



COMUNE DI FARA GERA D'ADDA

Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLE SALE CIVICHE

Art. 1 - Individuazione sale civiche

Il Comune di Fara Gera D'Adda dispone di n. 3 sale civiche:

- a) Auditorium presso il Centro Socio Culturale di Via Rosa, 2.
- b) Auditorium del Centro di Aggregazione di Piazza Patrioti, 3.
- c) Sala espositiva spazio arte.

Nella premessa che è nei principi statutari la valorizzazione delle libere forme associative, quali espressioni essenziali della persona umana e della comunità civile, entro questo spirito, le predette sale saranno concesse all'uso di associazioni, gruppi sociali e culturali di diversa finalità, enti, forze sociali e politiche di ispirazione democratica purché si impegnino mediante il rispetto delle modalità più avanti descritte ad un uso di tali immobili che eviti di arrecarvi danni e di travisarne le finalità per cui sono state poste in essere.

L'Amministrazione intende promuovere l'utilizzo delle sale anche per iniziative promosse da soggetti privati, per finalità indicate nella richiesta e non in contrasto con le finalità di cui al presente articolo e con disposizioni normative e/o regolamentari vigenti.

L'utilizzo delle sale di cui al presente articolo è riservato in via prioritaria alle manifestazioni di carattere istituzionali promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

Le sale civiche saranno poi concesse in uso:

- a) per manifestazione di carattere culturale ed informativo (conferenze, tavole rotonde, assemblee, cineforum, iniziative scolastiche) aperte all'intera popolazione locale;
- b) per manifestazioni di carattere sociali e/o politiche (conferenze, tavole rotonde, dibattiti pubblici), indette da forze sociali o politiche;
- c) per manifestazioni di carattere culturale-creativo (rappresentazioni cinematografiche legate a particolari iniziative, spettacoli teatrali, ecc..);
- d) per convegni e seminari;
- e) per riunioni riservate a iscritti delle associazioni, gruppi sociali e politici del territorio e/o con valenza nazionale, regionale o provinciale fatta salva però la priorità di concessione per le manifestazioni di cui alle lettere a, b, e c;
- f) per lo svolgimento di comizi elettorali per le forze politiche e sociali di ispirazione democratica (solamente durante il periodo elettorale);
- g) per incontri e assemblee di gruppi di cittadini residenti sul territorio o in favore di residenti sul territorio.

Le sale civiche non possono essere utilizzate come sedi o recapito di associazioni, gruppi, società, partiti o altro e non possono essere concessi in uso ai minori di anni 18.

Art. 2 - Richieste d'uso delle sale civiche

Chiunque intenda usare le sale civiche deve inoltrare formale richiesta scritta al Responsabile del settore amministrativo indicando:

- a) cognome, nome, indirizzo del richiedente, recapito telefonico e codice fiscale; qualora trattasi di gruppi, associazioni, comitati e simili, la richiesta dovrà essere sottoscritta dal rappresentante dei medesimi, che si assumerà ogni responsabilità nei confronti dell'Amministrazione concedente per il corretto uso della sala civica autorizzata;
- b) la sala richiesta, la data di utilizzo e l'orario d'uso;
- c) motivo per il quale si richiede l'uso della struttura;
- d) dichiarazione di essere a conoscenza delle norme regolamentari e di pubblica sicurezza relativi all'uso delle sale civiche ed alle riunioni pubbliche, e di assumersi ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo improprio della sala;
- e) elenco e tipologia delle eventuali attrezzature tecniche richieste in dotazione alla sala da utilizzare.

L'Ufficio del settore amministrativo risponde alla richiesta di utilizzo della sala entro 5 (cinque) giorni dalla data di assunzione del protocollo.

Nel caso di utilizzo per scopi che non necessitano di permessi e/o autorizzazioni di P.S., versamenti di diritti SIAE, o altri permessi o autorizzazioni, la domanda dovrà essere presentata al protocollo generale con almeno 10 (dieci) giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data desiderata per l'uso della sala civica.

Nel caso in cui siano invece richieste i permessi di cui sopra la domanda dovrà essere presentata con almeno 20 (venti) giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data desiderata.

L'uso delle sale sarà concesso con autorizzazione del responsabile del settore amministrativo o da chi ne fa le veci, avuto riguardo ai contenuti del presente regolamento.

Art. 3 - Revoca dell'autorizzazione

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione, qualora intervengono necessità impreviste di carattere pubblico, senza che per ciò il titolare dell'autorizzazione possa avanzare pretese di compensi, indennizzi od altro.

Art. 4 - Requisiti generali per la concessione delle sale

Saranno prese in considerazione prevalentemente le domande presentate da organismi con sede e attività in Fara Gera d'Adda.

