



COMUNE DI FARA GERA D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO - c.a.p. 24045 - Piazza Roma n. 1 - Tel. 0363 688601 - Fax 0363 398774 - P. IVA 00294190160

Capitolato Speciale d'Oneri

Servizio di Trasporto Scolastico *anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020* **CIG N. 7143113B50**

Articolo 1 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto:

- **il servizio ordinario di trasporto** degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria Dante Alighieri del Capoluogo, la Scuola Elementare L. Da Vinci in Località Badalasco, la Scuola Secondaria Inferiore.
- **il servizio di riscossione** e relativa fatturazione delle tariffe poste a carico degli utenti per il servizio di cui sopra.
- **i servizi integrativi:** trattasi di prestazioni ulteriori rispetto a quelle del servizio ordinario per corsi di istruzione e/o aggiornamento, esami, gite scolastiche, giochi della gioventù, progetti continuità e sportivi per disabili ecc., che in via indicativa, in riferimento al precedente anno scolastico, sono sotto indicati. I servizi integrativi sono da intendersi obbligatori e per viaggi A/R. Per tali servizi la funzione di accompagnamento sarà svolta dal personale docente. Ciascun servizio (A/R) può implicare una andata mattutina e un ritorno entro le ore 13,00 oppure una andata mattutina e un ritorno entro le ore 20,00 per un totale di alunni e accompagnatori, che può variare da 5 a 30 circa.

Non potendo anticipatamente procedere ad una programmazione puntuale dei viaggi, in quanto suscettibili di variazione di anno in anno, sono da considerarsi tutti dovuti dalla Ditta aggiudicataria in ragione della preventiva richiesta scritta da parte del Comune, recante tutte le informazioni necessarie in merito all'itinerario, data, consistenza numerica alunni e accompagnatori.

N. 21 viaggi distanza totale andata e ritorno inferiore 20 KM;

N. 1 viaggio distanza totale andata e ritorno inferiore 70 KM;

N. 1 viaggio distanza totale andata e ritorno inferiore 30 KM;

N. 1 viaggio distanza totale andata e ritorno inferiore 60 KM;

L'Importo complessivo onnicomprensivo del corrispettivo è di Euro 57.750,00 (Iva esclusa) annui per **complessivi Euro 173.250,00** (Escluso Iva ed Oneri per la Sicurezza non soggetti a ribasso a carico della Ditta pari ad Euro zero) **per il triennio.**

Con tale corrispettivo, o quel minor importo che risulterà dalla gara, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi fatto salvo quanto disposto al successivo art. 16.

Articolo 2 - FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

Articolo 3 - OFFERTA

Si procederà alla valutazione delle offerte e all'eventuale aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e ritenuta conveniente e congrua in relazione all'oggetto del contratto.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Il Comune di Fara Gera d'Adda si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'ordinazione del servizio anche in presenza di offerte riconosciute regolari, oppure di procedere ad aggiudicazioni del servizio, qualora, a suo insindacabile giudizio, reputi ciò necessario nel suo esclusivo interesse.

Resta inteso, quindi, che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i soggetti offerenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In caso di revoca, annullamento o decadenza dell'aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria finale, ovvero ad altra impresa, ai sensi di legge.

In caso, infine, di gara deserta, di offerte irregolari o di deposito di offerte inaccettabili sotto il profilo degli offerenti e delle offerte, si procederà all'aggiudicazione mediante procedura negoziata.

Con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune a effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del capitolato e allegati, per il Comune il rapporto contrattuale obbligatorio nascerà solo con l'approvazione e comunicazione dell'aggiudicazione definitiva a cura del Responsabile del Settore dopo la verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti prescritti.

La partecipazione alla procedura di gara da parte della ditta invitata equivale ad autorizzazione, ai sensi del D.Lgs 196/2003, al trattamento da parte dell'Ente dei dati forniti dalla ditta stessa.

