

Comune di Fara Gera d'Adda

**RELAZIONE DI FINE MANDATO
2019**

(Art.4, D.Lgs.149 del 6.9.2011)

INDICE

Premessa ed introduzione alla relazione di fine mandato	1
Parte I - Dati generali	
Dati generali	2
Parte II - Attività normativa e amministrativa	
Attività normativa	4
Attività tributaria	7
Attività amministrativa	8
Parte III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo	10
Equilibrio parte corrente e parte capitale	12
Risultato della gestione	16
Utilizzo avanzo di amministrazione	18
Gestione dei residui	19
Patto di stabilità interno / obiettivo di finanza pubblica	22
Indebitamento	23
Strumenti di finanza derivata	24
Conto del patrimonio	25
Conto economico	26
Riconoscimento debiti fuori bilancio	27
Spesa per il personale	28
Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	
Rilievi degli organismi esterni di controllo	30
Parte V - Organismi controllati	
Organismi controllati e società partecipate	31
Risultati di esercizio delle principali società controllate (art. 2359, c.1, c.c.)	32
Risultati di esercizio delle principali società controllate	33
Provvedimenti di cessione di società o partecipazioni	34
Firma e certificazione	35

Premessa ed introduzione alla Relazione di fine mandato

Il decreto legislativo n.149 del 6 settembre 2011, uno dei numerosi provvedimenti emessi in attuazione del federalismo fiscale frutto della delega contenuta nella L.42/2009, è conosciuto come "Decreto premi e sanzioni" in quanto intende introdurre nell'ordinamento degli enti locali taluni meccanismi premianti o sanzionatori con l'obiettivo, espressamente dichiarato dalla norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del loro importante mandato. Ciò, con particolare riguardo all'analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, una sufficiente trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l'adozione di adeguati strumenti di informazione.

Tra le novità della norma è prevista l'istituzione obbligatoria della "Relazione di fine mandato" per offrire agli interlocutori dell'ente locale una particolare forma di rendiconto su taluni particolari aspetti della gestione. Va però sottolineato che l'adempimento in questione è profondamente diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest'ultima a divulgare al cittadino la valutazione dell'Amministrazione sul proprio operato. La Relazione di fine mandato è invece una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione predisposta in base a dei prospetti ufficiali, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano percorso di approvazione e sottoscrizione.

Venendo allo specifico contenuto della norma, il D.Lgs.149 del 06.09.11 con oggetto "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42" precisa che la relazione di fine mandato "...è sottoscritta dal (...) sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale (...) del comune da parte del (...) sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/2).

Un particolare percorso è invece previsto per gli enti che ricorrono alle elezioni in anticipo rispetto la scadenza naturale del mandato elettivo, e infatti "...in caso di scioglimento anticipato del Consiglio (...) la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale (...) del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/3).

Come anticipato in precedenza, il contenuto di questo documento non è libero in quanto la norma prevede l'inserimento obbligatorio di talune informazioni. Viene pertanto precisato che "...la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento alle seguenti casistiche: a) Sistema ed esiti dei controlli interni; b) Eventuali rilievi della Corte dei conti; c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard; d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati (...) ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio; e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi; f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale" (D.Lgs.149/2011, art.4/4).

Per quanto riguarda infine il formato del documento, viene precisato che "...con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali (...), il Ministro dell'interno (...) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti" (D.Lgs.149/2011, art.4/5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e, in versione ridotta, anche per gli enti di dimensione demografica più modesta (meno di 5.000 abitanti).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. Tutti i dati riportati nella Relazione trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'ente.

PARTE I
DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione. La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni.

	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione residente	7.975	7.979	8.043	8.017	8.024

1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il sindaco, la giunta e il consiglio. Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

Composizione della giunta comunale

Cognome e nome	Carica
Pecis Armando	Sindaco
Danieli Marco	Vice Sindaco
Agazzi Paola Teresa Caterina	Assessore
Ravasi Aldo	Assessore
Gori Katia	Assessore

Composizione del consiglio comunale

Cognome e nome	Carica
Pecis Armando	Sindaco
Pioldi Fabio	Consigliere Comunale
Motta Francesco	Consigliere Comunale
Agazzi Paola Teresa Caterina	Assessore Comunale
Ravasi Aldo	Assessore Comunale
Danieli Marco	Assessore Comunale
Crespi Ercolina	Consigliere Comunale
Gori Katia	Assessore Comunale
Villa Roberto Luigi	Consigliere Comunale
Moleri Angelo	Consigliere Comunale
Zacchetti Pierluigi	Consigliere Comunale
Carrera Marianna	Consigliere Comunale
Ronchi Pietro Giacomo	Consigliere Comunale

1.3 Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura.

Direttore:
 Segretario: dott. Alessandro Invidiata
 Dirigenti (num): 0
 Posizioni organizzative (num): 4
 Totale personale dipendente (num): 21

Organigramma

Centro di responsabilità	Uffici

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali

documenti di programmazione, e così via.

L'Ente non è commissariato, e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata degli effetti perversi prodotti dell'enorme indebitamento contratto nei decenni precedenti. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

	2015		2019	
	No	Si	No	Si
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	X		X	
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	X		X	
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	X		X	
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	X		X	
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	X		X	
Spese personale rispetto entrate correnti	X		X	
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	X		X	
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	X		X	
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	X		X	
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	X		X	
Numero parametri positivi	Nessuno		Nessuno	

PARTE II

ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

2.1 Attività normativa

La nuova disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato.

