**ALLEGATO A**

**MODULO**

**RICHIESTA CONCESSIONE USO LOCALI/SPAZI**

 (da presentarsi al protocollo generale del Comune)

Al Sig. Sindaco del Comune di Fara Gera D’Adda (BG)

**Oggetto: Richiesta autorizzazione per utilizzo dei locali e spazi c/o l’edificio sito in via Canonica n. 2 denominato “Centro Polivalente Giovanni Falcone e Paolo Borsellino”**

Il/la sottoscritto/a Sig./ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. civ. \_\_\_\_\_\_\_\_

tel. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

indirizzo di posta elettronica **(obbligatorio)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per conto:

[ ]  proprio

[ ]  nella sua qualità di legale rappresentante o delegato/referente (\*) dell’Associazione/Società sportiva/Comitato/altro Ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (indicare la denominazione esatta)

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_,

Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*) (solo per Associazioni, Società sportive e/o gruppi sportivi, Comitati, altri Enti etc..)

Con la presente

# CHIEDE

A codesta spettabile Amministrazione Comunale l’utilizzo dei locali/spazi:

(barrare la/le casella/e dei locali/spazi che interessano)

[ ]  Salone polifunzionale;

[ ]  Sala ristoro polifunzionale con cucina;

per:

[ ]  il giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_; dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_

[ ]  i giorni dal \_\_\_\_/ \_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/ \_\_/\_\_\_; dalle ore \_\_\_alle ore \_\_\_\_\_

per il seguente motivo (titolo e breve descrizione dell’evento):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Manifestazioni di carattere Culturale ed informativo (conferenze, tavole rotonde, assemblee e iniziative scolastiche);

[ ]  Manifestazioni di carattere Sociale e/o Politico (conferenze, tavole rotonde, dibattiti pubblici) indette da forze Sociali o Politiche;

[ ]  Manifestazioni di carattere ricreativo;

[ ]  Riunioni riservate a iscritti delle Associazioni, gruppi Sociali e Politici del territorio e/o a valenza Nazionale, Regionale o Provinciale;

[ ]  Svolgimento di comizi elettorali per le forze Politiche e Sociali di ispirazione Democratica (solamente durate il periodo elettorale);

[ ]  Mostre in via eccezionale qualora lo spazio Arte sia già impegnato, esposizione di Privati, esposizioni didattiche;

[ ]  Attività ludico/ricreative ecc.

[ ]  Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# PRECISA

1. che l’evento:

è legato ad una ricorrenza /festa civile /giornata nazionale ed internazionale quale (specificare)

fa parte di un progetto (di interesse per la comunità e il territorio) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nessun riferimento particolare

Altro (specificare):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. che per lo svolgimento dell’evento siano messe a disposizione dall’Amministrazione Comunale (se disponibili) le seguenti attrezzature tecniche:

apparecchiature tecniche quali:

n° 50 sedie con uno o più tavoli

1. che il soggetto incaricato per il ritiro delle chiavi di accesso ai locali e la loro restituzione è:

il sottoscritto richiedente.

il Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ contatto telefonico (obbligatorio): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. che indicativamente il numero dei partecipanti è:

inferiore a 50

tra 50 e 100 persone (100 persone capienza massima ammissibile per le due sale in oggetto).

# DICHIARA

* di assumersi ogni responsabilità nei confronti dell’Amministrazione Comunale concedente in merito al corretto uso dei locali e spazi richiesti e di essere a conoscenza delle norme regolamentari e di pubblica sicurezza relative all’uso delle sale di proprietà comunale ed alle riunioni pubbliche;
* di assumersi ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per danni a persone o cose derivanti dall’utilizzo dei locali e spazi e degli arredi/attrezzature in dotazione;
* di assumersi ogni responsabilità in qualità di richiedente in merito all’uso corretto delle apparecchiature fornite e di impegnarsi a restituirle integre e non danneggiate;
* di impegnarsi a versare la tariffa in vigore non appena comunicata dagli uffici comunali la disponibilità del locale;
* di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Regolamento per la concessione in uso dei locali/spazi di proprietà comunale c/o l’edificio di Via Canonica n. 2 denominato “CENTRO POLIVALENTE GIOVANNI FALCONE E PAOLO BORSELLINO”.

 ,

Luogo data

 Il richiedente

**Allegato: planimetria dell’edificio per l’individuazione dei locali e/o spazi richiesti.**

Ai sensi degli artt. 38, comma 2, e 47 del Dpr. 445/00 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se:

* sottoscritta dall’interessato in presenza dell’incaricato che riceve il documento;
* inviata corredata di fotocopia di documento di identità.

Si richiama l’attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci:

**“Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000**

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all’[articolo 71](https://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2000_0445.htm#71) emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

1-bis. La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza. …”

**“Art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000**

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. …”

Informativa ai sensi dell’art. 13 della Legge 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” eai sensi del Regolamento UE 2016/679: i dati indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi a cui il procedimento si riferisce e per il quale si richiede la dichiarazione di cui sopra.