Articolo 4 - DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal presente Capitolato Speciale, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. 50/16 e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Articolo 5 - DURATA DEL SERVIZIO

Il presente appalto si riferisce agli anni scolastici 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020 (sino al 30.06.2020).

I giorni di svolgimento del servizio saranno quelli del calendario scolastico, con interruzione per le festività natalizie, pasquali e i giorni di chiusura delle scuole in conseguenza di eventi particolari (consultazioni elettorali, luttu nazionali, ecc).

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 106 - comma 11 - del D.Lgs. 50/2016, di richiedere alla ditta appaltatrice la proroga temporanea del contratto della durata strettamente necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente, che non potrà comunque superare i 6 (sei) mesi. Tale opzione sarà esercitata dalla stazione appaltante con un preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni antecedenti la data scadenza. L'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Articolo 6 - MODALITA' ED ITINERARI DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con proprio personale e veicoli e a suo rischio.

L'Amministrazione avrà la facoltà, durante il periodo di appalto, di variare a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria almeno 15 giorni prima,

l'itinerario, gli orari ed il numero delle corse in qualsiasi momento e per qualsiasi periodo senza che la ditta possa sollevare obiezioni.

Il servizio va assicurato unicamente per l'entrata mattutina e per una uscita, secondo quanto sotto indicato.

Eventuali particolari richieste avanzate dalle famiglie degli alunni dovranno essere valutate ed eventualmente autorizzate singolarmente dall'Amministrazione Comunale, nonché comunicate alla Ditta appaltatrice con congruo anticipo.

L'accesso al servizio è garantito agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado presenti sul territorio comunale, quando la distanza dall'abitazione degli alunni alla sede scolastica è superiore a 2000 metri, e pertanto agli alunni residenti nella località Badalasco, Corbellina, Via Venezia e Via Fermi, nonché nei casi in cui il percorso, pur essendo inferiore ai 2000 metri, presenta situazioni di pericolosità per la incolumità degli alunni, così come disciplinato nell'allegata ordinanza Reg. Ordinanze n. 46 del 03.09.2013 e/o eventuali ulteriori modifiche che verranno apportate successivamente.

SCUOLA DELL'INFANZIA (VIA DEI RONCHI DI SOPRA)

Orario lezioni: dalle ore 8.00 alle ore 16.00 da lunedì a venerdì

Partenza ore 8,40 Scuola Primaria Leonardo Da Vinci

Arrivo ore 9,00 Scuola dell'Infanzia

Alunni iscritti al servizio per l'a.s. precedente (2016/2017) a titolo puramente indicativo: n. 23.

SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI (VIA DANTE ALIGHIERI)

Orario lezioni: dalle ore 8.30 alle ore 16.00 da lunedì a venerdì

Fermate (anche per Scuola dell'Infanzia):

Partenza ore 8,10 Scuola Secondaria Inferiore

Arrivo ore 8,23 Scuola Primaria Dante Alighieri

Alunni iscritti al servizio per l'a.s. precedente (2016/2017) a titolo puramente indicativo: n. 11.

SCUOLA PRIMARIA LEONARDO DA VINCI (VIA TREVIGLIO 3568 - LOCALITÀ BADALASCO)

Orario lezioni: dalle ore 8.30 alle ore 16.00 da lunedì a venerdì

Fermate (anche per Scuola dell'Infanzia):

Partenza ore 8,30 Scuola Primaria Dante Alighieri

Arrivo ore 8,40 Scuola Primaria Leonardo Da Vinci

Alunni iscritti al servizio per l'a.s. precedente (2016/2017) a titolo puramente indicativo: n. 8.

SCUOLA SECONDARIA INFERIORE S. GIOVANNI BOSCO (P.LE J. MARITAIN)

Orario lezioni classi con rientro pomeridiano (tempo prolungato 36 ore): dalle ore 8.00 alle ore 16.00 il lunedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 il martedì e il venerdì.