Riferimento	Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 08/07/2014
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI NON ESSENZIALI RESI DALLA POLIZIA LOCALE A PAGAMENTO PER CONTO TERZI
Motivazione	
Riferimento	Deliberazione consiliare n. 20 del 31/07/2014
Oggetto	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE
Motivazione	
Riferimento	Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 29/10/2014
Oggetto	REVOCA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 48 DEL 08.07.2014 AD OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI NON ESSENZIALI RESI DALLA POLIZIA LOCALE A PAGAMENTO PER CONTO TERZI
Motivazione	
Riferimento	Deliberazione consiliare n. 47 del 23/12/2014
Oggetto	MODIFICA DEL VIGENTE 'REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA'
Motivazione	
Riferimento	Deliberazione consiliare n. 7 del 14/05/2015
Oggetto	MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA
Motivazione	
Riferimento	Deliberazione consiliare n. 8 del 14/05/2015
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLE SALE CIVICHE
Motivazione	
Riferimento	Deliberazione consiliare n. 9 del 14/05/2015
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE CULTURA
Motivazione	
Riferimento	Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 25/02/2015
Oggetto	MODIFICA ART. 17 PUNTO 1, 2 E 3 DEL REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 28 DEL 17.04.2013
Motivazione	
Riferimento	Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 24/06/2015
Oggetto	PROROGA DEI TERMINI DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE PREVISTI NELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N° 126/14
Motivazione	
Riferimento	Deliberazione consiliare n. 14 del 30/07/2015
Oggetto	MODIFICA ART. 16, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)
Motivazione	
Riferimento	Deliberazione consiliare n. 25 del 30/07/2015
Oggetto	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI ECONOMATO
Motivazione	
Riferimento	Deliberazione consiliare n. 34 del 05/11/2015
Oggetto	REVOCA ED ARCHIVIAZIONE DEL "REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E DI FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - BASSA BERGAMASCA" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 78 DEL 27/05/2002
Motivazione	

Riferimento Oggetto	Deliberazione consiliare n. 35 del 05/11/2015 REVOCA ED ARCHIVIAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DAL LATO TECNICO IGIENICO-SANITARIO DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI
Motivazione	
Riferimento Oggetto	Deliberazione consiliare n. 39 del 27/11/2015 ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE, AI SENSI DELL'INDICATORE I.S.E.E. DI CUI AL D.P.C.M. N. 159 DEL 05.12.2013
Motivazione	
Riferimento Oggetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 16/12/2015 MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI AL PERSONALE IMPEGNATO NELL'ATTIVITA' DI RECUPERO ICI
Motivazione	
Riferimento Oggetto	Deliberazione consiliare n. 46 del 23/12/2015 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEI MINI-ALLOGGI PROTETTI PER ANZIANI SITI IN P.ZZA PATRIOTTI 3/A
Motivazione	
Riferimento Oggetto	Deliberazione consiliare n. 8 del 29/04/2016 MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA
Motivazione	
Riferimento Oggetto	Deliberazione consiliare n. 10 del 29/04/2016 ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO I.U.C. -- DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE -- IMU E TASI
Motivazione	
Riferimento Oggetto	Deliberazione consiliare n. 30 del 05/08/2016 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NIDO D'INFANZIA "IL FILO D'ORO"
Motivazione	
Riferimento Oggetto	Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 08/11/2016 APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA MOBILITA' VOLONTARIA
Motivazione	
Riferimento Oggetto	Deliberazione consiliare n. 42 del 30/11/2016 APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATA
Motivazione	
Riferimento Oggetto	Deliberazione consiliare n. 44 del 30/11/2016 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI E SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE C/O EDIFICIO DI VIA CANONICA 2
Motivazione	
Riferimento Oggetto	Deliberazione consiliare n. 46 del 30/11/2016 APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE DELL'AMBITO DI TREVIGLIO AI SENSI DELL'INDICATORE I.S.E.E. DI CUI AL DPCM 159 DEL 05/12/2013 E S.M.I.
Motivazione	
Riferimento Oggetto	Deliberazione consiliare n. 5 del 31/03/2017 APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) -- COMPONENTE TARI (TASSA RIFIUTI)
Motivazione	
Riferimento Oggetto	Deliberazione consiliare n. 12 del 31/03/2017 APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL NUOVO REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEI MINI-ALLOGGI PROTETTI PER ANZIANI SITI IN P.ZZA PATRIOTTI 3/A
Motivazione	
Riferimento Oggetto	Deliberazione consiliare n. 4 del 27/02/2018 APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)
Motivazione	

Riferimento	Deliberazione consiliare n. 11 del 27/02/2018
Oggetto	MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
Motivazione	
Riferimento	Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 24/05/2018
Oggetto	REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 O GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) - DETERMINAZIONI
Motivazione	
Riferimento	Deliberazione consiliare n. 16 del 31/05/2018
Oggetto	MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
Motivazione	
Riferimento	Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 20/11/2018
Oggetto	PRESA D'ATTO DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA LISTA D'ATTESA PER L'AMMISSIONE PRESSO LA RSA FONDAZIONE ANNI SERENI DI TREVIGLIO
Motivazione	
Riferimento	Deliberazione consiliare n. 31 del 29/10/2018
Oggetto	INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
Motivazione	
Riferimento	Deliberazione consiliare n. 38 del 29/11/2018
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONTRASTO AL FENOMENO DEL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO DERIVANTE DALLE FORME DI GIOCO LECITO
Motivazione	
Riferimento	Deliberazione consiliare n. 39 del 29/11/2018
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA LISTA D'ATTESA PER L'AMMISSIONE PRESSO LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) FONDAZIONE ANNI SERENI
Motivazione	
Riferimento	Deliberazione consiliare n. 2 del 02/02/2019
Oggetto	APPROVAZIONE NUOVO STATUTO E REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE 'ECOMUSEO ADDA DI LEONARDO
Motivazione	

2.2 Attività tributaria

2.2.1 Politica tributaria locale

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

2.2.2 ICI / IMU: Principali aliquote applicate

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, a decorrere dal 1993 venne istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati. L'applicazione era stata poi limitata dal 2008 alla sola abitazione secondaria, essendo esclusa a tassazione l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. In tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale. Si arriva quindi ai nostri giorni dove, a partire dal 2013, l'imposta sugli immobili viene ad essere applicata alle sole seconde case.

ICI / IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Aliquota altri immobili	9,60	9,60	9,60	9,60	9,60
Aliquota fabbr. rurali e strumentali	9,60	9,60	9,60	9,60	9,60

2.2.3 Addizionale IRPEF

L'imposizione addizionale sull'IRPEF, è stata istituita dal lontano 1999, allorché l'ente locale è stato autorizzato a deliberare, entro il 31/12 di ciascun anno, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con un limite massimo stabilito per legge.

Addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,80	0,66	0,66	0,66	0,66
Fascia esenzione	Nessuna	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Differenziazione aliquote	Si	No	No	No	No

2.2.4 Prelievi sui rifiuti

La tassazione sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani, come per altro quella dell'IMU, è stata molto rimaneggiata nel tempo, subendo inoltre gli effetti di un quadro normativo soggetto ad interpretazioni contraddittorie. La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della corrispondente tariffa, avrebbe dovuto comportare infatti la ricollocazione del corrispondente gettito nelle entrate di natura tariffaria, con la contestuale introduzione dell'obbligo di integrale copertura dei costi del servizio. La questione circa l'esatta connotazione di questo prelievo è stata poi oggetto di diverse risoluzioni ministeriali, talvolta in contrasto tra di loro, fino all'intervento della Corte costituzionale. L'ambito applicativo di questa disciplina è ora rimandato all'immediato futuro, con l'introduzione del nuovo quadro di riferimento previsto dalla nuova TARI (tassa sui rifiuti).

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %
Costo pro capite	80,79	81,34	81,19	78,69	76,22

2.3 Attività amministrativa

2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

2.3.2 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e livello di realizzazione.

Personale

Obiettivo	Applicazione del "Codice di comportamento" dei dipendenti comunali
Inizio mandato	Il Codice di comportamento è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 29/01/2014
Fine mandato	E' stato verificato che venissero rispettate le disposizioni contenute nel Codice di comportamento

Obiettivo	Ottimizzare le risorse e gli strumenti necessari per migliorare la lotta all'elusione e all'evasione fiscale
Inizio mandato	Veniva svolta un'attività di accertamento che non consentiva l'effettivo colpo recupero dell'elusione ed evasione fiscale
Fine mandato	Ci si è avvalsi della collaborazione dello Studio Delfino che ha consentito il recupero dell'avazione ed elusione fiscale in materia di IMU, TARI e TASI

Lavori pubblici

Obiettivo	Investimenti programmati e impegnati
Inizio mandato	Nelle linee programmatiche di mandato erano stati indicati, come aree di intervento, i plessi scolastici, il centro sportivo comunale, l'area cimiteriale, le strade, il centro di raccolta di via Isola
Fine mandato	Nel corso del mandato amministrativo sono stati realizzati interventi sulle aree indicate nelle linee programmatiche

Gestione del territorio

Obiettivo	Pianificazione del territorio
Inizio mandato	Durante il precenete mandato amministrativo si è concluso l'iter di approvazione del Piano di Governo del Territorio che ha programmato e pianificato l'assetto del territorio comunale
Fine mandato	Si è evitato lo sfruttamento del territorio per uso residenziale, favorendo invece le ristrutturazioni edilizie e la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente

2.3.4 Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

2.3.5 Controllo delle società partecipate

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione però delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrono, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del comune per effetto di

fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) deve essere sempre compatibile con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio hanno condizionato il quantitativo massimo di spesa impegnabile in ciascun anno solare.

Entrate (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	% variazione rispetto al primo anno
D.Lgs. 77/95						
Titolo 1 - Tributarie	2.920.473,99	3.122.231,93	-	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	141.048,45	104.538,72	-	-	-	-
Titolo 3 - Extratributarie	714.848,13	638.660,50	-	-	-	-
Entrate correnti	3.776.370,57	3.865.431,15	-	-	-	-
Titolo 4 - Trasferimenti di capitale	150.460,66	111.395,81	-	-	-	-
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	-	-	-	-
D.Lgs. 118/11						
Titolo 1 - Tributi e perequazione	-	-	3.122.401,85	3.256.996,54	2.763.714,01	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	68.590,14	106.970,33	150.171,97	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	610.866,62	669.310,83	1.062.080,51	-
Entrate correnti	-	-	3.799.858,61	4.033.277,70	3.975.966,49	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	471.204,23	280.733,99	188.822,59	-
Titolo 5 - Riduzione di attività finanziarie	-	-	0,00	0,00	0,00	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	0,00	0,00	0,00	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	-	-	0,00	0,00	0,00	-
Totale	3.926.831,23	3.976.826,96	4.271.062,84	4.314.011,69	4.164.789,08	6,06%

Spese (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	% variazione rispetto al primo anno
D.Lgs.77/95						
Titolo 1 - Correnti	3.554.095,66	3.363.147,77	-	-	-	-
Titolo 2 - In conto capitale	40.026,03	112.343,16	-	-	-	-
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	305.638,71	299.292,64	-	-	-	-
D.Lgs.118/11						
Titolo 1 - Correnti	-	-	3.359.649,64	3.155.131,09	3.681.172,32	-
Titolo 2 - In conto capitale	-	-	521.523,31	330.231,11	655.378,25	-
Titolo 3 - Incremento di attività finanziarie	-	-	0,00	10.775,00	0,00	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	309.359,91	322.553,57	336.367,75	-
Titolo 5 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	-	-	0,00	0,00	0,00	-
Totale	3.899.760,40	3.774.763,57	4.190.532,86	3.818.690,77	4.672.918,32	19,83%
Partite di giro (in euro)						
D.Lgs.77/95						
Entrate Titolo 6	324.664,25	364.733,06	-	-	-	-
Spese Titolo 4	324.664,25	364.733,06	-	-	-	-
D.Lgs.118/11						
Entrate Titolo 9	-	-	512.266,29	326.113,20	698.002,97	-
Spese Titolo 7	-	-	512.279,29	330.574,59	689.730,21	-

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il consiglio comunale ha individuato gli obiettivi e destina le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta qual è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

