



**COMUNE DI FARA GERA D'ADDA**

PROVINCIA DI BERGAMO

**REGOLAMENTO PER  
L’AFFIDAMENTO DELLE AREE  
VERDI**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 41 del 25.11.2013

## **ARTICOLO 1 – FINALITA'**

1. Il Comune di Fara Gera d'Adda, al fine di tutelare il verde pubblico urbano, intende disciplinare l'adozione di aree e spazi verdi di proprietà pubblica da parte dei soggetti di cui all'art. 4 (soggetti adottanti).

L'Amministrazione Comunale, per quanto concerne gli aspetti operativi di applicazione del regolamento, si avvale dei propri organi tecnici e amministrativi.

2. L'Amministrazione Comunale si propone, pertanto, di:

- tutelare e promuovere il verde come elemento qualificante del contesto urbano e come elemento di miglioramento della qualità della vita;
- sensibilizzare i cittadini, le imprese, le associazioni, le scuole alla tutela e alla salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione delle aree verdi urbane e, in generale, del patrimonio comunale;
- diffondere la cultura del rispetto e della conoscenza del patrimonio naturale;
- stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
- generare una costante attenzione al degrado urbano;
- recuperare e conservare spazi verdi pubblici, con finalità sociali, estetici, paesaggistici e ambientali, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
- incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici, nei modi previsti negli articoli seguenti.

## **ARTICOLO 2 - OGGETTO E DISCIPLINA**

1. Oggetto del presente Regolamento è la concessione/adozione di aree destinate a verde pubblico, al fine di mantenere e conservare aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e/o riconvertire a verde nuove aree con relativa manutenzione.

2. È vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento di cui al successivo art. 5.

3. L'adozione delle aree verdi prevede l'assegnazione, ai soggetti individuati all'art. 4, di spazi ed aree verdi di proprietà comunale, nel rispetto delle normativa vigente.

4. L'adozione è perfezionata attraverso apposita convenzione sottoscritta tra le parti, denominata "Convenzione di adozione", con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta s'impegnano a quanto previsto dal successivo art. 6.

5. L'Amministrazione predispone iniziative idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente Regolamento.

6. L'area a verde mantiene la funzione e la destinazione previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

## **ARTICOLO 3 - AREE AMMESSE**

1. Ai fini dell'adozione, per aree a verde pubblico si intendono le aree di proprietà comunale destinate a verde:

- Parchi pubblici
- Aiuole
- Giardini
- Aree a verde di pertinenza dei plessi scolastici
- Rotatorie e spartitraffico
- Fioriere
- Altri spazi destinati a verde

2. L'elenco delle aree a verde pubblico disponibili per l'adozione, verrà determinato con apposita deliberazione di Giunta Comunale e successivamente pubblicato sul sito web comunale.

3. Il soggetto interessato può proporre d'adottare aree a verde non ricomprese nel suddetto elenco, previo parere positivo del Settore Tecnico Comunale.

#### **ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI**

1. Le aree e gli spazi indicati all'articolo precedente possono essere affidati in adozione a:

- a. cittadini singoli oppure costituiti in forma associata (associazioni, anche non riconosciute, circoli, comitati, condomini);
- b. organizzazioni di volontariato;
- c. istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie, enti religiosi;
- d. soggetti giuridici ed operatori commerciali;

2. I soggetti diversi dai singoli cittadini devono nominare un proprio referente.

#### **ARTICOLO 5 - INTERVENTI AMMESSI**

Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate possono comprendere:

1. la manutenzione ordinaria, cioè tutela igienica, pulizia e conferimento dei rifiuti, sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti, lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, cura delle aiuole dei cespugli e delle siepi, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde.
2. la riconversione e manutenzione, cioè una nuova progettazione dell'area con la collocazione di fiori, alberi, arbusti e siepi ed inserimento di nuovi arredi urbani, il tutto nel rispetto della normativa vigente, previo parere positivo del Settore Tecnico Comunale.
3. la manutenzione ordinaria e straordinaria di giochi, strutture, monumenti, attrezzature, impianti esistenti nelle aree in adozione.

## **ARTICOLO 6 - RICHIESTA DI ADOZIONE**

1. La richiesta di adozione deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune secondo lo schema "Richiesta di adozione", allegato al presente Regolamento, indicando il nominativo del referente.

2. La richiesta di adozione, corredata della necessaria documentazione come di seguito descritta, e la relazione istruttoria del Responsabile del Settore Tecnico, sono esaminate dalla Giunta Comunale che delibera l'assegnazione in adozione dell'area verde, dando mandato all'Ufficio competente per la stipula della convenzione.

3. L'adozione si realizza attraverso la stipula di una convenzione fra il soggetto adottante e il Comune, secondo lo schema "Convenzione di adozione" riportato in allegato al presente Regolamento.