Orario lezioni classi senza rientro pomeridiano (a 30 ore settimanali): dalle ore 8.00 alle ore 14.00 da lunedì a venerdì.

Pertanto agli alunni della Scuola Secondaria sarà assicurato il seguente servizio:

> alle ore 08:00 andata verso la scuola,

> alle ore 14:00 ritorno a casa (alunni delle classi a 30 ore e per i giorni di mar e ven per le classi a 36 ore),

> alle ore 16:15 ritorno a casa (alunni delle classi con tempo prolungato a 36 ore). Questa corsa verrà attivata se si raggiungerà il numero minimo di 5 iscritti. Gli alunni residenti nelle Località Badalasco e Corbellina nel caso in cui non si raggiunga il n. minimo di 5 iscritti, potranno usufruire della sola corsa di ANDATA delle ore 8,00 e la quota mensile sarà dimezzata.

Fermate:

Partenza ore 7,35 - 7,40 Via Treviglio civ. 1989 (cascinetta)

Arrivo ore 8,00 Scuola Secondaria Inferiore

Alunni iscritti al servizio per l'a.s. precedente (2016/2017) a titolo puramente indicativo: n. 29.

Gli orari e gli itinerari di cui sopra sono indicativi.

La Ditta appaltatrice si impegna ad assicurare il servizio a eventuali nuovi utenti anche in corso d'anno scolastico; a tal riguardo si rinvia all'art. 16 per quanto concerne la eventuale revisione dei prezzi.

Dovrà essere garantito posto a sedere a ciascun alunno trasportato.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.

In particolare il conducente dello scuolabus deve, prima di far scendere i trasportati, assicurarsi che nessun veicolo stia effettuando un sorpasso e che nessun veicolo stia sorraggiungendo.

Al momento della riconsegna gli alunni **della scuola dell'infanzia** dovranno essere fatti scendere solo in presenza di un genitore o di altro adulto autorizzato. In caso di assenza dei genitori o loro delegati, il bambino verrà ricondotto dall'accompagnatore presente sullo scuolabus presso la scuola dell'infanzia e ivi sorvegliato dal personale scolastico.

L'appaltatore dovrà verificare che gli alunni trasportati siano in regolare possesso dei titoli di viaggio. Il Comune declina ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura in cui possano incorrere gli eventuali trasportati senza tale titolo.

Eventuali proposte di modifica degli orari di prelevamento e di arrivo alla scuola, avanzate dalla Ditta, dovranno essere approvate dal Comune.

Il Servizio Istruzione comunale comunicherà alla Ditta appaltatrice, prima dell'inizio di ogni a.s. e comunque entro il 31 agosto e/o prima della data di decorrenza dell'appalto, l'elenco dei ragazzi che usufruiranno del trasporto scolastico.

L'appaltatore sarà tenuto a comunicare all'amministrazione comunale eventuali modifiche agli orari delle corse per il benessere di cui sopra entro il 31 agosto di ogni anno.

Se dovessero verificarsi ritardi da parte degli istituti scolastici nella definizione o nell'applicazione dell'orario definitivo delle lezioni, dovrà essere concordato con la ditta appaltatrice un programma provvisorio dei trasporti.

L'appaltatore potrà apportare variazioni agli itinerari previsti solo previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

L'appaltatore si impegna a garantire la qualità del servizio anche attraverso:

- 1) un proprio Responsabile referente, che si occuperà di garantire la pronta reperibilità di propri operatori al fine di apportare tempestivamente le necessarie modifiche (comunicate telefonicamente o a mezzo lettera o fax dal competente ufficio comunale) al programma di trasporto giornaliero ove necessario, di assicurare la migliore organizzazione dei fattori produttivi e di fare eseguire i piani di controllo sull'idoneità e la sicurezza degli automezzi e sull'idoneità del personale posto alla guida.
- 2) la presenza, durante ciascun turno di lavoro, di un numero di autisti, di automezzi e accompagnatori per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, adeguato alle esigenze operative.