Equilibrio di parte corrente (D.Lgs. 77/95)		2014	2015	2016	2017	2018
Entrate competenza (Accertamenti)						
Tributarie	(+)	2.920.473,99	3.122.231,93	-	-	-
Trasferimenti Stato, Regione ed enti	(+)	141.048,45	104.538,72	-	-	-
Extratributarie	(+)	714.848,13	638.660,50	-	-	-
Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	0,00	0,00	-	-	-
Risorse ordinarie		3.776.370,57	3.865.431,15	-	-	-
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente (FPV/E)	(+)	0,00	191.642,62	-	-	-
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00	52.757,37	-	-	-
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(+)	0,00	0,00	-	-	-
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(+)	0,00	0,00	-	-	-
Risorse straordinarie		0,00	244.399,99	-	-	-
Totale		3.776.370,57	4.109.831,14	-	-	-
Uscite competenza (Impegni)						
Rimborso di prestiti	(+)	305.638,71	299.292,64	-	-	-
Anticipazioni di cassa	(-)	0,00	0,00	-	-	-
Finanziamenti a breve termine	(-)	0,00	0,00	-	-	-
Rimborso di prestiti effettivo		305.638,71	299.292,64	-	-	-
Spese correnti	(+)	3.554.095,66	3.363.147,77	-	-	-
Impieghi ordinari		3.859.734,37	3.662.440,41	-	-	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	0,00	191.642,42	-	-	-
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00	0,00	-	-	-
Impieghi straordinari		0,00	191.642,42	-	-	-
Totale		3.859.734,37	3.854.082,83	-	-	-
Risultato bilancio corrente (competenza)						
Entrate bilancio corrente	(+)	3.776.370,57	4.109.831,14	-	-	-
Uscite bilancio corrente	(-)	3.859.734,37	3.854.082,83	-	-	-
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-83.363,80	255.748,31	-	-	-

Equilibrio di parte corrente (D.Lgs. 118/11)		2014	2015	2016	2017	2018
Entrate competenza (Accertamenti)						
(+)	Tributari e perequazione	-	-	3.122.401,85	3.256.996,54	2.763.714,01
(+)	Trasferimenti correnti	-	-	66.590,14	106.970,33	150.171,97
(+)	Extracontributive	-	-	610.866,62	669.310,83	1.062.080,51
(-)	Entrate correnti che finanziano investimenti	-	-	0,00	0,00	198.522,00
	Risorse ordinarie			3.799.858,61	4.033.277,70	3.777.444,49
(+)	FPV applicato a finanziamento bilancio corrente (FPV/E)	-	-	26.645,68	0,00	170.834,61
(+)	Avanzo applicato a bilancio corrente	-	-	14.589,98	88.627,00	38.000,00
(+)	Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	-	-	0,00	0,00	0,00
(+)	Accessioni di prestiti che finanziano spese correnti	-	-	0,00	0,00	0,00
	Risorse straordinarie			41.235,66	88.627,00	208.834,61
	Totale			3.841.094,27	4.121.904,70	3.986.279,10
Uscite competenza (Impegni)						
(+)	Spese correnti	-	-	3.359.649,64	3.155.131,09	3.681.172,32
(-)	Spese correnti assimilabili a investimenti	-	-	0,00	0,00	0,00
(+)	Rimborso di prestiti	-	-	309.359,91	322.553,57	336.367,75
	Impieghi ordinari			3.669.009,55	3.477.684,66	4.017.540,07
(+)	FPV per spese correnti (FPV/U)	-	-	26.645,68	170.834,61	187.919,50
(+)	Disavanzo applicato a bilancio corrente	-	-	0,00	0,00	0,00
(+)	Spese investimento assimilabili a spese correnti	-	-	0,00	0,00	0,00
	Impieghi straordinari			26.645,68	170.834,61	187.919,50
	Totale			3.695.655,23	3.648.519,27	4.205.459,57
Risultato bilancio corrente (competenza)						
(+)	Entrate bilancio corrente	-	-	3.841.094,27	4.121.904,70	3.986.279,10
(-)	Uscite bilancio corrente	-	-	3.695.655,23	3.648.519,27	4.205.459,57
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)			145.439,04	473.385,43	-219.180,47

Equilibrio di parte capitale (D.Lgs.77/95)		2014	2015	2016	2017	2018
Entrate competenza (Accertamenti)						
Alienazione beni, trasferimento capitali	(+)	150.460,66	111.395,81	-	-	-
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00	-	-	-
Riscossione di crediti	(-)	0,00	0,00	-	-	-
		150.460,66	111.395,81	-	-	-
Risorse ordinarie						
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti (FPV/E)	(+)	0,00	191.892,70	-	-	-
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	100.000,00	62.250,00	-	-	-
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	(+)	0,00	0,00	-	-	-
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti	(+)	0,00	0,00	-	-	-
Accensione di prestiti	(+)	0,00	0,00	-	-	-
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00	-	-	-
Anticipazioni di cassa	(-)	0,00	0,00	-	-	-
Finanziamenti a breve termine	(-)	0,00	0,00	-	-	-
		100.000,00	254.142,70	-	-	-
Risorse straordinarie						
Totale		250.460,66	365.538,51	-	-	-
Uscite competenza (Impegni)						
Spese in conto capitale	(+)	40.026,03	112.343,16	-	-	-
Concessione di crediti	(-)	0,00	0,00	-	-	-
		40.026,03	112.343,16	-	-	-
Impieghi ordinari						
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(+)	0,00	191.892,70	-	-	-
		0,00	191.892,70	-	-	-
Impieghi straordinari						
Totale		40.026,03	304.235,86	-	-	-
Risultato bilancio di parte capitale (competenza)						
Entrate bilancio investimenti	(+)	250.460,66	365.538,51	-	-	-
Uscite bilancio investimenti	(-)	40.026,03	304.235,86	-	-	-
		210.434,63	61.302,65	-	-	-
Avanzo (+) o Disavanzo (-)						

