



COMUNE DI FARA GERA D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

-Ufficio Servizi Sociali-

Via Longobardica 15 – tel. 0363688624- fax.0363398774 e.mail- sociali@comune.farageradadda.bg.it

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NIDO D'INFANZIA "IL FILO D'ORO"

- Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 05.08.16



COMUNE DI FARA GERA D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

-Ufficio Servizi Sociali-

Via Longobardica 15 – tel. 0363688624- fax.0363398774 e.mail- sociali@comune.farageradadda.bg.it

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento dell'Asilo Nido denominato "Il filo d'oro" e situato in via Andrea Ponti n°3 a Fara Gera d'Adda.

Il Comune assume il Regolamento quale modello operativo di riferimento per la co-progettazione e la co-gestione del servizio nido d'infanzia.

L'Amministrazione comunale, nel rispetto delle finalità del presente Regolamento e nel garantire il diritto dei genitori all'educazione dei figli, come sancito dall'art. 30 comma I della Costituzione, assicura la massima trasparenza nella gestione del servizio, prevedendo la partecipazione dei genitori alle scelte pedagogiche e alla verifica della loro attuazione attraverso modalità articolate e flessibili di confronto, aggregazione e collaborazione.

I servizi per l'infanzia rappresentano un "patrimonio sociale e culturale" per le comunità locali e, attraverso le relazioni con le famiglie e con il territorio, realizzano attività di promozione culturale e di consulenza pedagogica.

ART. 1 FINALITÀ

Il nido è un servizio socio-educativo diurno, di interesse pubblico, volto a favorire:

- l'accoglienza dei bambini fino a tre anni;
- l'armonico sviluppo psico - fisico, facendo emergere le potenzialità comunicative, affettivo-relazionali, cognitive e ludiche di ognuno;
- la socializzazione e la crescita, in quanto offre degli spazi in cui i bambini si possano muovere liberamente, interagendo con il gruppo di coetanei;
- la valorizzazione delle diversità culturali, nel rispetto dell'identità culturale e religiosa individuale;
- l'educazione e la cura del singolo, in stretta collaborazione con la famiglia. Il nido è un punto di riferimento significativo per il bambino ed è importante la continuità delle esperienze tra casa e Asilo.



COMUNE DI FARA GERA D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

-Ufficio Servizi Sociali-

Via Longobardica 15 – tel. 0363688624- fax.0363398774 e.mail- sociali@comune.farageradadda.bg.it

Inoltre, il nido offre occasioni di formazione, informazione e confronto tra operatori e genitori per elevare il livello di consapevolezza professionale, familiare e sociale sulle esperienze educative, le condizioni ottimali di sviluppo e i diritti e bisogni dei bambini. Promuove dunque corsi di formazione, serate a tema con l'esperto e convegni. È una struttura aperta ai problemi, alle esperienze di tutta la popolazione e interagisce con altre strutture e servizi del territorio.

In quanto percepito e accettato come spazio culturale e di socializzazione per il bambino e per la sua famiglia, il Nido favorisce l'instaurarsi di rapporti sociali e di spazi collettivi di scambio e di incontro, anche rivolti a nuclei familiari non utenti del servizio, proponendosi come una delle risposte ai nuovi bisogni delle famiglie.

ART. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il nido accoglie i bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni.

I genitori e i bambini devono essere, di norma, entrambi residenti nel Comune di Fara Gera d'Adda.

Nel caso in cui uno dei due genitori non sia residente, la tariffa verrà determinata tenendo conto dell'ISEE di entrambe i genitori, secondo le modalità da stabilirsi dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione.

I genitori entrambi non residenti possono presentare la domanda d'iscrizione che verrà presa in considerazione ad esaurimento della graduatoria dei residenti e con l'applicazione della retta specifica.

In caso di cambiamento di residenza durante la frequenza al Nido, si garantisce il posto al nido sino al termine del percorso e con il pagamento della retta prevista per i non residenti.