4. La richiesta di adozione deve essere corredata della necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:

- a) se gli interventi sull'area prevedono la sola manutenzione ordinaria, la richiesta di adozione deve essere corredata del rilievo fotografico dell'area oggetto di intervento;
- b) se gli interventi sull'area prevedono la riconversione e manutenzione di cui al punto 2 dell'art. 5 del presente Regolamento, la richiesta di adozione deve essere corredata della seguente documentazione:
  - descrizione dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativa documentazione fotografica;
  - descrizione della riconversione dell'area verde redatta dal soggetto adottante con il dettaglio degli interventi previsti, e la specifica delle piante da mettere a dimora;

5. Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale e delle prescrizioni che l'Amministrazione, di volta in volta, si riserva di determinare.

6. L'area data in adozione deve rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità e armonizzazione con il contesto in cui è inserita e con il programma o le prescrizioni comunali; deve inoltre rispondere ai requisiti di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale.

7. Gli interventi proposti non devono comportare la creazione di barriere architettoniche o elementi strutturali tali da pregiudicare il normale utilizzo dell'area.

8. In caso di più richieste circa la medesima area, le adozioni relative a manutenzione ordinaria (art. 5, commi 1-3) vengono esaminate in base all'ordine di arrivo cronologico presso l'ufficio protocollo del Comune.

Le richieste di adozione delle aree verdi per l'attività di riconversione e manutenzione straordinaria (art. 5, comma 2) sono valutate tenendo conto della migliore qualità della proposta presentata e delle sue caratteristiche d'inserimento nel contesto urbano.

## **ARTICOLO 7 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI ADOTTANTI**

1. I soggetti adottanti prendono in consegna l'area/lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 5, con continuità e secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione.

2. Ogni variazione deve essere valutata dal Settore competente ed essere autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto adottante.

Tutte le soluzioni tecniche proposte devono essere compatibili con le normative vigenti.

3. L'area deve essere conservata nelle migliori condizioni d'uso e con la massima diligenza.

4. È a carico del soggetto adottante il mantenimento ordinario dell'area verde.

5. È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area. La stessa rimane permanentemente destinata a uso e funzioni pubbliche.

6. È vietato l'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici di sintesi, per tutti gli interventi di cui all'art. 5.

7. Il Comune, per mezzo del Settore Tecnico e della Polizia Locale, ha la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in adozione, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione e della documentazione tecnica. In caso di inadempienza si rimanda all'art. 10 comma 3.

8. Impedimenti di qualsiasi natura all'esecuzione degli interventi previsti nella convenzione devono essere tempestivamente comunicati al Settore Tecnico.

9. Il soggetto adottante è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, e a consentire ogni intervento manutentivo straordinario o di rifacimento.

10. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora nello spazio pubblico, a cura dell'adottante, s'intende acquisito al patrimonio comunale ad eccezione dei cartelli pubblicitari che, a fine convenzione, devono essere rimossi a cura del soggetto adottante.

11. Gli oneri connessi all'approvvigionamento idrico e alla fornitura di energia elettrica sono concordati caso per caso in considerazione della situazione di fatto e di fattibilità relativa all'area richiesta.

#### **ARTICOLO 8 - SPONSORIZZAZIONE DELL'AREA ADOTTATA**

1. L'affidatario, qualora ne faccia richiesta, deve sottoporre a preventiva approvazione del Settore competente, il progetto dei cartelli pubblicitari indicanti i dati dell'adottante, che dovranno comunque rispettare le seguenti specifiche tecniche:

- dimensione massima del cartello pubblicitario cm 60 (orizzontale) x 40 (verticale);
- altezza massima del cartello, comprensivo della struttura di sostegno, cm. 80 dal piano di calpestio interno all'area verde/suolo;
- numero massimo di cartelli stabilito nella convenzione;
- la realizzazione del cartello è subordinata all'acquisizione della prescritta autorizzazione e sarà esente dall'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e dal diritto sulle pubbliche affissioni.

#### **ARTICOLO 9 - CONCORSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

1. Il concorso dell'Amministrazione Comunale è finalizzato essenzialmente a mettere a disposizione aree verdi pubbliche secondo gli elenchi pubblicati.

2. L'Amministrazione Comunale si riserva di concedere ai soggetti adottanti, specie se associazioni onlus, contributi economici nell'ambito delle convenzioni da stipulare in relazione alla consistenza delle opere di manutenzione straordinaria da effettuare .

#### **ARTICOLO 10 - DURATA E RILASCIO AUTORIZZAZIONE DI ADOZIONE**

1. La durata della convenzione non può essere superiore a 5 anni decorrenti dall'atto di sottoscrizione della stessa.

La stessa può essere rinnovata di altri 5 anni a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi almeno 90 giorni prima della scadenza ed autorizzata con atto di Giunta Comunale, previa istruttoria del Settore competente.

2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca in ogni momento della Convenzione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione o per modificazioni dell'area data in adozione. In tal caso sono proposte una o più aree alternative.

3. La mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento e il mancato rispetto delle richieste formulate dai Settori competenti (art. 7, comma 7), comportano l'immediata decadenza della convenzione, senza risarcimento alcuno.