	2014	2015	2016	2017	2018
Equilibrio di parte capitale (D.Lgs.118/11)					
Entrate competenza (Accertamenti)					
Entrate in conto capitale	(+)	-	-	-	-
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(-)	-	471.204,23	280.733,99	188.822,59
Risorse ordinarie		-	0,00	0,00	0,00
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti (FPV/E)	(+)	-	471.204,23	280.733,99	188.822,59
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	-	200.000,00	200.000,00	179.064,69
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	-	110.166,00	137.390,00	281.478,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	-	0,00	0,00	198.522,00
Entrate da riduzione di attività fin. assimilabili a movimento di fondi	(-)	-	0,00	0,00	0,00
Entrate per accensione di prestiti	(+)	-	0,00	0,00	0,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(-)	-	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		-	310.166,00	337.390,00	659.064,69
Totale		-	781.370,23	618.123,99	847.887,28
Uscite competenza (Impegni)					
Spese in conto capitale	(+)	-	-	-	-
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(-)	-	521.523,31	330.231,11	655.378,25
Impieghi ordinari		-	0,00	0,00	0,00
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(+)	-	521.523,31	330.231,11	655.378,25
Spese correnti assimilabili a investimenti	(+)	-	200.000,00	179.064,69	250.000,00
Spese per incremento di attività finanziarie	(+)	-	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività fin. assimilabili a movimento di fondi	(-)	-	0,00	10.775,00	0,00
Impieghi straordinari		-	0,00	0,00	0,00
Totale		-	200.000,00	189.839,69	250.000,00
Risultato bilancio investimenti (competenza)		-	721.523,31	520.070,80	905.378,25
Entrate bilancio investimenti	(+)	-	781.370,23	618.123,99	847.887,28
Uscite bilancio investimenti	(-)	-	721.523,31	520.070,80	905.378,25
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-	59.846,92	98.053,19	-57.490,97

3.3 Risultato della gestione

3.3.1 Gestione di competenza - quadro riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici. Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria. Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni (+)	3.487.479,55	3.302.606,69	4.034.018,59	2.599.331,11	4.383.907,36
Pagamenti (-)	3.150.566,50	3.105.635,09	3.354.936,38	2.251.158,96	3.757.417,06
Differenza	336.913,05	196.971,60	679.082,21	348.172,15	626.490,30
Residui attivi (+)	764.015,93	1.038.953,33	749.310,63	2.040.793,78	478.884,69
FPV applicato in entrata (FPV/E) (+)	0,00	383.535,32	226.645,68	200.000,00	349.899,30
Residui passivi (-)	1.073.858,15	1.033.881,54	1.347.875,77	1.898.106,40	1.805.231,47
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	191.642,42	26.645,68	170.834,61	187.919,50
FPV per spese in conto capitale (FPV/U) (-)	0,00	191.892,70	200.000,00	179.064,69	250.000,00
Differenza	-309.842,22	5.071,99	-598.565,14	-7.211,92	-1.214.366,98
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	27.070,83	202.043,59	80.517,07	340.960,23	-587.876,68

3.3.2 Risultato di amministrazione

Il risultato complessivo è il dato che espone, in sintesi, l'esito finanziario di ciascun esercizio. Il dato contabile può mostrare un avanzo o riportare un disavanzo, ed è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e residui. Queste operazioni comprendono pertanto sia i movimenti che hanno impiegato risorse proprie dello stesso esercizio (riscossioni e pagamenti di competenza) come pure operazioni che hanno invece utilizzato le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in C/residui). L'avanzo complessivo può essere liberamente disponibile (non vincolato) oppure utilizzabile solo entro precisi ambiti (vincolato per spese correnti o investimenti).

	2014	2015	2016	2017	2018
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	448.044,76	331.277,08	578.354,33	856.837,52	353.389,04
di cui:					
Vincolato	22.622,44	154.233,00	-	-	-
Per spese in conto capitale	162.770,32	114.944,97	-	-	-
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	-	-	-
Non vincolato	262.652,00	62.099,11	-	-	-
Parte accantonata	-	-	195.184,35	273.372,89	0,00
Parte vincolata	-	-	0,00	0,00	0,00
Parte destinata agli investimenti	-	-	0,00	148.372,19	0,00
Parte disponibile	-	-	383.169,98	435.092,44	353.389,04

3.3.3 Risultato della gestione - fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	(+)	504.748,41	1.104.892,67	1.264.839,45	2.020.183,76
Totale residui attivi finali	(+)	944.195,32	1.252.451,59	1.141.555,75	2.498.327,16
Totale residui passivi finali	(-)	1.290.603,07	1.042.387,80	1.441.448,41	2.556.429,79
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	191.642,42	26.645,68	170.834,61
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(-)	0,00	191.892,70	200.000,00	179.064,69
Risultato di amministrazione		448.044,76	578.354,33	866.937,52	353.389,04
Utilizzo anticipazione di cassa					

3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

L'attività del comune è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione di un anno si ripercuotono negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e passivi ma anche nel caso di espansione della spesa dovuta all'applicazione dell'avanzo. Questo può però avvenire con certi vincoli, dato che il legislatore ha stabilito alcune regole che limitano le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. L'avanzo può infatti essere utilizzato per il reinvestimento delle quote di ammortamento, la copertura dei debiti fuori bilancio, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'estinzione anticipata dei mutui e per il finanziamento di spese di investimento.

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assessment	0,00	52.757,37	14.589,98	88.627,00	38.000,00
Spese di investimento	100.000,00	62.250,00	110.166,00	137.390,00	281.478,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	100.000,00	115.007,37	124.755,98	226.017,00	319.478,00

3.5 Gestione dei residui

3.5.1 Totale residui di inizio e fine mandato

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti che il comune vanta nei confronti di soggetti esterni. Gli accertamenti di competenza che non si sono interamente tradotti in riscossione durante l'anno portano alla formazione di residui attivi, ossia posizioni creditizie. Analogamente alle entrate, anche per le uscite il mancato pagamento dell'impegno nell'esercizio di formazione porta alla creazione di residui passivi. L'accostamento delle situazioni di inizio e fine mandato mettono in risalto il miglioramento e il peggioramento della situazione complessiva delle posizioni creditorie o debitorie, per altro verso direttamente influenzate dai vincoli imposti ai vari livelli della pubblica amministrazione da patto di stabilità interno. I dati si riferiscono al preconsuntivo 2018, e non al 2019: tali dati saranno infatti disponibili solo con il rendiconto di gestione da approvare nel 2020.

