

APPENDICE AL PROTOCOLLO COVID-19 - AMBIENTI DI LAVORO
DEL COMUNE DI FARA GERA D'ADDA
BIBLIOTECA COMUNALE

INTERVENTI VOLTI A CONTENERE IL RISCHIO DA CONTAGIO

RIAPERTURA PARZIALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DAL 05.10.2020 PER I SEGUENTI SERVIZI:

- Assistenza telefonica e attività da remoto degli utenti (ricerca titoli a catalogo, MLOL, possibilità di richiedere prestiti o altre informazioni);
- Possibilità di restituzione libri;
- Possibilità di fare nuove tessere;
- Possibilità di ritirare libri prenotati sia dalla propria biblioteca, che tramite PIB;
- Possibilità di ritirare libri richiesti al momento;
- Possibilità di scegliere materiali in autonomia nel rispetto delle norme stabilite;
- **Non sono consentiti né sono disponibili:** la lettura di giornali e riviste, lo stazionamento presso le sale studio e lettura, le postazioni internet, la fruizione e stazionamento angolo ristoro, l'utilizzo servizi igienici.

MODALITÀ DI ACCESSO UTENTI BIBLIOTECA

- **accesso al solo PIANO TERRA**

Le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico/mail o assistenza virtuale).

Dal 05.10.2020 sarà inoltre possibile accedere ai locali di cui sopra con le seguenti modalità, che saranno diffuse mediante avviso sul sito istituzionale e apposita cartellonistica nei pressi dell'ingresso/locali.

Accesso degli utenti con separazione tra entrata ed uscita, creazione di un percorso guidato con frecce.

Misurazione della temperatura a cura del personale del Comune e registrazione presenza utenti; segnalazione orizzontale di distanziamento (almeno 1 mt), fino alla soglia del locale biblioteca con apposito nastro; in caso di coda non è consentito fumare neppure all'esterno.

Ingresso consentito a n. 1 adulto per volta (età > 14 anni), con eventuali bambini al seguito di età pari/superiore ad anni 6, tenuti per mano; mascherina propria obbligatoria regolarmente indossata e sanificazione delle mani.

Accesso consentito a n. 1 adulto per volta ad apposita sala a piano terra per la scelta dei libri della durata massima di 10 minuti, previa accurata sanificazione delle mani. E' possibile la sosta nei locali contemporaneamente al massimo a n. 2 utenti.

Dopo la scelta del materiale è prevista l'attesa del proprio turno, garantendo il distanziamento, per la registrazione al banco prestiti.

Non è consentita la sosta in altri spazi o angolo ristoro.

Installazione di dispositivo dispenser detergente per l'igienizzazione delle mani da utilizzarsi prima dell'ingresso ai locali.

Gel sanificante per mani a disposizione all'interno dei locali.

Aerazione frequente dei locali.

GESTIONE MATERIALE LIBRARIO

Il materiale restituito dagli utenti viene collocato in scatole di plastica poste all'ingresso. A fine turno di lavoro le scatole trovano collocazione in apposito locale ben aerato per la quarantena (in conformità a quanto indicato dal Sistema Bibliotecario Provinciale).

MODALITÀ DI ACCESSO E MISURE DI SICUREZZA DEI DIPENDENTI DELLA BIBLIOTECA

Ripristino ordinario orario di lavoro e di apertura al pubblico vigente prima dell'emergenza Covid-19.

Resta confermato quanto previsto dalla Procedura per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del Comune di Fara Gera d'Adda del 27.03.2020 e ss.mm.ii. e della normativa in vigore.