Eventuali carenze quantitative (numero di addetti o di automezzi) e qualitative rilevate da tecnici comunali preposti al controllo saranno segnalate per iscritto all'appaltatore, che dovrà provvedere ad integrazioni e/o sostituzioni.

L'affidatario dovrà, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o altro, effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune.

Nessun ulteriore costo sarà posto a carico del Comune, nel caso in cui tali deviazioni comportino una maggiore produzione chilometrica.

Il servizio di riscossione delle tariffe, stabilite ed approvate con deliberazione dalla Giunta Comunale, dovrà avvenire a cura dell'appaltatore con la seguente cadenza:

- DICEMBRE per le quote di settembre/ottobre/novembre;
- MARZO per le quote di dicembre /gennaio/febbraio;
- LUGLIO per le quote di marzo/aprile/maggio/giugno.

La tariffa mensile a carico degli utenti per i mesi di settembre e giugno è ridotta al 50% per gli alunni delle Scuole Primarie e Secondaria Inferiore. La fruizione parziale del servizio non comporta alcuna altra riduzione della tariffa mensile poiché la tariffa è fissa ed indipendente dall'effettivo utilizzo ad eccezione di quanto sopra previsto per la Scuola Secondaria.

Agli alunni non residenti verrà applicata la tariffa massima.

L'ammontare riscosso, che dovrà essere debitamente fatturato dalla Ditta appaltatrice all'utente pagante, costituirà già corrispettivo per l'appaltatore. Eventuali utenti che per

particolari situazioni socio-economiche siano impossibilitati a versare le tariffe, dovranno essere indirizzati dalla Ditta a prendere contatto con i competenti uffici comunali, che procederanno a valutare la necessità di idonei interventi (tariffe agevolate e/o esenzione). Qualora l'ammontare del corrispettivo riscosso non copra interamente quello spettante definito in sede di aggiudicazione, come conseguenza di quanto sopra o dell'entità delle tariffe approvate ed applicate, il Comune integrerà con propri fondi di bilancio la parte di corrispettivo non riscossa.

Articolo 7 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

La Ditta non potrà sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa. Quando, per cause di forza maggiore, dipendente da fatti naturali o da fatti umani di grande rilevanza, la Ditta non possa espletare il servizio, deve darne immediata comunicazione al Comune.

In caso di sciopero, l'aggiudicatario deve assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla Legge 146 /90 e successive modificazioni.

In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione comunale si impegna ad avvertire l'appaltatore tempestivamente o almeno 24 ore prima, ove possibile.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie dell'automezzo comunale, lo stesso non potesse essere utilizzato, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, l'Amministrazione comunale e gli utenti interessati e ad assicurare una tempestiva sostituzione.

L'autista deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad es. in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

Nei casi di sospensione o interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la Ditta è tenuta al risarcimento dei danni. In tale caso, l'ente potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa della Ditta appaltatrice.

La Ditta aggiudicataria si impegna a dimostrare il possesso (a titolo di proprietà, in locazione ecc.) per tutta la durata dell'appalto, di una rimessa per il deposito di tutti gli automezzi utilizzati, di cui indica l'indirizzo, che, per rendere più tempestivi ed efficienti eventuali interventi di emergenza in caso di sinistro o avaria dei mezzi, dovrà essere ubicata entro 25 km dal Comune di Fara Gera d'Adda. La distanza chilometrica si intende stradale, e quantificata sulla base del sistema informatico di indicazioni stradali Google Maps (percorso in auto) assumendo come punto di partenza Fara Gera d'Adda e di destinazione il Comune ove è ubicata la struttura.

Articolo 8 - PERSONALE

La Ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio con sufficiente personale. I conducenti dovranno essere in possesso dei requisiti e titoli tecnico-professionali idonei ad effettuare il servizio (*patente categoria "D" e certificato di abilitazione professionale*).