ART. 3 CAPACITÀ RICETTIVA

Il nido si articola, di norma, in sale di riferimento, in relazione alle età dei bambini; potranno altresì essere individuati altri requisiti diversi dall'età cronologica dei bambini. La composizione delle sezioni può però essere suscettibile di modifiche, anche in base alle domande presenti in



COMUNE DI FARA GERA D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

-Ufficio Servizi Sociali-

Via Longobardica 15 – tel. 0363688624- fax.0363398774 e.mail- sociali@comune.farageradadda.bg.it

graduatoria, allo scopo di soddisfare il maggior numero di richieste, fino al raggiungimento del tetto massimo di frequenza.

L'asilo nido "Il filo d'oro" è autorizzato ad accogliere fino a **30 bambini**. Il rapporto medio è 1 educatore ogni 7 bambini. La capacità potenziale autorizzata, gli standard strutturali e il rapporto numerico adulto/bambino sono conformi alle normative legislative nazionali e regionali di riferimento.

L'ammissione del bambino disabile al nido è condizionata dalla presentazione da parte dell'équipe distrettuale dell'ASL di una relazione contenente elementi di valutazione sul caso, di un programma d'intervento e di indicazioni metodologiche. È prevista la collaborazione con gli specialisti che hanno in cura il bambino e se necessario personale di appoggio qualificato.

Ai casi sociali, valutati dall'Assistente Sociale e dall'Equipe della Tutela Minorile è assicurato il posto. Nell'eventualità di numerose presenze in graduatoria di situazioni familiari di fragilità, si dà priorità a quelle più urgenti. Sono possibili ammissioni straordinarie e/o temporanee in caso di richieste del Tribunale Minorile e di eventuali casi di emergenza.

ART. 4 DOMANDE DI ISCRIZIONE

Le domande di ammissione devono essere inoltrate al Servizio Sociale del Comune di Fara Gera d'Adda, utilizzando il modello prestampato e dovranno essere **COMPLETE** di documentazione richiesta. La domanda va consegnata al protocollo dell'Amministrazione Comunale:

- entro il 30 **MAGGIO** per gli inserimenti da effettuarsi a **SETTEMBRE**;
- entro il 15 **OTTOBRE** per l'aggiornamento della graduatoria da utilizzare dal mese di **GENNAIO**, nel caso in cui si rendano disponibili dei posti.

E' data la possibilità di presentare domanda anche nel periodo successivo alla pubblicazione delle graduatorie, tenendo conto della disponibilità di posti.

Il Nido garantisce la possibilità di accesso senza distinzione di "diversa abilità, religione, nazionalità, etnia".



COMUNE DI FARA GERA D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

-Ufficio Servizi Sociali-

Via Longobardica 15 – tel. 0363688624- fax.0363398774 e.mail- sociali@comune.farageradadda.bg.it

Nell'accogliere le richieste di iscrizione, si dà precedenza ai bambini che richiedono una frequenza FULL TIME.

All'atto della conferma dell'inserimento verrà richiesto il pagamento di una quota di iscrizione pari a € 100,00 che dovrà essere versata entro 7 giorni dalla comunicazione scritta dell'ammissione al nido che verrà decurtata dalla prima retta.

I moduli d'iscrizione sono disponibili presso la struttura nido, all'ufficio servizi sociali del Comune e sul sito Comunale <http://www.comune.farageradadda.bg.it/> Link . Area Servizi Sociali- area minori.

Se tali scadenze accadessero in giorni festivi, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo. Le domande non compilate integralmente saranno incluse nella graduatoria tenendo conto degli unici dati messi a disposizione dalle famiglie agli uffici amministrativi.

La Responsabile del Nido e l'Assistente sociale, che funge da supporto per le situazioni sociali, provvederanno all'istruttoria, ossia a verificare la presenza dei requisiti di ammissione e la validità della documentazione presentata, che consente di accettare le domande e di stilare la graduatoria.

I bambini, una volta ammessi, hanno titolo a frequentare il Nido, sino al compimento del terzo anno di età. I genitori non dovranno ogni anno presentare nuova domanda ma aggiornare la situazione economico patrimoniale sulla base dell'ISEE.

ART. 5 CRITERI DI DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE

L'ammissione della domanda al nido avverrà nei periodi riportati all'articolo 4 del presente Regolamento.

Dopo l'accettazione delle domande e accertati i requisiti di età di cui all'art. 2, si procede a definire la graduatoria attraverso l'attribuzione di punteggi dati secondo i criteri prefissati.