Agli Organismi con sede fuori dal Comune di Fara Gera d'Adda sarà concesso l'uso delle sale quando le stesse risultino libere da impegnative da parte di Organismi con sede locale.

Per l'ordine di assegnazione delle sale si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) rilevanza sociale e interesse della manifestazione per la comunità e il territorio;
- b) motivazioni, benefici sociali a sostegno dell'iniziativa;
- c) soggetti residenti ed organismi aventi sede e attività in Fara Gera D'Adda;
- d) ordine di arrivo al protocollo generale del Comune.

Al Responsabile dell'Organismo richiedente saranno consegnate le chiavi della sala richiesta previo versamento della tariffa stabilita.

Il predetto Responsabile è tenuto a restituire le chiavi entro le ore 12,00 del giorno successivo a quello di utilizzo della sala, nel caso in cui al termine dell'utilizzo gli uffici comunali siano chiusi; immediatamente dopo l'utilizzo se gli uffici comunali risultano aperti.

Art. 5 - Controlli e garanzie

Il Comune consegna i locali puliti e perfettamente funzionanti. Al momento della consegna delle chiavi il richiedente verifica lo stato dei locali e qualora riscontrasse delle anomalie deve darne comunicazione immediata agli uffici comunali.

Qualora l'Amministrazione riscontrasse danni di qualunque genere addebitabili a responsabilità oggettive o negligenze degli utilizzatori, sarà richiesto al referente del gruppo richiedente il ripristino delle condizioni di funzionalità e la riparazione dei danni.

Art. 6 - Ulteriori garanzie durante e dopo l'utilizzo

Il Responsabile dell'Organismo richiedente deve:

- fornire il personale necessario per lo svolgimento della manifestazione per la quale risulterà concesso l'uso della sala civica;
- assicurare la necessaria vigilanza durante tutto il tempo in cui viene utilizzata la sala;
- permettere il controllo dell'Ente pubblico durante la manifestazione.

Saranno consentiti addobbi particolari, esposizioni di manifesti attinenti all'argomento della manifestazione e/o altro materiale didattico purché:

- non abbiano carattere pubblicitario (in senso commerciale);

- non arrechino danno alcuno a pareti, attrezzature, suppellettili varie.

Art. 7 - Responsabilità per l'uso delle sale civiche

Fanno interamente carico al concessionario tutte le responsabilità civili e penali connesse all'uso delle sale.

Dovranno altresì essere rispettate le disposizioni vigenti in materia ivi comprese quelle sanitarie.

Art. 8 - Tariffe

La concessione all'uso delle sale civiche sarà vincolato al versamento, all'atto dell'ottenimento dell'autorizzazione, delle somme dovute espressamente stabilite dal presente regolamento.

Le sale sono da ritenersi concesse gratuitamente per manifestazioni organizzate dalle scuole.

Le associazioni del territorio non aventi scopo di lucro, S.S. ASD, hanno diritto all'utilizzo per n. 2 (due) sedute complessive per anno per le normali attività di programmazione e rendiconto annuale, dopodiché saranno assoggettate al tariffario seguente.

Richiedente	Sala civica	Tariffa fino a 4 ore		Tariffa a giornata	
		Estate	Inverno	Estate	Inverno
Forze politiche, gruppi e associazioni aventi scopo di lucro, associazioni non del territorio	Auditorium Via Rosa, 2	€ 40,00	€ 60,00	€ 80,00	€ 100,00
	Auditorium P.zza Patrioti	€ 50,00	€ 100,00	€ 80,00	€ 150,00
Privati	Auditorium Via Rosa,2	€ 50,00	€ 80,00	€ 90,00	€ 125,00
	Auditorium P.zza Patrioti	€ 100,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 200,00

Richiedente	Sala civica	Tariffa settimanale
Tutti	Spazio arte	€ 25,00

Richiedente	Sala civica	Tariffa fissa		
		2 sedute annue	Fino a 4 h	Fino a 8 h
Associazioni non aventi scopo di lucro, ASD e SS del territorio	Auditorium Via Rosa, 2	Gratuito	€ 15,00	€ 25,00
	Auditorium P.zza Patrioti		€ 30,00	€ 45,00

Per particolari iniziative di carattere culturale, umanitario, caritativo, sociale organizzate con il patrocinio del Comune di Fara Gera D'Adda individuate con deliberazione della Giunta Comunale, le sale potranno essere concesse gratuitamente.

Art. 9 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore a seguito della sua pubblicazione all'albo pretorio nei termini previsti per i regolamenti comunali.

Art. 10 - Norma finale

Sono abrogate le norme dei regolamenti comunali e degli atti avente natura regolamentare che comunque risultino in contrasto con quanto disposto dal presente regolamento.