

## **REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DEL VESTIARIO E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE AI DIPENDENTI COMUNALI**

### **Art.1 Generalità**

1. Il presente regolamento individua, in applicazione delle vigenti norme di sicurezza sul lavoro e delle decisioni dell'Amministrazione comunale sulle divise dei dipendenti addetti ai vari servizi, le forniture di vestiario, i dispositivi di protezione individuale ( d.p.i ) e le categorie di dipendenti interessati come di seguito specificato.
2. L'Amministrazione comunale di Fara Gera d'Adda provvede alla fornitura del materiale ai dipendenti compresi nelle categorie individuate, con le modalità ed i tempi indicati nel presente regolamento.

### **Art.2 Applicazione**

1. Il presente regolamento si applica al personale a tempo indeterminato e determinato purchè svolga in modo continuativo le funzioni inerenti la categoria individuata ai fini della fornitura degli indumenti.
2. All'atto dell'assunzione in servizio verrà fornita al dipendente la dotazione spettante.
3. In caso di trasferimento ad altro servizio, stabilmente o per un periodo di tempo non inferiore a mesi sei verrà concessa la dotazione prevista per il posto effettivamente occupato previa riconsegna, al responsabile del servizio, della dotazione precedentemente assegnata.

### **Art. 3**

#### **Polizia Locale**

**Al servizio di Polizia Locale, per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applica il Regolamento regionale 8.08.2002, n. 7 integrato e modificato dal Regolamento regionale 16.07.2003, n. 13 – caratteristiche delle uniformi per gli appartenenti ai corpi e servizi della polizia locale della Regione Lombardia -.**

### **Art.4 Tabelle allegate al regolamento**

1. Nelle tabelle allegate al presente regolamento sono indicati :
  - le categorie di dipendenti aventi diritto ad usufruire del vestiario;
  - la tipologia dei capi da fornire;
  - **la durata indicativa** prevista per gli stessi;
  - scritta da apporre su ogni capo di vestiario:
  - i d.p.i. in dotazione ai servizi.

### **Art.5 Fornitura**

1. Il vestiario e i d.p.i. sono e restano di proprietà dell'Amministrazione; devono essere mantenuti con cura salvo il naturale deperimento.
2. Il vestiario ed i d.p.i. sono acquistati dall'Amministrazione mediante gara d'appalto da eseguire a cura del Servizio Economato con l'osservanza delle norme di legge riguardanti i contratti; la loro scadenza e durata sono diversificate come indicato nelle tabelle allegate.
3. Al fine di garantire che i capi di vestiario e i d.p.i. siano rispondenti alle caratteristiche richieste, il Servizio Economato provvederà, a gara d'appalto espletata, ad attivare regolare collaudo delle forniture, verificando la rispondenza della qualità dei prodotti ricevuti ai requisiti elencati nel bando di gara.
4. Al collaudo sarà presente il responsabile del servizio interessato – o suo delegato – e un rappresentante dei dipendenti.
5. Il Servizio Economato provvederà a rimettere ai singoli servizi la massa vestiario di competenza con le modalità e nei tempi fissati nelle tabelle allegate.
6. E' compito dei singoli responsabili, a valutazione discrezionale, fornire ai propri dipendenti quegli ulteriori d.p.i. e/o indumenti eventualmente non compresi nelle tabelle allegate qualora ciò possa ridurre rischi presenti nell'attività di ciascun dipendente.
7. Al Servizio Economato spetta la tenuta di uno scadenziario del vestiario ed oggetti di corredo riportando i nominativi dei dipendenti assegnatari, tipo, quantità, caratteristiche, data di consegna e di scadenza.
8. I dipendenti ritirano quanto previsto dal presente regolamento dal responsabile del servizio e rilasciano ricevuta di consegna.
9. La consegna del vestiario e dei d.p.i. avverrà entro il mese di maggio per la stagione estiva ed il mese di ottobre per quella invernale.

#### Art.6 Durata e sostituzione

1. La sostituzione del vestiario e dei d.p.i. avverrà nei tempi e con le modalità di cui alle tabelle allegate, salvo rottura od usura precoce non imputabile al dipendente e **previa verifica da parte del Servizio Economato.**
2. Per gli indumenti ad alta visibilità la dotazione si intende in uso fino ad alterazione delle caratteristiche di legge.
3. Se l'anticipata sostituzione è dovuta a cause imputabili al dipendente, allo stesso sarà addebitato il relativo valore di acquisto ridotto in proporzione all'uso.
4. L'addebito di spesa, previsto dal precedente comma, non preclude la facoltà di avviare l'azione disciplinare nelle forme previste dal CCNL.