COMUNE DI FARA GERA D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

-Ufficio Servizi Sociali-

Via Longobardica 15 – tel. 0363688624- fax.0363398774 e.mail- sociali@comune.farageradadda.bg.it

CRITERI E PUNTEGGI PER L'AMMISSIONE AL NIDO

Nella formulazione della graduatoria si terrà conto prioritariamente di:

- 1- *Genitore solo (ragazza madre ragazzo padre, vedovo/a) che effettivamente vive da solo con il/la bambino/a;*
- 2- *Genitori, entrambi lavoratori, che abbiano ottenuto la cessazione degli effetti civili del matrimonio o che risultino separati o in corso di separazione (che non abbiano ricostruito il nucleo familiare, anche con convivenze more uxorio);*
- 3- *Genitori entrambi lavoratori*

A parità di condizioni lavorativa di entrambi i genitori verranno prese in considerazione gli orari di lavoro del padre e della madre.

- 4- *Un solo dei genitori lavoratore;*
- 5- *Entrambi i genitori non lavoratori.*

Verrà data priorità a situazioni segnalate e certificate dai Servizi Socio-Sanitari del territorio, che evidenziano l'esistenza di gravi problemi di ordine medico-psicologico del bambino e/o del nucleo di convivenza familiare e che necessitano di inserimento;

Problematiche di natura economico-sociale documentate attraverso indicatore ISEE potranno essere oggetto di verifica da parte degli Organi competenti dell'Amministrazione Comunale;

A parità di punteggio l'ordine della graduatoria verrà determinato sulla base del valore ISEE più basso.

Posizione lavorativa di ogni genitore

- lavoratori dipendenti **10 punti**
- lavoratori parasubordinati (prestazioni occasionali di contratto di collaborazione coordinata e continuativa, collaboratori, consulenti) **8 punti**
- lavoratori autonomi **6 punti**



COMUNE DI FARA GERA D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

-Ufficio Servizi Sociali-

Via Longobardica 15 – tel. 0363688624- fax.0363398774 e.mail- sociali@comune.farageradadda.bg.it

- lavoratori precari (che hanno avuto negli ultimi 12 mesi un contratto di lavoro inferiore a 12 mesi precedenti la data di chiusura del bando), e studenti (per gli universitari è necessario che siano in regola con gli esami o al massimo di un anno fuori corso) **5 punti**

- genitore disoccupato, iscritto nelle liste di disoccupazione o in possesso di dichiarazione di licenziamento **3 punti**

Orario di lavoro settimanale comprensivo del viaggio per raggiungere il posto di lavoro:

- fino a 18 ore **1 punto**
- da 18 a 25 ore **2 punti**
- da 26 a 34 ore **3 punti**
- da 35 a 40 ore **4 punti**
- oltre 40 ore **5 punti**

Figlio a carico

- Presenza di altri figli da 0 a 3 anni. **4 punti**
- Presenza di altri figli da 3 a 6 anni **3 punti**
- Presenza di altri figli da 7 a 10 anni **2 punti**
- Presenza di altri figli da 11 a 16 anni **1 punto**

In lista di attesa nella precedente graduatoria

Per ogni volta che si determina la graduatoria **2 punti**.

Nella formulazione della graduatoria, a parità di punteggio, costituisce precedenza l'età inferiore del bambino.

Dopo la formalizzazione della graduatoria, la coordinatrice del nido, comunicherà la posizione raggiunta in graduatoria dal figlio ai genitori. La graduatoria può essere consultata presso il Nido o i Servizi sociali del Comune.



COMUNE DI FARA GERA D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

-Ufficio Servizi Sociali-

Via Longobardica 15 – tel. 0363688624- fax.0363398774 e.mail- sociali@comune.farageradadda.bg.it

ART. 6 AMMISSIONE E PROCEDURE PER L'INSERIMENTO AL NIDO

L'ammissione al nido è subordinata alla disponibilità di posti; per questo motivo viene stilata una graduatoria di accesso.

I genitori, contattati per un posto libero, devono dare risposta tempestiva e al massimo entro cinque giorni, sabato e domenica compresi.

La conferma di accettare il posto al nido deve essere fatta tramite il pagamento di una quota stabilita;

La mancata risposta o irreperibilità è considerata rinuncia all'ammissione al Nido e comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La rinuncia implica l'esclusione dalla lista d'attesa, salvo specifica richiesta scritta di riconsiderazione della domanda di ammissione per la successiva istruttoria e graduatoria.