Residui attivi 2015	Iniziali (a)	Maggiori (b)	Minori (c)	Riaccertati d=(a+b-c)	Riscossi (e)	Da riportare f=(d-e)	Residui competenza (g)	Totale residui fine gestione h=(f+g)
Titolo 1	628.268,49	0,00	18.718,70	609.549,79	409.092,93	200.456,86	882.412,97	1.082.869,83
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.241,14	31.241,14
Titolo 3	287.905,78	0,00	195.715,11	92.190,67	82.684,50	9.506,17	123.649,60	133.155,77
Totale tit. 1+2+3	916.174,27	0,00	214.433,81	701.740,46	491.777,43	209.963,03	1.037.303,71	1.247.266,74
Titolo 4	5.221,23	0,00	0,00	5.221,23	1.686,00	3.535,23	0,00	3.535,23
Titolo 5	22.799,82	0,00	2.981,56	19.818,26	19.818,26	0,00	1.649,62	1.649,62
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	944.195,32	0,00	217.415,37	726.779,95	513.281,69	213.498,26	1.038.953,33	1.252.451,59
Residui attivi 2019	Iniziali (a)	Maggiori (b)	Minori (c)	Riaccertati d=(a+b-c)	Riscossi (e)	Da riportare f=(d-e)	Residui competenza (g)	Totale residui fine gestione h=(f+g)
Titolo 1	1.920.269,90	0,00	177.499,50	1.742.770,40	1.626.004,74	116.765,66	980.365,88	1.097.151,54
Titolo 2	60.720,20	11.736,26	0,00	72.456,46	72.456,46	0,00	858,50	858,50
Titolo 3	444.571,36	0,00	30.439,23	414.132,13	216.857,67	197.274,46	171.758,28	369.032,74
Totale tit. 1+2+3	2.425.561,46	11.736,26	207.938,73	2.229.358,99	1.915.318,87	314.040,12	1.153.002,66	1.467.042,78
Titolo 4	19.198,65	0,00	6.198,65	13.000,00	13.000,00	0,00	172,52	172,52
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	53.567,15	0,00	0,00	53.567,15	0,00	53.567,15	105.279,01	158.846,16
Totale	2.498.327,16	11.736,26	214.137,28	2.295.926,14	1.928.318,87	367.607,27	1.258.454,19	1.626.061,46

Residui passivi 2015		Iniziali (a)	Minori (b)	Riaccertati c=(a-b)	Pagati (d)	Da riportare e=(c-d)	Residui competenza (f)	Totale residui fine gestione g=(e+f)
Titolo 1		901.506,41	58.121,50	843.384,91	823.750,30	19.634,61	988.549,11	1.008.183,72
Titolo 2		496.095,61	107.924,01	388.171,60	201.175,06	186.996,54	26.199,77	213.196,31
Titolo 3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4		44.811,68	7.682,35	37.129,33	27.015,56	10.113,77	59.109,27	69.223,04
Totale		1.442.413,70	173.727,86	1.268.685,84	1.051.940,92	216.744,92	1.073.858,15	1.290.603,07
Residui passivi 2019		Iniziali (a)	Minori (b)	Riaccertati c=(a-b)	Pagati (d)	Da riportare e=(c-d)	Residui competenza (f)	Totale residui fine gestione g=(e+f)
Titolo 1		1.869.585,28	67.985,70	1.801.599,58	1.312.595,65	489.003,93	1.041.632,89	1.530.636,82
Titolo 2		313.564,42	62,04	313.502,38	190.792,14	122.710,24	473.859,43	596.569,67
Titolo 3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4		4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
Titolo 5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7		369.280,09	0,00	369.280,09	296.077,07	73.203,02	186.623,72	269.826,74
Totale		2.556.429,79	68.047,74	2.488.382,05	1.799.464,86	688.917,19	1.702.116,04	2.391.033,23

3.5.2

Analisi anzianità dei residui disinti per anno di provenienza

La velocità di incasso dei crediti progressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui attivi, influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa. La stessa circostanza si verifica anche nel versante delle uscite dove il pagamento rapido di debiti progressi estingue il residuo passivo, traducendosi però in un esborso monetario. La capacità dell'ente di incassare rapidamente i propri crediti può essere analizzata anche dal punto di vista temporale, riclassificando i residui attivi per anno di formazione ed individuando così le posizioni creditorie più lontane nel tempo. Lo stesso procedimento può essere applicato anche al versante delle uscite, dove la posizione debitoria complessiva è ricondotta all'anno di formazione di ciascun residuo passivo. I dati si riferiscono al preconsuntivo 2018, e non al 2019: tali dati saranno infatti disponibili solo con il rendiconto di gestione da approvare nel 2020. Per questo motivo non sono riportati importi nella colonna relativa all'anno 2019.

Residui attivi		2016 e prec.	2017	2018	2019	Totale residui al 31-12-2019
Titolo 1		26.915,00	89.850,66	980.385,88	0,00	1.097.151,54
Titolo 2		0,00	0,00	858,50	0,00	858,50
Titolo 3		99.228,71	98.045,75	171.758,28	0,00	369.032,74
Totale titoli 1+2+3		126.143,71	187.896,41	1.153.002,66	0,00	1.467.042,78
Titolo 4		0,00	0,00	0,00	172,52	172,52
Titolo 5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7		38.588,60	14.978,55	105.279,01	0,00	158.846,16
Totale titoli 4+5+6+7		38.588,60	14.978,55	105.279,01	172,52	159.018,68
Titolo 9		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		164.732,31	202.874,96	1.258.281,67	172,52	1.626.061,46
Residui passivi		2016 e prec.	2017	2018	2019	Totale residui al 31-12-2019
Titolo 1		231.761,79	257.242,14	1.041.632,89	0,00	1.530.636,82
Titolo 2		54.038,13	68.672,11	473.859,43	0,00	596.569,67
Titolo 3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4		0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Titolo 5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7		48.585,98	24.617,04	186.623,72	0,00	259.826,74
Totale		334.385,90	354.531,29	1.702.116,04	0,00	2.391.033,23

3.5.3

Rapporto tra competenza e residui

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Un indice interessante è dato dal rapporto tra i movimenti di competenza e residui delle entrate proprie, che tende a mostrare, per lo stesso comparto, l'incidenza della formazione di nuovi crediti rispetto agli accertamenti della sola competenza.