4. Il soggetto adottante, con un anticipo di almeno 90 giorni, può recedere in ogni momento dalla convenzione, presentando comunicazione all'Ufficio Protocollo del Comune.

5. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi possono comportare la sospensione della convenzione, la cui durata resta immutata.

#### **ARTICOLO 11 - RESPONSABILITÀ**

1. Il soggetto adottante assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di gestione e/o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione dell'accordo di affidamento, sollevandone il Comune.

2. La parte deve osservare, in fase di realizzazione e manutenzione delle opere, le vigenti normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **ARTICOLO 12 - CONTENZIOSO E FORO COMPETENTE**

1. Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione della Convenzione, che non comporti decadenza dalla stessa, viene definita in via conciliativa tra le parti.

2. In caso di mancata conciliazione, le parti convengono di designare competente il foro di Bergamo.

ALLEGATO 1

**RICHIESTA DI ADOZIONE**

Al Sindaco del Comune di Fara Gera d'Adda

**RICHIESTA DI ADOZIONE DI AREE VERDI DEL COMUNE DI FARA GERA D'ADDA**

Il  
sottoscritto.....  
nato a ..... Prov. ...., il .....  
residente in ..... Prov .....  
Via ..... n. ....  
Codice Fiscale /Partita IVA .....  
in qualità di ..... (referente)

### RICHIEDE

L'adozione dell'area verde di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza.....  
..... della estensione di mq ..... per il  
periodo dal ..... al ..... per interventi di:

- Manutenzione ordinaria
- Riconversione e manutenzione

A tal fine,

### DICHIARA

di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni  
del Regolamento per l'adozione delle aree verdi del Comune di Fara Gera d'Adda,  
approvato con delibera di Consiglio Comunale n. .... del .....

### S'IMPEGNA A

- rispettare il Regolamento;
  - rispettare le norme contenute nella convenzione;
  - rispettare le ulteriori prescrizioni previste dal Settore competente;
  - non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell'affidamento dell'area.
- Si allega la documentazione prevista dall'art. 6, comma 5 del Regolamento.

Fara Gera d'Adda, .....

Firma



Comune di Fara Gera d'Adda  
Provincia di Bergamo

ALLEGATO 2

CONVENZIONE DI ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE DEL COMUNE  
Il giorno ..... del mese di ..... deII'anno ..... nella sede  
Comunale

il COMUNE DI FARA GERA D'ADDA C.F. ...., nella  
persona di .....in qualità di .....,  
in esecuzione del Regolamento per l'adozione delle aree verdi del Comune di Fara  
Gera d'Adda, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. .... del  
....., e della delibera di Giunta Comunale n. .... del .....  
(come da art. 6 del Regolamento),

CONCEDE IN ADOZIONE

l'area verde denominata .....,  
sita nel Comune di Fara Gera d'Adda, località  
.....via .....  
così sommariamente descritta:

---

---

---

e composta dal materiale e arredo come da verbale allegato al presente atto, per il  
seguente scopo:

- Manutenzione ordinaria
- Riconversione e manutenzione

ALL'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/OPERATORE

(di seguito "soggetto adottante")

Denominata/o.....

C.F. .... P.I.V.A. ....

con sede in ..... Via .....

tel. .... e-mail .....

fax n. .... Legale rappresentante .....

nato/a ..... il ....., residente nel Comune di

..... Via .....

C.F. / P.I.V.A. .... tel .....

cell ..... e-mail .....

secondo quanto sotto indicato:

- Il soggetto adottante, in data ..... ha presentato al Comune la richiesta di adozione della seguente area verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza ..... estensione di mq ..... per il periodo dal ..... al ..... nel rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento per l'adozione delle aree verdi del Comune;
  - La richiesta, unitamente alla documentazione allegata, è stata trasmessa al Comune con nota prot. n. .... del ..... ;
  - La Giunta Comunale ha espresso il proprio parere favorevole sull'adozione dell'area;
  - Il Settore Tecnico Comunale .....ha verificato che l'area sopra descritta rientra nella proprietà comunale;
  - L'adozione ha la durata di anni ..... a decorrere dalla firma della presente convenzione di adozione;
  - L'affidamento in adozione è regolamentato, nei diritti e nei doveri, dal Regolamento per l'adozione delle aree verdi del Comune, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. .... del .....
  
  - Lo stato di consistenza e descrittivo dell'area verde in concessione di adozione è quello risultante dal rilievo dello stato di fatto e approvato dal Settore Tecnico del Comune;
  - Al termine dell'affidamento il soggetto adottante è tenuto alla riconsegna dell'impianto libero da persone o cose e senza nulla pretendere per opere di risanamento o miglioria, nè per altra causa riguardante l'impianto.
- La presente convenzione viene redatta in duplice copia, una per ciascuna delle parti contraenti, e registrata solo in caso d'uso.

Per il soggetto adottante

Per il Comune di Fara Gera d'Adda

Il Responsabile del Settore Tecnico