In tal caso il genitore dovrà aggiornare i propri dati prima del termine della raccolta delle domande di ammissione.

La data d'inserimento del bambino al nido e il gruppo di riferimento in cui sarà inserito, saranno comunicati dal coordinatore del nido alla famiglia.

Nel primo periodo d'inserimento, è richiesta come riferimento per il bambino, la presenza per almeno 15 giorni di un genitore che ha il compito di accompagnarlo e di sostenerlo in un momento così delicato come l'ambientamento al nido.

ART. 7 PERIODO DI ATTIVITÀ'

Il nido offre possibilità di frequenza differenti che possono essere riviste di anno in anno, tenendo conto dei bisogni delle famiglie espressi nelle domande di iscrizione.

Attualmente è possibile scegliere tra queste tipologie di frequenza:

- tempo pieno 7,30 - 16,30 (con entrata tra le 7.30 e le 9.00 e uscita tra le 16.00 e le 16.30)
- tempo part-time mattutino 7,30 - 13,30 (con uscita dalle 13.00 alle 13.30)



COMUNE DI FARA GERA D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

-Ufficio Servizi Sociali-

Via Longobardica 15 – tel. 0363688624- fax.0363398774 e.mail- sociali@comune.farageradadda.bg.it

- tempo part time pomeridiano 13,00-16,30 (può essere attivato il tempo prolungato dalle 16.30 alle 18.00 solo con il raggiungimento di un numero minimo di 5 iscritti)

Orari di frequenza diversi verranno valutati all'atto della richiesta e sulla base dell'organizzazione del servizio.

Il tempo di frequenza viene scelto nella domanda d'iscrizione vedi **ALLEGATO A**, può essere modificato durante l'anno scolastico in presenza di disponibilità di posti nella fascia richiesta. Alla fine di ciascun anno scolastico viene chiesto ai genitori di confermare la fascia oraria o di chiederne un'altra per l'anno educativo successivo.

ART. 8 IL CALENDARIO ANNUALE

Il Nido è aperto **47 settimane annue**, dalla prima settimana di settembre alla fine di luglio; il calendario delle chiusure del servizio verrà comunicato dal Coordinatore nel mese di settembre di ciascun anno educativo.

La scansione dei tempi e del calendario annuale del servizio è definito ogni anno tenendo conto delle possibilità gestionali e organizzative legate alla natura del servizio e delle indicazioni regionali e legislative.

L'apertura del Nido è di 5 giorni alla settimana, **da lunedì a venerdì**, dalle **7,30 alle 16,30 con possibilità di prolungare fino alle 18,00**.

Il servizio di "POST" dalle 16,30 alle 18,00 verrà attivato al raggiungimento di almeno 5 iscritti.

ART. 9 ASSICURAZIONE DEI BAMBINI

L'ente gestore è tenuto a garantire sempre la copertura assicurativa contro i rischi di responsabilità civile relativi a qualsiasi danno subito dal bambino compresi quelli originati da infrastrutture dove viene svolta l'attività e quelli derivanti da gite e passeggiate (purché autorizzate, per iscritto, da entrambe i genitori).



COMUNE DI FARA GERA D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

-Ufficio Servizi Sociali-

Via Longobardica 15 – tel. 0363688624- fax.0363398774 e.mail- sociali@comune.farageradadda.bg.it

I genitori avvertiti dal personale del Nido dello stato di malessere del proprio bambino, devono presentarsi appena possibile.

Per tutto quanto non indicato nel presente articolo si fa riferimento alle *Linea guida* promosse dall'ATS sulla "*corretta gestione igienico - sanitaria dei nidi della provincia di Bergamo*" - aggiornate annualmente.

