**BANDO PER L’AVVIO DI - N° 3 TIROCINI EXTRACURRICULARI e N°2 TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE- CON ASSEGNAZIONE DI BORSA LAVORO A CARATTERE FORMATIVO**

(Ai sensi delle Linee Guida approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n.36 del 16/05/2012)

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- L. 381/91

- L. 196/97

- D.M. 142/98

- Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276

- D.G.R. N° 7763/18

**POSSONO PARTECIPARE** al presente bando i soggetti residenti nel Comune di Fara Gera d’Adda da almeno 5 anni, che :

a. si trovano in stato di disoccupazione ai sensi dell’articolo 19 del D.lgs. 150/2015 - compresi coloro che hanno completato i percorsi di istruzione secondaria, superiore e terziaria;

b. lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro;

c. lavoratori a rischio di disoccupazione;

d. soggetti già occupati che siano in cerca di altra occupazione;

e. soggetti disabili e svantaggiati (disabili di cui all’articolo 1, comma 1, della legge n. 68/99; persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/1991; richiedenti protezione internazionale e titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del dpr n. 21/2015; vittime di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari, ai sensi del d.lgs. 286/1998; vittime di tratta ai sensi del D.lgs. n. 24/2014).

I soggetti ammessi devono avere l’idoneità fisica certificata allo svolgimento delle mansioni richieste, nel caso di persone iscritte alle liste di collocamento mirato disabili ai sensi della Legge 68/99 è necessario la relazione conclusiva della Commissione Medica del Lavoro

**1.TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE:**

* lavori di giardinaggio, manutenzione del verde e varie;
* manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà;
* attività sociali e supporto educativo.

**DESTINATARI**

Nr. 5 persona di età compresa tra i 18\* ed i 60 anni.

\* E’ richiesto il compimento del 18° anno di età entro la data di scadenza del bando.

**PERIODO**

Ottobre/dicembre 2019, con possibilità di rinnovo.

**IMPORTO RICONOSCIUTO**

Per i tirocini extracurriculari € 400,00 netti a fronte di un impegno settimanale di 20 ore da ripartirsi su cinque giorni dal lunedì al venerdì (con flessibilità oraria).

Per i TIS €. 300,00 netti a fronte di un impegno settimanale di 20 ore da ripartirsi su cinque giorni dal lunedì al venerdì (con flessibilità oraria).

**2. MODALITA’ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le richieste di partecipazione al bando dovranno essere redatte esclusivamente sull’apposito modulo predisposto dal Comune (disponibile presso l’ufficio di Servizio Sociale o scaricabile dal sito internet www.comune.farageradadda.it e **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 11.10.2019** con le seguenti modalità:

- consegna presso l’ufficio Protocollo del Comune, nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il mercoledì dalle 16.30 alle 19.00;

- via posta (farà fede la data di arrivo al protocollo comunale).

Alla domanda (Modello \_\_A\_) dovranno essere allegati:

- curriculum vitae;

- fotocopia di un valido documento d’identità;

- eventuali documenti giustificativi dei lavori prestati presso aziende private.

- Verbale di invalidità

- Fotocopia della dichiarazione di immediata disponibilità rilasciata dal centro per l’impiego.

**3. GRADUATORIA**

Verrà effettuata una selezione da parte di una Commissione appositamente nominata.

Si provvederà poi alla stesura di una graduatoria provvisoria che terrà conto, per ciascun richiedente, dell’insieme del curriculum e, più specificatamente:

* corsi formativi;
* esperienze lavorative nel settore;
* esperienze di volontariato nel settore (opportunamente documentate);
* possesso di invalidità civile o Inal e iscrizione alle liste di collocamento obbligatorio ai sensi della L.68;
* Presa in carico da parte di servizi specialistici.

**VALUTAZIONE** curriculum da 1/3 punti;

**PRECEDENTI esperienze lavorative**, documentate nelle attività del progetto svolte negli ultimi 5 anni, 1 mese è computato se la frazione lavorativa è maggiore di 15 gg.

|  |  |
| --- | --- |
| **Durata** | **Punteggio** |
| Oltre 48 mesi | 6 |
| Oltre 36 mesi fino a 48 mesi | 5 |
| Oltre 24 mesi fino a 36 mesi | 4 |
| Oltre 12 mesi fino a 24 mesi | 3 |
| Oltre 6 mesi fino a 12 mesi | 2 |
| Fino a 6 mesi | 1 |

Le prestazioni rese con aziende private dovranno essere comprovate con documenti giustificativi.

**PUNTEGGIO per situazione FAMILIARE**

(il nucleo familiare si intende composto dal richiedente, dall’eventuale coniuge, da tutti gli altri familiari a carico)

|  |  |
| --- | --- |
| **Condizione** | **Punteggio** |
| Per nucleo familiare con 4 o più figli a carico | 5 |
| Nucleo familiare monoparentale con figli a carico | 4 |
| Per presenza di un disabile o invalido (100%) in famiglia | 3 |
| Per nucleo familiare con 2/3 figli a carico | 2 |
| Nucleo familiare 0/2 figli a carico | 1 |

**TITOLI DI STUDIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo di studio** | **Punteggio** |
| Attestato professionale; | 1 |
| diploma di scuola secondaria di II° grado e/o equivalenti | 2 |
| Laurea triennale | 3 |
| Laurea magistrale/specialistica | 4 |

Se il titolo di studio è attinente al progetto si aggiunge un ulteriore punteggio 0, 5 a quello ottenuto.

**4. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse:

- le istanze non pervenute nei termini fissati dal bando;

- le istanze non rispondenti ai requisiti fissati dal bando;

**5. MODALITA’ OPERATIVE**

L’assegnazione della borsa lavoro sarà subordinata al possesso del requisito dell’idoneità fisica alla svolgimento delle prestazioni richieste.

Le presenze verranno adeguatamente rilevate e nei confronti dei borsisti sarà aperta una posizione assicurativa.

Verrà rilasciata attestazione finale di partecipazione alla borsa lavoro.

A fine progetto è prevista la compilazione di un questionario di rilevamento gradimento e proposte dei borsisti.

L’Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di modificare il piano originario sulla base delle necessità del progetto e del numero dei partecipanti, al fine di favorire il miglior utilizzo delle risorse disponibili.

**6. DISPOSIZIONI FINALI**

I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal T.U. sulla Privacy (Decreto Legislativo n. 196/2003).

In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 241/1990 recante norme in materia diprocedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, l’ufficio competente è:

Servizio Sociale del Comune di Fara Gera d’Adda – P.zza Roma 1

Tel. 0363/6886124 e-mail: sociali@comune.farageradaddda.bg.it

Responsabile del Servizio: Di Vita dr.ssa Piera