Tutto il personale (compreso gli accompagnatori e gli addetti al servizio di riscossione tariffe) dovrà essere in possesso di tesserino di riconoscimento; lo stesso dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza e i loro congiunti ed agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta, assicurando il segreto d'ufficio.

Inoltre, durante lo svolgimento del servizio al conducente è vietato:

- 1) assumere comportamenti non conformi ai canoni della correttezza e dell'irrepreensibilità;
- 2) fare schiamazzi, usare gesti e parole volgari anche nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti;
- 3) far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso;
- 4) trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- 5) fumare sull'autoveicolo;
- 6) portare animali sull'autoveicolo;
- 7) deviare il percorso per esigenze personali.

Il Comune potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole.

L'impresa aggiudicataria prima dell'avvio del servizio di trasporto dovrà provvedere alla formazione del proprio personale sulle modalità di accompagnamento degli utenti, tenuta da esperti nel settore.

Il servizio resterà sospeso in occasione di festività civili o religiose e negli altri giorni di chiusura delle scuole.

L'Affidatario può sostituire i lavoratori su indicati purché le sostituzioni, per numero e per frequenza, non siano tali da incidere negativamente sull'espletamento del servizio e siano opportunamente motivate, fermo restando l'obbligo della preventiva comunicazione al Comune e che dette sostituzioni avvengano tra operatori di pari competenza professionale ed esperienza. In ogni caso le sostituzioni non possono comportare aumenti di spesa per il Comune.

Clausola di stabilità occupazionale: l'appaltatore è obbligato al rispetto di tutte le norme riguardanti la cessazione d'appalto e la salvaguardia occupazionale previste dal CCNL di settore. L'impresa subentrante dovrà assumere mediante passaggio diretto ed immediato il personale dell'impresa cessante nel limite dei dipendenti assegnati al servizio in oggetto in forza da quattro mesi prima della scadenza dell'appalto. Il mancato rispetto della presente condizione comporta la risoluzione automatica del contratto.

Articolo 9 - OBBLIGHI

Ricevuto l'incarico la ditta è tenuta ad osservare i seguenti obblighi:

a) fornire dettagliato elenco nominativo degli addetti e degli eventuali sostituti che impiegherà nel servizio (compresi accompagnatori e personale per la riscossione). Per i conducenti dovrà altresì presentare: fotocopia della patente di guida e certificato di abilitazione professionale. Tale elenco e la documentazione che lo correda devono essere costantemente aggiornati.

b) sostituire, entro due giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale, gli addetti che non osservino il prescritto comportamento e non offrano sufficienti garanzie di professionalità.

c) in caso di assenza di operatori, effettuare la sostituzione entro la mattinata e in tempo utile per la esecuzione del servizio.

d) assicurare l'erogazione delle prestazioni di cui al presente capitolato anche in presenza di vertenze aziendali, agitazioni sindacali.

e) garantire nei riguardi dei propri dipendenti l'applicazione di tutte le leggi, regolamenti e disposizioni dei contratti di lavoro, sia per quanto concerne gli aspetti normativi e salariali, sia per gli obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi, con espresso esonero da parte della Amministrazione Comunale di ogni responsabilità in merito.

f) stipulare apposita polizza assicurativa della responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, per ogni persona e per cose ed animali.

g) assicurare il servizio, secondo le esigenze della Scuola, rispettando gli orari scolastici che saranno indicati ed adeguandosi, senza indugi, alle modifiche che dovessero rendersi necessarie.

h) gli autobus dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o, comunque, alle capacità di trasporto indicata sul libretto di circolazione.