ART. 10 CONTRIBUTO DI FREQUENZA

Il servizio dei Nidi è soggetto al pagamento di una retta mensile da parte delle famiglie dei bambini frequentanti le strutture, differenziata in base agli orari di frequenza e alla situazione Economico patrimoniale definita sulla base dell'ISEE. La non consegna dell'ISEE comporta l'applicazione della quota massima

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento di Giunta, delibera i criteri di partecipazione economica degli utenti alle spese di gestione dei servizi, differenziando la stessa in base al potere contributivo della famiglia secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 " *Definizione di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, a norma dell'art. 59, della L. 27 dicembre 1997, n. 449*" e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 11 DIMISSIONI

È previsto dalla legge che il bambino che compie il 3° anno di età entro il 31 dicembre, deve essere dimesso dal nido entro il mese di Luglio per consentire il passaggio alla scuola materna anche se ancora non ha 3 anni.

I bambini che compiono i 3 anni dal 1° gennaio possono frequentare i nidi ed è facoltà del genitore decidere.

In tutti i casi le dimissioni devono pervenire al protocollo del Comune 15 giorni prima della data del ritiro.

In caso contrario è addebitata la retta dovuta per l'intero mese.

Si procede invece a dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:



COMUNE DI FARA GERA D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

-Ufficio Servizi Sociali-

Via Longobardica 15 – tel. 0363688624- fax.0363398774 e.mail- sociali@comune.farageradadda.bg.it

- trasferimento della famiglia ad altro Comune, fatto salvo il pagamento della retta per i non residenti, come previsto dall'art. 2 del Regolamento;
- assenza del bambino, senza valido e giustificato motivo, per 30 giorni consecutivi o discontinui nel trimestre in corso;
- inadempienza al versamento della retta mensile di frequenza e dopo 2 richiami scritti per la stessa retta mensile.
- violazione delle disposizioni del presente regolamento;

ART. 12 FUNZIONAMENTO DEI NIDI

Per l'organizzazione e il funzionamento del Nido d'infanzia nell'ottica della co-progettazione e partecipazione, l'Amministrazione Comunale si avvale della collaborazione del:

- a) Comitato di partecipazione
- b) Assemblea dei genitori.

Per il funzionamento tecnico e operativo del nido, l'Amministrazione Comunale si avvale delle figure professionali previste dalla normativa e dell'Ente gestore.

L'organizzazione del servizio e la proposta formativa sono maggiormente esplicitate nella "Carta dei Servizi".

ART. 13 COMITATO DI PARTECIPAZIONE

Il Comitato di partecipazione è un organismo consultivo sull'organizzazione ed il funzionamento del nido. È composto da:

- a) Assessore ai Servizi Sociali;
- b) Assistente sociale;
- c) Coordinatore del nido;
- d) Rappresentante dei genitori utenti, designato dall'Assemblea dei Genitori, con funzione di presidente;
- e) Un referente del personale educativo, designato dal personale stesso;



COMUNE DI FARA GERA D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

-Ufficio Servizi Sociali-

Via Longobardica 15 – tel. 0363688624- fax.0363398774 e.mail- sociali@comune.farageradadda.bg.it

Alle riunioni del C.d.P., possono essere invitati per parere tecnico-consultivo gli operatori interessati al problema da trattare.

Il Comitato di Partecipazione dura in carica quanto il Consiglio Comunale con l'eccezione dei rappresentanti delle famiglie la cui permanenza è rinnovata di anno in anno.

La partecipazione dei membri al C.d.P. è di natura gratuita.

Il Comitato di Partecipazione si riunisce, almeno una volta all'anno, su iniziativa del Presidente, dell'Assessore o su richiesta scritta motivata di almeno un terzo dei suoi membri, previa convocazione scritta da inviare ai componenti almeno 5 giorni prima della riunione.

ART. 14 IL PRESIDENTE DEL COMITATO - NOMINA E COMPITI

Nella prima riunione il Comitato di Partecipazione elegge il Segretario (con funzioni di Vice-Presidente).

Il Presidente rappresenta il Comitato di Partecipazione, propone l'ordine del giorno, presiede la seduta e dirige la discussione. In caso di assenza è sostituito nelle sue funzioni dal Segretario.

ART. 15 LE FUNZIONI DEL COMITATO

Il Comitato di partecipazione può:

- a) proporre iniziative relative all'organizzazione del servizio;
- b) proporre eventuali modifiche al Regolamento del Nido;
- c) proporre, in collaborazione con il Coordinatore, le azioni per diffondere informazioni sulle attività svolte all'interno del Servizio agli utenti e a tutti i cittadini;
- d) promuovere incontri con le famiglie, con gli operatori sociali e sanitari nonché con i referenti territoriali;
- e) promuovere scambi di esperienza con altri Nidi;
- f) proporre attività riguardanti l'educazione alimentare ed ha diritto di controllare la qualità delle derrate alimentari, rispetto agli accordi stipulati tra l'Amministrazione comunale e i fornitori.



