**IMPORTO:** € 120.000,00

**PROGETTAZIONE E D.L.:** ufficio tecnico comunale

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

## Riqualificazione rotatoria Badalasco e via Treviglio



**ANNO:** 2023

**IMPORTO:** € 150.000,00

**PROGETTAZIONE E D.L.:** Arch. Saulo Furia di Fara Gera d'Adda

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

## Riqualificazione viale Cimitero Comunale



**ANNO:** 2023

**IMPORTO:** € 178.000,00

**PROGETTAZIONE E D.L.:** Architetti Gragnaniello di Arnoldi di Brembate (BG)

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

## Nuovi spogliatoi centro sportivo comunale



**ANNO:** 2023

**IMPORTO:** € 54.000,00

**PROGETTAZIONE E D.L.:** ufficio tecnico comunale

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

## Nuovo autocarro elettrico



**ANNO: 2023**

**IMPORTO: € 30.000,00**

## Nuovo automezzo soccorso Protezione Civile



**ANNO: 2023**

**IMPORTO: € 54.000,00**

## Nuovo automezzo gruppo comunale Protezione Civile



**ANNO:** 2023

**IMPORTO:** € 1,00 (acquisto a prezzo simbolico sommozzatori Treviglio)

## Nuova area cani di via Dei Crederi



**ANNO:** 2023

**IMPORTO:** € 14.500,00

**PROGETTAZIONE E D.L.:** ufficio tecnico comunale

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

## Ristrutturazione facciate centro sportivo comunale



**ANNO:** 2023

**IMPORTO:** € 193.000,00

**PROGETTAZIONE E D.L.:** ufficio tecnico comunale

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

## Nuovi ossari Cimitero Comunale



**ANNO:** 2020

**IMPORTO:** € 50.000,00

**PROGETTAZIONE E D.L.:** Arch. Aldo Redaelli di Monza

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

## Restauro Cappella dell'Angelo presso il Cimitero Comunale



**ANNO:** 2023

**IMPORTO:** € 31.130,00

**PROGETTAZIONE E D.L.:** ufficio tecnico comunale

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

## Installazione barriere blocco stradale via Dante Alighieri



**ANNO:** 2023

**IMPORTO:** € 13.000,00

**PROGETTAZIONE E D.L.:** ufficio tecnico comunale

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale

## Censimento georeferenziato del verde pubblico



**ANNO:** 2021

**IMPORTO:** € 9.700,00

**ESECUTORE:** Agronomo Luca Masotto di Concorezzo (MB)

**COORDINAMENTO:** ufficio tecnico comunale