Gli automezzi sicuri e confortevoli dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo.

i) la Ditta è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

l) l'aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in regola con il d.lgs. D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., in particolare di:

1. aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

2. aver effettuato la Valutazione dei Rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento;

L'allegato documento "D.U.V.R.I." si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi, è messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta e costituisce specifica tecnica, ai sensi dell'art. 68 e dell' All. VIII del D. Lgs.163/06. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza senza che per questo motivo le integrazioni possano giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Articolo 10 – CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli al fine di verificare che il servizio venga effettuato secondo quanto stabilito dal presente capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia. In particolare potranno essere effettuati controlli per accertare l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli.

L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale dipendente dal Comune a ciò preposto, ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta. La Ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune, ogniqualvolta questi lo richieda ed entro cinque giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

Articolo 11 - PAGAMENTI

Il corrispettivo si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel presente capitolato speciale. L'eventuale integrazione a carico del Comune, derivante dal servizio di riscossione tariffe di cui all'art. 6, sarà corrisposta posticipatamente entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di competenza. In caso di ritardato pagamento, l'appaltatore non potrà sospendere il servizio ma avrà diritto all'interesse legale per ritardato pagamento delle fatture.

Articolo 12 - DANNI A PERSONE O COSE - RESPONSABILITÀ

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso è a carico dell'appaltatore, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa o molestia. L'Appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e merci.

La ditta aggiudicataria risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni addebito civile o penale.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere all'assicurazione degli alunni trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura di infortunio in salita e discesa degli utenti.

Delle polizze assicurative di cui sopra la ditta aggiudicataria provvederà a consegnare copia al Servizio Istruzione.

La stessa ditta dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o ritorno), anche quando non ne sia derivato alcun danno.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

Articolo 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese, imposte e tasse relative e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la registrazione.

Articolo 14 – CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da garanzia provvisoria, così come previsto dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **euro 3.465,00** (*euro tremilaquattrocentosessantacinque*).

La mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra

indicate costituirà causa di esclusione, fatto salvo il procedimento di integrazione in sanatoria con applicazione della sanzione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

N. B. La garanzia provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D.Lgs 82/05 e ss.mm.ii..

Tali modalità sono:

1) la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato pdf registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;

oppure

2) la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere Anac n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

GARANZIA DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo, pari al 10 per cento dell'importo netto contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 d.lgs. n. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Fara Gera d'Adda. Trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 93 del d.lgs. n. 50/2016.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune di Fara Gera d'Adda abbia dovuto avvalersi in tutto od in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza rispetto al predetto obbligo, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'impresa aggiudicataria, prelevandone l'importo dal canone di appalto e previo avviso scritto da comunicare all'impresa.

Articolo 15 – PENALITÀ

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali responsabilità penali, è soggetto all'applicazione di penalità in caso di ritardi nell'esecuzione del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto.

L'importo della penale è stabilito in Euro 200,00 giornaliero.

La penalità sarà caricata sui crediti della ditta dipendenti dal contratto o da altri contratti che la ditta abbia in corso con il Comune, o se insufficienti, sulla cauzione. L'applicazione della penale verrà comunicata alla ditta a mezzo raccomandata r.r..

In caso di inottemperanza reiterata, l'Amministrazione, oltre all'applicazione della penalità, ha diritto alla risoluzione del contratto, con incameramento della cauzione e addebito al contraente inadempiente del maggior prezzo sostenuto. L'Amministrazione, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Articolo 16 – REVISIONE PREZZI

Per il primo anno di contratto l'importo del canone mensile complessivo sarà fisso ed invariabile. Dal secondo anno è ammessa la revisione dei prezzi. La revisione dei prezzi non ha efficacia retroattiva, viene concordata tra le parti su richiesta scritta e adeguatamente documentata dalla parte interessata, a seguito di apposita istruttoria. In mancanza di tale richiesta, che dovrà pervenire entro 60 giorni successivi alla scadenza dell'anno a cui si riferiscono gli aumenti per i quali l'Appaltatore richiede l'aumento, la Stazione Appaltante non riconoscerà l'adeguamento del prezzo. L'eventuale revisione dei prezzi avrà luogo ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. Qualora le rilevazioni delle sezioni regionali dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici previste dalla normativa vigente non fossero disponibili, si farà riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (il c.d. Indice FOI). L'indice FOI utilizzato è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del canone. Non è ammessa altra forma di revisione contrattuale.