	2014	2015	2016	2017	2018
Residui attivi titoli 1 e 3	1.154.924,53	701.740,46	1.216.025,60	1.061.628,84	2.364.841,26
Accertamenti competenza titoli 1 e 3	3.635.322,12	3.760.892,43	3.733.268,47	3.926.307,37	3.825.794,52
Rapporto tra residui attivi tit. 1 e 3 e accertamenti entrate correnti tit. 1 e 3	31,77%	18,66%	32,57%	27,04%	61,81%

3.6 Patto di stabilità interno / obiettivo di finanza pubblica

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione. Per i comuni con più di 5.000 abitanti, queste restrizioni diventano particolarmente stringenti ed associate alle regole sul patto di stabilità interno. La norma, che nel corso degli anni ha subito vistosi cambiamenti, nella versione più recente tende a conseguire nei conti del comune un determinato saldo cumulativo (obiettivo programmatico) di entrate e uscite, parte corrente ed investimento, denominato "Saldo finanziario di competenza mista". Questo vincolo complessivo vincola pesantemente la possibilità di manovre sia degli enti pubblici che finanziano in parte l'ente (regione e provincia), sia la capacità stessa di spesa del comune, che può essere alquanto compressa e dilatata nel tempo.

2014	2015	2016	2017	2018
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto
Non adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente

3.6.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Nel periodo di mandato l'Ente è risultato inadempiente ai vincoli previsti dal patto di stabilità interno nell'anno 2014.

3.6.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

In ordine al mancato conseguimento degli obiettivi del patto di stabilità interno per l'anno 2014, l'organo di revisione, nella relazione allegata al rendiconto per l'esercizio finanziario 2014, segnalava l'applicazione dal 01/01/2015 delle seguenti sanzioni:

- Riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio o del fondo perequativo in misura pari alla differenza tra risultato registrato e obiettivo programmatico predeterminato;
- Divieto di impegnare nell'anno successivo a quello di mancato rispetto del patto spese correnti in misura superiore all'importo annuale medio dell'ultimo triennio;
- Divieto di ricorrere all'indebitamento per investimenti;
- Divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo;
- Divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurassero come elusivi delle predette disposizioni relative al personale;
- Rideterminazione dell'indennità di funzione e gettoni di presenza agli amministratori con applicazione di una riduzione del 30% rispetto all'ammontare risultante alla data del 30/06/2010;
- Divieto di incremento delle risorse decentrate.

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito iniziale (01/01)	4.356.087,80	4.050.449,09	3.751.156,45	3.441.796,94	3.119.243,37
Nuovi mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui rimborsati	305.638,71	299.292,64	309.359,91	322.553,57	336.367,75
Variazioni da altre cause (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residuo debito finale	4.050.449,09	3.751.156,45	3.441.796,54	3.119.243,37	2.782.875,62
	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale (31/12)	4.050.449,09	3.751.156,45	3.441.796,54	3.119.243,37	2.782.875,62
Popolazione residente	7.975	7.979	8.043	8.017	8.024
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	507,89	470,13	427,92	389,08	346,82

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non supera un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2014	2015	2016	2017	2018
Interessi passivi al netto di contributi	189.244,22	176.143,39	167.418,02	150.224,36	136.410,18
Entrate correnti penultimo esercizio precedente	4.474.883,18	4.503.281,82	3.776.370,57	3.865.431,15	3.799.858,61
Incidenza interessi passivi su entrate correnti	4,23 %	3,91 %	4,43 %	3,89 %	3,59 %
Limite massimo art.204 TUEL	8,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Rispetto del limite di indebitamento	SI	SI	SI	SI	SI

3.8 Strumenti di finanza derivata

3.8.1 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Per "strumenti finanziari derivati" si intendono gli strumenti finanziari il cui valore dipende ("deriva") dall'andamento di un'attività sottostante (chiamata underlying asset). Le attività sottostanti possono avere natura finanziaria (come, ad esempio, titoli azionari, tassi di interesse o di cambio) o reale (oro, petrolio). La questione inerente la sottoscrizione di strumenti finanziari derivati da parte degli enti territoriali è sorta a seguito dell'instaurarsi di una prassi, consolidata negli anni, in base alla quale regioni, province e comuni hanno fatto ampio ricorso alla finanza derivata sia nella gestione del proprio debito che, in particolare, in fase di ristrutturazione dell'indebitamento.

L'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati	Si	No
Valore complessivo di estinzione al -	-	-

3.8.2 Rilevazione flussi

3.9 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi rifeinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato). Non essendo ancora stato approvato il rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2018, i dati riportati sono quelli al 01/01/2018.

Attivo	2015	Passivo	2015
Immobilizzazioni immateriali	5.998,78	Patrimonio netto	1.679.685,44
Immobilizzazioni materiali	15.188.627,82	Conferimenti	11.009.530,33
Immobilizzazioni finanziarie	498.720,25	Debiti	4.777.253,10
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Crediti	1.254.192,22		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	504.748,41		
Ratei e risconti attivi	14.161,39		
Totale	17.466.448,87	Totale	17.466.448,87

Attivo	2019	Passivo	2019
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	12.836.070,21
Immobilizzazioni materiali	14.501.124,88	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	509.495,25	Debiti	4.493.257,70
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	339.911,90
Crediti	1.382.827,54		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.261.630,75		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	17.655.078,42	Totale	17.669.239,81

3.10 Conto economico in sintesi

Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica), la conseguenza di tutto ciò è che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi. Non essendo ancora stato approvato il rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2018, i dati riportati sono quelli al 01/01/2018.

Conto economico		2019
A	Proventi della gestione	(+) 4.033.277,70
B	Costi della gestione	(-)
	di cui: 16. Quote di ammortamento d'esercizio	3.651.321,83
		380.119,40
C	Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	
	17. Utili	16.998,13
	18. Interessi su capitale di dotazione	16.998,13
	19. Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00
		0,00
D	Proventi ed oneri finanziari	
	20. Proventi finanziari	0,00
	21. Oneri finanziari	(-) 150.224,36
E	Proventi ed oneri straordinari	
	Proventi	(+) 31.375,58
	22. Insussistenze del passivo	31.375,58
	23. Sopravvenienze attive	0,00
	24. Plusvalenze patrimoniali	0,00
	Oneri	(-) 124.576,04
	25. Insussistenze dell'attivo	124.576,04
	26. Minusvalenze patrimoniali	0,00
	27. Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
	28. Oneri straordinari	0,00
Risultato economico d'esercizio		155.529,18

3.11 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa. Con proprio atto n. 5 in data 07/03/2019 il Consiglio Comunale ha deliberato il riconoscimento di debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive per complessivi euro 13.284,33.

Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel 2018		importo
Sentenze esecutive		0,00
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni		0,00
Ricapitalizzazione		0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza		0,00
Acquisizione di beni e servizi (altro)		0,00
Totale		0,00

Procedimenti di esecuzione forzata (2018)		importo
Procedimenti di esecuzione forzata		0,00

Debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

3.12 Spesa per il personale

3.12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servizi un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

	2014	2015	2016	2017	2018
Limite di spesa (art. 1. c.557 e 562, L.296/2006)	910.127,89	910.127,89	910.127,89	910.127,89	910.127,89
Spesa di personale effettiva (art. 1, c.557 e 562, L.296/2006)	906.590,88	833.482,30	819.752,78	608.579,09	681.075,12
Rispetto del limite	Si	Si	Si	Si	Si
Incidenza spese di personale su spese correnti	25,51 %	24,78 %	24,40 %	19,29 %	18,50 %

3.12.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa per il personale	906.590,88	833.482,30	819.752,78	608.579,09	681.075,12
Popolazione residente	7.975	7.979	8.043	8.017	8.024
Spesa pro capite	113,68	104,46	101,92	75,91	84,88

3.12.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione residente	7.975	7.979	8.043	8.017	8.024
Dipendenti	25	23	19	21	21
Rapporto abitanti/dipendenti	319,00	345,91	423,32	381,76	382,10

3.12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Per poter avvalersi del lavoro a tempo determinato le P.A. devono rispettare il limite sostanziale della presenza di esigenze temporanee ed eccezionali, e quindi sia limitate nel tempo che imprevedibili e non ricorrenti. Si tratta pertanto di un limite ben più rigido di quello posto nel settore del lavoro privato. Questa diversità di regime rispetto al lavoro del settore privato è stata ritenuta dalla Corte Costituzionale rispettosa del principio di uguaglianza in considerazione delle peculiarità del lavoro pubblico quanto all'instaurazione dei rapporti di lavoro, che deve basarsi sul principio del concorso.

3.12.5 Spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile

3.12.6 Rispetto limiti assunzionali da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni

3.12.7 Fondo risorse decentrate

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	101.967,01	108.857,65	108.762,00	108.762,00	108.762,00

3.12.8 Esternalizzazioni

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

4.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità, adottano specifica pronuncia e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni posti in caso di mancato rispetto delle regole del patto di stabilità interno.

Attività giurisdizionale

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

La Corte dei conti definisce i criteri e linee guida cui debbono attenersi gli organi di revisione economico e finanziaria degli enti locali nella predisposizione del documento che l'organo stesso deve inviare al giudice contabile, relazione che deve dare conto del rispetto degli obiettivi annuali posti dal patto di stabilità interno, dell'osservanza del vincolo previsto in materia di indebitamento e di ogni grave irregolarità in ordine alle quali l'amministrazione non abbia adottato le misure correttive segnalate dall'organo di revisione.

4.3 Azioni intraprese per contenere la spesa

PARTE V
ORGANISMI CONTROLLATI

5.1 Organismi controllati

Il comune può condurre le proprie attività in economia, con l'impiego di personale e mezzi propri, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti, ricercando così economie di scala. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questi ultimi, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione al fine di evitare che la struttura con una forte presenza pubblica possa creare, in virtù di questa posizione di vantaggio, possibili distorsioni al mercato.

5.2 Rispetto vincoli di spesa da parte delle società partecipate**5.3 Misure di contenimento delle dinamiche retributive nelle società partecipate**

5.4 Esternalizzazione attraverso società. Risultati di esercizio delle principali società controllate ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile

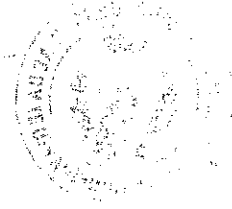
Le società a controllo prevalentemente pubblico svolgono un'attività che è soggetta al rispetto di regole civilistiche talvolta molto diverse da quelle dell'ente pubblico proprietario, o più semplicemente detentore di una quota societaria di controllo. Resta comunque il fatto che l'esito economico di questa attività si traduce, dal punto di vista prettamente contabile, nell'approvazione di un rendiconto (bilancio civilistico) che può finire con un risultato economico positivo o negativo. Il controllo dell'ente locale sull'attività delle società controllate tende quindi anche ad evitare che risultati negativi conseguiti in uno o più esercizi portino l'ente stesso a dover rifinanziare la società esterna mediante nuovi e cospicui apporti di denaro.

5.5 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati. Risultati di esercizio delle principali società controllate, diverse dalle precedenti

5.6 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3, c.27, 28 e 29, L. 24 dicembre 2007, n.244)

Il legislatore, per tutelare la concorrenza, ha posto vincoli stringenti sulla possibilità di interferenza dell'apparato pubblico nel libero mercato. Salvo eccezioni, infatti, le pubbliche amministrazioni non possono costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente o indirettamente partecipazioni, anche di minoranza, in tali società. Questa regola, per altro verso in continua evoluzione, è stata spesso oggetto di deroghe tendenti a dilazionare nel tempo il ridimensionamento della presenza dell'ente pubblico locale nel vasto contesto del libero mercato.

Il Comune ha avviato la procedura per la dismissione della partecipazione detenuta nella società Anita S.r.l.



Questa relazione è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Li. 26/03/2019



IL SINDACO

[Signature]
dott. Armando Peers

Al sensi degli artt. 230 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, corrispondono inoltre ai contenuti nei citati documenti.

Li. 11/04/2019

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

[Signature]
(dott.ssa Michela Aquilano)



0

0