COMUNE DI FARA GERA D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

-Ufficio Servizi Sociali-

Via Longobardica 15 – tel. 0363688624- fax.0363398774 e.mail- sociali@comune.farageradadda.bg.it

ART. 16 ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'Assemblea dei genitori è composta dai genitori dei bambini utenti.

La prima riunione dell'Assemblea verrà convocata dal coordinatore del nido all'inizio dell'anno e procederà alla votazione per la nomina del rappresentante dei genitori nel Comitato di Partecipazione che rimane in carica limitatamente al periodo di frequenza del proprio figlio.

ART.17 NORMA TRANSITORIA

Il presente regolamento sarà attuativo dall'anno educativo 2016/2017.



COMUNE DI FARA GERA D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

-Ufficio Servizi Sociali-

Via Longobardica 15 – tel. 0363688624- fax.0363398774 e.mail- sociali@comune.farageradadda.bg.it

ALLEGATO A Domanda d'iscrizione

DOMANDA D' ISCRIZIONE a.s. 2016/2017 Asilo Nido di Fara Gera D'Adda

Spett. Associazione Centro per la Famiglia

DATI DEL BAMBINO

Cognome e nome _____ Sesso M () F ()

nato a _____ il _____ residenti a _____

via _____ n _____ tel. _____

altro recapito telefonico _____

SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

i genitori sono entrambi presenti all'interno del nucleo familiare SI () NO ()

In caso di risposta negativa specificare il
motivo _____

fratelli/sorelle

anno di nascita _____

anno di nascita _____

anno di nascita _____

SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

PADRE

Cognome e nome _____ nato a _____



COMUNE DI FARA GERA D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

-Ufficio Servizi Sociali-

Via Longobardica 15 – tel. 0363688624- fax.0363398774 e.mail- sociali@comune.farageradadda.bg.it

il _____

- lavoratore dipendente per n° ore _____ settimanali;
- lavoratore autonomo
- lavoratore parasubordinato (prestazioni occasionali, consulente co.co.co)
- lavoratore precario/ studente (in regola con gli esami);
- disoccupato (iscritto al centro per l'impiego)

MADRE

Cognome e nome _____ nata a _____

il _____

- lavoratrice dipendente per n° ore _____ settimanali;
- lavoratrice autonoma
- lavoratrice parasubordinata (prestazioni occasionali, consulente co.co.co)
- lavoratrice precaria/ studente (in regola con gli esami);
- disoccupata iscritta alle liste di disoccupazione
- casalinga

ORARIO RICHIESTO

- Tempo Pieno (dalle ore 7,30 alle ore 16,30)
- Part-time mattino (dalle ore 7,30 alle ore 13,30)
- Part-time pomeriggio (dalle ore 13,00 alle ore 16,30) con possibilità di t.p
- Tempo prolungato (dalle ore 16,30 alle ore 18,00)

Al fine dell'iscrizione al nido del minore _____ **DICHIARO**

di essere consapevole delle pene previste per dichiarazioni mendaci e atti falsi ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Data Firma

INFORMATIVA LEGGE 675/96 - ART.10

Ai fini di cui all'art.10 della legge 31.12.1996, n.675, recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" si informa l'interessato che:



COMUNE DI FARA GERA D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

-Ufficio Servizi Sociali-

Via Longobardica 15 – tel. 0363688624- fax.0363398774 e.mail- sociali@comune.farageradadda.bg.it

- 1) i dati dichiarati saranno utilizzati dall'Associazione Centro per la famiglia e dal Comune di Fara Gera d'Adda esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da Lei formulata e per le finalità strettamente connesse;
- 2) il trattamento dei dati viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- 3) i dati non verranno comunicati a terzi;
- 4) il conferimento dei dati ha natura facoltativa;
- 5) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere comporta l'impossibilità di accogliere l'istanza;
- 6) in relazione al trattamento dei dati personali raccolti, l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsto dall'art.13 della L.675/96