



## COMUNE DI FARA GERA D'ADDA

Provincia di Bergamo

CAP 24045 - Piazza Roma n. 1 - Tel. 0363688601 - Fax 0363398774 - P. IVA 00294190160 –

[info@pec.comune.farageradadda.bg.it](mailto:info@pec.comune.farageradadda.bg.it)

PROT. 850

**Oggetto:** Avviso di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per n. 1 posto di Agente Polizia Locale - presso Area Polizia Locale - categoria C.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

in esecuzione della deliberazione n. 2 adottata dalla Giunta Comunale in data 15.01.2014 e della determinazione del Settore Amministrativo n. 4 del 23.01.2014

### RENDE NOTO

Il Comune di Fara Gera d'adda ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., n. 1 Agente di Polizia Locale – categoria C, a tempo pieno e indeterminato.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- essere inquadrato nella categoria 'C' del CCNL di categoria, con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" ;
- possesso del Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado (diploma maturità);
- possesso della patente B (se conseguita prima del 25.04.1988, art. 125 del D.Lgs 285/92) e anche della patente A (se la patente è stata conseguita successivamente al 25.04.1988);
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- di non aver riportato condanne penali, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP, e/o di non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego di polizia locale (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica e a valutazione dell'idoneità psico-attitudinale il neo assunto, in base alla vigente normativa);
- essere in possesso dell'attestato di partecipazione al percorso di formazione base per Agenti di Polizia Locale, rilasciato IREF – Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica;
- essere in possesso del **nulla-osta preventivo alla mobilità in uscita dell'ente di appartenenza;**

### DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione, **sottoscritta (pena**

**l'esclusione automatica**), redatta in carta semplice e indirizzata al Comune di Fara Gera d'adda Piazza Roma 1 24045 Fara Gera d'adda ( Bg ), utilizzando le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), con domanda, curriculum e documento d'identità sottoscritti con firma digitale, al seguente recapito: [info@pec.comune.farageradadda.bg.it](mailto:info@pec.comune.farageradadda.bg.it) qualora il candidato non disponesse della firma digitale, i documenti cartacei dovranno essere sottoscritti dal candidato, scansionati ed allegati alla PEC in formato pdf;

- raccomandata con ricevuta di ritorno. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante; non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine perentorio indicato nel seguito;

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fara Gera D'adda (Bg), sito in Piazza Roma 1 **nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 – mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 19.00 – sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00;**

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Fara Gera d'Adda (Bg) a pena esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 17.02.2014.**

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- cognome e nome
- data ed il luogo di nascita;
- residenza, numero telefonico e di cellulare;
- codice fiscale;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni da svolgere;
- di essere in possesso della patente di categoria B e A;
- titolo di studio posseduto;
- uso incondizionato delle armi;
- amministrazione di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni (indicare l'Ente – periodo di lavoro – qualifica);
- l'esatto recapito al quale dovranno essere trasmesse, ad ogni effetto di legge, le eventuali comunicazioni inerenti al presente avviso di mobilità (cap, città/paese, via/piazza, n. civico, n. telefonico, indirizzo di posta elettronica);

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, oltre alla fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito alla posizione di agente di polizia locale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto.

**Inoltre dovranno allegare l'autorizzazione preventiva, incondizionata, dell'ente di appartenenza alla mobilità in uscita.**

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza dal D.Lgs 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il **Responsabile del Settore Amministrativo - Servizio Personale Dr. Enrico Maria Giuliani** del Comune di Fara Gera d'Adda (Bg).

## **CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

Il Comune di Fara Gera d'Adda, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base dei documenti presentati e di preventivo colloquio motivazionale e attitudinale, i candidati idonei a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Il **colloquio**, a cui saranno convocati i candidati interessati, è fissato per il **giorno 21.02.2014 alle ore 10,00** presso la sede Municipale di Piazza Roma 1.

I candidati saranno esaminati dalla Commissione seguendo l'ordine alfabetico.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

**L'eventuale spostamento della data del colloquio sarà comunicato sempre a mezzo e-mail o telegramma entro la data del 20.02.2014.**

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) e sul procedimento amministrativo (L. n. 241/90);
- Ordinamento della Polizia Locale;
- Elementi di diritto e procedura penale;
- Nozione di commercio, edilizia e polizia amministrativa;
- Nozione sul Codice della Strada.

Il colloquio termina con l'esplicazione da parte del candidato delle motivazioni al trasferimento.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

## **GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura stessa.

**La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Polizia Locale contestualmente ai verbali dei lavori della Commissione.**

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Fara Gera d'Adda. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

## **ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore è disposta, in base alla graduatoria formata dalla Commissione selezionatrice, tenendo conto delle precedenze riconosciute e innanzi indicate.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Fara Gera d'Adda, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Fara Gera d'Adda, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Fara Gera d'Adda, sul sito del Comune di Fara Gera d'Adda all'indirizzo [www.comune.farageradadda.bg.it](http://www.comune.farageradadda.bg.it) e trasmesso ad almeno n. 10 enti per la pubblicazione presso rispettivi Albi Pretori.

## **NORME FINALI**

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi **al Servizio Polizia Locale del Comune di Fara Gera d'Adda – tel. 0363/688601, durante l'orario di apertura al pubblico (martedì 11.00/12.00-mercoledì 16.30/19.00 – sabato 11.00/12.00).**

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito del Comune di Fara Gera d'Adda all'indirizzo [www.comune.farageradadda.bg.it](http://www.comune.farageradadda.bg.it) sezione Bandi di concorso.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Fara Gera d'Adda, 23.01.2014

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Enrico Maria Giuliani**