#### Art.7 Manutenzione

1. Alla manutenzione del vestiario e degli oggetti di corredo provvede direttamente chi li ha in uso.
2. L'Amministrazione Comunale mantiene in efficienza i d.p.i. mediante la manutenzione, le riparazioni e le sostituzioni necessarie, da effettuarsi a cura del Servizio Economato, su segnalazione del responsabile del servizio interessato.
3. Il Servizio Economato provvederà ad attivare tutte le procedure necessarie per mantenere in efficienza i d.p.i. servendosi di convenzioni con ditte specializzate per la loro manutenzione;
4. I dipendenti sono soggetti alle sanzioni previste dagli artt.93 e 94 del D.Lgs.626/94 e successive modifiche.

#### Art.8

## Utilizzo

1. Durante il servizio i dipendenti assegnatari **sono tenuti ad indossare** la divisa ed i capi di vestiario prescritti ed utilizzare i d.p.i., senza alterarne la forma e le caratteristiche, a decoro della propria funzione di pubblico servizio.
2. L'utilizzo del vestiario e dei d.p.i. è vietato fuori del normale orario di lavoro, dello straordinario autorizzato e nei periodi di assenza del servizio.
3. L'inosservanza di tali disposizioni comporta l'avvio di sanzioni disciplinari.

### Art.9

#### Variatione dotazione massa vestiario

1. Annualmente l'Amministrazione Comunale farà una revisione delle tipologie di fornitura del vestiario e dei d.p.i. e una verifica sulla loro corrispondenza alle effettive necessità e/o eventuali variazioni da apportare alle forniture degli stessi di concerto con il Servizio Econmato e la R.L.S.
2. Variazioni di capi di vestiario che si dovessero rendere necessarie e inserimento di ulteriori d.p.i., saranno recepiti con la modifica del presente regolamento e delle tabelle allegate.

### Art.10

#### Entrata in vigore e abrogazione di norme

1. E' abrogata ogni altra disposizione contenuta nei regolamenti comunali contrastante con il presente regolamento.
2. Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua seconda pubblicazione che deve avvenire entro e non oltre i cinque giorni successivi all'esecutività del provvedimento che l'ha approvato.

### *Descrizione del vestiario e dispositivi di protezione individuale*

ARTICOLI	QUANTITA'	DURATA
Settore tecnico - Divisa invernale		
Berretto antipioggia PVC		1 A consumo
Berretto imbottito colore blu		2 Ogni 2 anni
Calze in lana colore blu		6 Ogni 2 anni
Camicia jeans m/l in alternativa	4	4 Ogni 2 anni
camicia m/l in cotone colore azzurro		
Elmetto protettivo - d.p.i.		1 A consumo
Felpe girocollo (cotone felpato) colore blu		1 Ogni 2 anni
Giaccone impermeabile con interno trapuntato staccabile colore blu		1 Ogni 3 anni
Giubbotto trapuntato con maniche staccabili colore blu		2 Ogni 2 anni
Guanti antiacido lunghezza cm. 35		A consumo
Guanti antitaglio e antiscivolo dorso areato	A consumo	
Guanti da lavoro modello Fiore bovino bianco	A consumo	
Impermeabile paramatta		1 Ogni 3 anni
Maglione modello a "V" o girocollo colore blu	1 (prima fornitura 2) anni	Ogni 2
Pantalone jeans colore blu in alternativa	3	3

pantalone panno/lana colore blu		
Pettorine alta visibilità - d.p.i.		1A consumo
Pettorina intera (tipo tuta) in cotone colore blu		1A consumo
Scarpa antinfortunistica (suola in gomma antistatica, antiolio e antiscivolo; lamina antiforo e puntale in acciaio a norme CE)		1 Ogni anno
Stivali in gomma interno felpato con fondo carrarmato o imbottito		1 Ogni 3 anni
Stivali in poliuretano antinfortunistica (suola antistatica e antiolio, puntale e lamina a norme CE)		1 Ogni 3 anni
Tuta gabardine con cerniera colore blu		1 A consumo
Tute usa/getta - d.p.i.	A consumo	

#### Settore tecnico - Divisa Estiva

Bermuda professionale serio colore blu		3 Ogni 2 anni
Berretto estivo altavisibilità d.p.i.		1 A consumo
Berretto in cotone colore blu		2 Ogni 2 anni
Calzini in cotone corti colore blu in alternativa	6	6 Ogni 2 anni
calzini in cotone lunghi colore blu		anni
D.P.I. Kit completo per la selvicoltura comprensivo di elmetto, visiera, protezioni acustiche, mantellina antipioggia coprinuca		1A consumo
D.P.I. cuffia anti-rumore		1a consumo
D.P.I. occhiale contro gli urti		1A consumo
Gilet cotone colore blu		2 Ogni 2 anni
Giubbetti cotone colore blu	2 (prima fornitura n.3)	ogni 2 anni
Guanti monouso	A consumo	
Pantalone cotone leggero colore blu		3 Ogni 2 anni
Polo piquè m/c colore blu		3Ogni 2 anni
Scarpa antinfortunistica estiva (suola in gomma antistatica, antiolio e antiscivolo; lamina antiforo e puntale in acciaio a norme CE)		1 Ogni anno
T-shirt colore blu		5 Ogni anno