Qualora in vigore di contratto intervenga una convenzione stipulata da Consip SpA o da altro soggetto aggregatore di riferimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del D.L. 66/2014 convertito con L. 89/2014 e del DCPM attuativo del 24 Dicembre 2015, la stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto previa comunicazione formale, con preavviso non inferiore a quindici giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite, qualora l'affidataria non accetti una riduzione del prezzo di aggiudicazione, che lo renda inferiore a quello massimo di riferimento del soggetto aggregatore.

Su specifica richiesta scritta della Stazione appaltante, l'Appaltatore deve assicurare il servizio anche in presenza di modifiche in aumento del numero degli alunni utenti, rispetto a quello comunicato in via approssimativa entro il 31 agosto del primo anno nei termini di cui all'art. 6, e delle frequenze o itinerari previsti dal contratto. L'importo complessivo contrattuale del servizio può essere aumentato fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 (20%) da parte della Stazione Appaltante, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta.

Allo stesso modo, su specifica richiesta scritta della Stazione appaltante, l'Appaltatore deve assicurare il servizio anche in presenza di modifiche dello stesso, conseguenti ad una nuova organizzazione del tempo scuola approvata dalle Istituzioni scolastiche, che determini una riduzione sostanziale del servizio.

La decisione dell'affidamento dell'estensione o della riduzione del servizio, nei limiti di cui al precedente comma, rimane in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà della Stazione Appaltante, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'Impresa.

Articolo 17 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso sul prezzo a base d'appalto di **Euro 173.250,00 (Iva esclusa)**.

Per il conferimento del servizio si procederà mediante espletamento di procedura negoziata, ai sensi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, D.Lgs. 50/2016, nel rispetto della disciplina europea concernente i principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento fra gli operatori, invitando solo ditte qualificate in relazione alla specificità del servizio e da aggiudicare con il criterio dell'offerta del minor prezzo, sensi dell'art. 95 comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/16, nel rispetto delle caratteristiche minime indicate nel capitolato d'appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento. I prestatori di servizi offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni.

Il Comune si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

In caso di gara deserta, di offerte irregolari o di deposito di offerte inaccettabili sotto il profilo degli offerenti e delle offerte, si procederà all'aggiudicazione mediante procedura negoziata.

Articolo 18 - RECESSO DEL COMUNE

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, il Comune può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute e del mancato guadagno.

Articolo 19 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Il Comune può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e dei mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzato dall'Amministrazione;
- in caso di morte dell'aggiudicatario, quando la sua persona costituisca motivo determinante di garanzia del contratto e della sua esecuzione;
- in caso di ritardo nell'esecuzione del contratto, oltre il termine massimo stabilito nel contratto.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause a lui non imputabili, ai sensi dell'articolo 1672 del c.c..

L'effetto risolutivo non si estende alle prestazioni già eseguite.

Articolo 20 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non potrà essere ceduto, a pena di nullità.

Articolo 21 - DOMICILIO

La ditta dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata del servizio il suo domicilio presso la sede del Comune. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate mediante lettera raccomandata. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato della ditta dal responsabile servizio istruzione comunale si considererà fatta personalmente al titolare della stessa.

Articolo 22 - Riservatezza

1. Il personale della ditta appaltatrice è tenuto ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura, comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal Dlgs. 196/2003 e smi..

Articolo 23 – CONTROVERSIE FRA COMUNE E APPALTATORE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria e quindi al Foro territorialmente competente.

Articolo 24 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nella legge e nei regolamenti vigenti in materia.