#### Personale addetto alla ristorazione scolastica

Camice lungo in cotone con maniche corte		2Ogni anno
Ciabatte uso professionale (Tomaia in pelle, suola antiscivolo, sottopiede anatomico e antibatterico)		4Ogni anno
Cuffia donna		2Ogni anno
Grambiulini in cotone con pettorina		6Ogni anno
Guanti casalingo in lattice, felpato internamente, antiscivolo	A consumo	
Guanti monouso in lattice	A consumo	
Pantalone da cuoco		3Ogni 2 anni
Scarpa in pelle con suola antiscivolo		1A consumo
T-shirt m/c		5Ogni anno

#### Assistenti domiciliari

Camice donna modello medico		2Ogni 2 anni
Ciabatte uso professionale (Tomaia in pelle, suola antiscivolo, sottopiede anatomico e antibatterico)		1A consumo
Fasce elastiche per la schiena, con apertura frontale - d.p.i.		1A consumo
Guanti monouso in lattice	A consumo	

#### POLIZIA LOCALE

##### Uniforme ordinaria

Berretto rigido		1a consumo
Giacca ad un petto modello sahariana in pura lana colore blu	1 (prima fornitura 2)	Ogni 2 anni
Pantalone modello classico in lana		2Ogni 2 anni
Gonna		2Ogni 2 anni
Camicia invernale colore azzurro		4Ogni 2 anni
Camicia estiva colore azzurro		4Ogni 2 anni

Cravatta colore blu	2A consumo
Sciarpa in lana colore bianco	1A consumo
Maglione con scollo a "V"	2Ogni 2 anni
Maglione a collo alto	1Ogni 2 anni
Calze uomo lunghe al ginocchio in lana colore blu navy	6Ogni 2 anni
Calze uomo estive al ginocchio in cotone colore blu navy	6Ogni 2 anni
Calze donna - collant colore blu	12Ogni anno
Scarpa bassa colore nero	1Ogni 2 anni
Polacchino colore nero	1Ogni 2 anni
Stivale gomma colore nero	1A consumo
Guanti invernali colore nero foderati di lana bianca	1A consumo
Guanti estivi colore nero foderati in cotone bianco	1A consumo
Impermeabile	1Ogni 4 anni
Copripantalone	1Ogni 2 anni
Giacca a vento multiuso	1Ogni 4 anni
Cappotto in lana colore blu navy	1Ogni 4 anni
Casco	1A consumo
Giaccone modello motociclisti con interno termico	1Ogni 2 anni
Pantalone modello motociclisti con interno termico	2Ogni 2 anni
Stivale tipo enduro colore nero	1Ogni 4 anni

**Completo operativo**

Giacca	1 (prima fornitura 2)Ogni 2 anni
Pantalone	2Ogni anno
Berretto	2A consumo
Guanti pelle nera	1A consumo
Calze estive	6Ogni 2 anni
Calze invernali	6Ogni 2 anni
Calzatura tattica	1Ogni 2 anni
Polo m/c in cotone	5Ogni 2 anni
Maglione collo alto	1Ogni 2 anni

**Uniforme di rappresentanza**

Tutto come uniforme ordinaria con applicazione sulla giacca di cordelline	
Camicia in bianco ottico	1A consumo
Guanti pelle blu	1A consumo
Mantella	1A consumo
Soprabito impermeabile di rappr.	1A consumo

**Buffetterie**

Cinturone	1A consumo
Fondina	1A consumo
Portacaricatore di riserva, portamanette, eventuale portatorcia tattica, portaspray difensivo e portabastone tattico	1A consumo
Cintura	1A consumo

**Gilet ad alta visibilità**

Casco di protezione	1A consumo
Manicotti	1A consumo
Borsello	1A consumo

Per quanto riguarda le divise della Polizia Locale le caratteristiche dei singoli indumenti e accessori e per tutto ciò non espressamente specificato nel presente regolamento, si rimanda al Regolamento regionale 8.08.2002, n. 7 integrato e modificato dal Regolamento regionale

**16.07.2003, n. 13 – caratteristiche delle uniformi per gli appartenenti ai corpi e servizi della polizia locale della Regione Lombardia.**